

4 佈置專屬的使用環境

Mac 環境中除了人性化的操作，不論是桌面、螢幕保護程式或是視窗外觀皆可以依照個人美感來變更顏色及換上喜愛的圖片，而 Dock 工具列及 Dashboard 桌面小工具二大快速便捷的好幫手也能以個人的使用習慣進行多樣變更，讓使用更加得心應手！

[Learn more ▶](#)



4.1

動手設計專屬的 Mac 桌面

桌面是主要的工作空間，依照自己喜好佈置專屬桌面圖片或設計螢幕保護程式的動畫效果，讓工作時擁有好心情。

更換桌面圖片

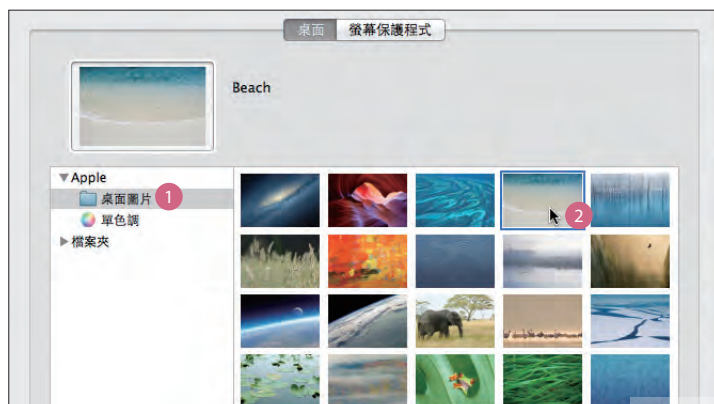
Mac 預先設計多款桌面圖片可供選擇，也可以使用喜好圖片或者選擇一種單色調。

Mac 內建圖片

- 01 首先以 Mac 內建的精美圖片置換，按選單列 **Apple \ 系統偏好設定**，於設定視窗按 **桌面與螢幕保護程式 \ 桌面** 標籤。

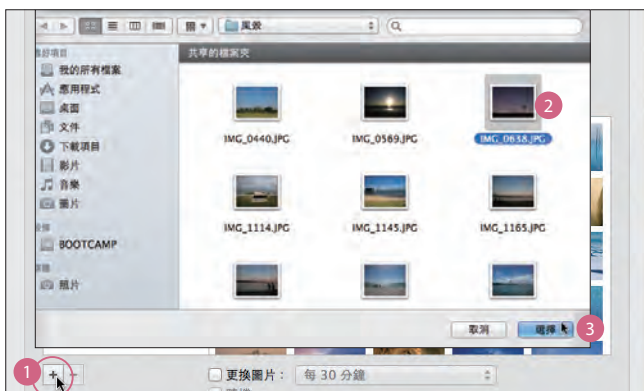


- 02 在視窗左側選擇圖片類型，預設有 **桌面圖片** 及 **單色調** 二種，這裡選擇 **桌面圖片** 再選按右方圖片 **Beach**，完成設定後目前的桌面圖片會立即變更。

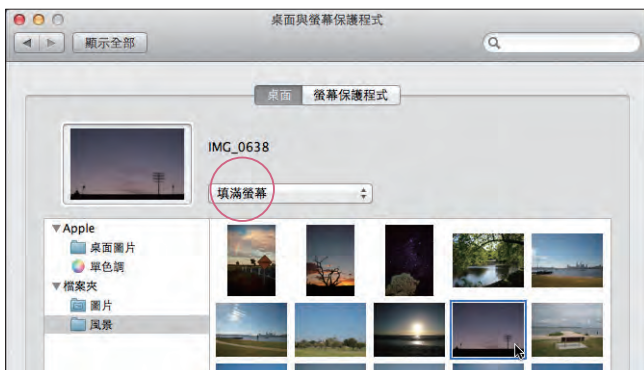


換上自己的圖片

- 01 除了內建的圖片，也可以使用自己拍的照片或特定圖片做為桌面圖片。於桌面與螢幕保護程式 \ 桌面 標籤，按 **+** 鈕後選擇要加入的圖片，再按 **選擇** 鈕。



- 02 讀入圖片後，如果圖片像素尺寸夠大，可選擇 **填滿螢幕**，若是小圖片則建議選擇 **置中**，設定完成後目前的桌面圖片會立即變更，最後按 **關閉** 鈕。



point


自動定期更換桌面圖片

固定桌面圖片太無聊嗎？按選單列 **Apple** \ **系統偏好設定**，於設定視窗按 **桌面與螢幕保護程式** \ **桌面** 標籤，先按 **+** 鈕，選擇要指定為桌面圖片的來源檔案夾，接著核選下方 **更換圖片** 項目再於右側清單中選擇更換圖片頻率，變更後按 **關閉** 鈕，就會看到桌面圖片定時更換為檔案夾內圖片。

螢幕保護程式變身為數位相框或音樂點唱機



臨時離開座位，但為了保護螢幕也保護機密文件，可以定時啟動螢幕保護程式，更可以把電腦螢幕化身為數位相框，輪流播放平日拍攝或收集的精選照片。

請按選單列  \ 系統偏好設定，於設定視窗按 桌面與螢幕保護程式，首先來了解 螢幕保護程式 標籤環境介面：




- A 螢幕保護程式：所有可使用的螢幕保護程式項目，依不同效果分別整理於此。
- B 預覽：設定螢幕保護程式後，可於此預覽效果。
- C 來源：挑選喜好的圖片來源。
- D 隨機幻燈片順序：以任意的順序播放照片。
- E 啟動前閒置時間：指定靜置操作幾分鐘過後，即會自動啟動螢幕保護程式。
- F 同時顯示時鐘：於螢幕保護程式啟動時會同步出現目前的時間。

14.1

您我的行程秘書

行事曆 是一個十分貼心的秘書小助手，可以依照不同型式檢視行事曆，簡單的使用畫面讓行程管理不費力！

認識環境介面

行事曆 新的使用環境，讓使用者能有更大的瀏覽區域也更方便操作，行事曆可輕易切換日期更可依年、月、週、日四種顯示方式選擇檢視。於 **Finder** \ 應用程式 檔案夾執行  行事曆，首先認識畫面環境的佈置：



■ 本年度的行事曆

選按 **年** 鈕，**年** 的顯示方式可查看整年度行事曆，今天日期則以藍底白字標示。



- A** 行事曆 鈕：展開目前所擁有的行事曆列表，並可顯示或隱藏指定的行事曆。
- B** 快速製作事件 鈕：選按並輸入事件內容後可以新增一事件。
- C** 檢視模式 鈕：可以 **年**、**月**、**週**、**日** 四種方法顯示。
- D** 搜尋欄：將要搜尋的事件關鍵字輸入欄位就會列出行事曆中相關事件。
- E** 時間切換 鈕：以 **今天** 為中心，向左鍵是到上一個時段，在 **年** 顯式畫面中就是切換到去年；向右鍵是到下一個時段，在 **年** 顯示畫面中就是切換到明年。
- F** 日期：藍底白字標示當日日期。

本月的行事曆

選按 **月** 鈕，**月** 的顯示方式可查看該月份行程，讓您方便安排整個月的相關事項。



本週的行事曆

選按 **週** 鈕，**週** 的顯示方式可查看該週行程，讓您方便安排整週的相關事項。



本日的行事曆

選按 **日** 鈕，**日** 的顯示方式可查看該日行程，讓您了解當日每個時段的活動。



14.2

管理與新增行事曆

將日常行事曆中的大大小小事件一一分類，讓繁忙的工作或是家庭事件安排上能更有條理而且清楚。

新增行事曆

生活中每天總有不同的事件發生，想要有個清楚的行事曆，第一步就是要好好將這些大小鎖事分類，再分門別類的放入各個行事曆中以方便管理。

於 **行事曆** 視窗中按 **行事曆** 鈕，行事曆列表中已有預設的 **家庭** 及 **工作** 二個行事曆，現在要新增一個 **聚會活動** 行事曆，按行事曆選單列 **檔案 \ 新增行事曆**，接著輸入「聚會活動」再按 **return** 鍵即可。



(若有登入 iCloud，行事曆列表中原本 **在我的 Mac 上** 會改以 **iCloud** 項目呈現，其操作並不影響。)

新增事件

於行事曆畫面左上角按 **+** 鈕新增事件，欄位內需先輸入日期時間，例如：7/1、星期三下午7:00、下個星期五...等 (如果未輸入日期則會自動加到今天的行程)，再輸入事件名稱。此範例中輸入「10/10 瑋瑋生日派對」，接著按 **return** 鍵可於編輯面板中設定相關資訊 (下頁有詳細說明)，設定後按 **完成** 鈕即可。



修改事件內容

完成了新事件的建立，接著要來了解如何於編輯面板上編修及管理已建立的事件，讓每個事件於行事曆上能清楚的標示與管理。

於已建立的行事曆事件上連按二下滑鼠左鍵，可於出現的面板上看到此事件目前已設定的事件資訊，接著於面板按 **編輯** 鈕開啟編輯面板繼續加入更多資訊。



編修標題及位置

於標題上按一下滑鼠左鍵就可修改標題內容，接著於 **位置** 右側項目按一下滑鼠左鍵可新增事件發生的位置資訊。



編修日期時間

若為整天的事件就可核選 **整日**，如果要設定特定時段要先取消核選 **整日**，接著於 **自** 及 **至** 項目選按要變更的日期時間項目再輸入數值或以上下方向鍵調整。



行事曆分類管理

接著要使用行事曆分類管理的功能，將這一個生日派對的活動加入指定行事曆當中。選按 **行事曆** 右側項目，清單中可選擇合適的行事曆類別。

設定後按 **完成** 鈕，就可以看到事件已依修改內容調整，並照指定行事曆的代表顏色而改變了。



設定週期性事件

有一些事件是固定時間會發生的，例如像是繳卡費、月會議、週報表...等，然而需要手動一件一件的輸入設定嗎？別擔心，**行事曆**可直接將事件重複設定不麻煩。

- ① 建立週期性會發生的事件，此範例中以每月 15 日要繳信用卡費用來設定，按 **+ 快速製作事件** 鈕輸入「1/15 繳卡費」後按 **return** 鍵，接著選按 **重複** 右側項目，清單中選擇 **每月**。



- ② 週期性事件的重複時段選擇完後，接著設定這個事件會發生的期間，選按 **結束時間** 右側項目，由於「繳卡費」的事件是一直持續的，所以於清單中選擇 **永不**，然後按 **完成** 鈕。



- ③ 選按 **年** 鈕切換到整年檢視的畫面，即可看到每個月 15 日都已加入此事件了。



22.1

新增使用者帳號

如果您的 Mac 設備有二個以上使用者時，建議可以建立新使用者帳號來分開使用。這樣一來，每個使用者帳號都有專屬的桌面與檔案夾，不用怕個人隱私被其他人看到。



認識帳號類型

在建立新帳號時，根據使用的權限，提供五種類型進行選擇：




- **管理者**：具有最高權限的使用者，可以增減帳號、安裝軟體與更改系統設定...等，所以系統內至少都要有一位管理者。
- **一般**：新增帳號後的預設類型，除了無法更改系統設定外，還是可以安裝軟體、更改帳號的名稱或圖片...等。
- **使用分級保護控制來管理**：啟用分級保護控制，達到網站瀏覽、郵件收發、使用程式及時間的限制，主要適用於為兒童建立帳號時設定的權限類別。
- **僅分享**：透過此類型帳號的建立，讓其他使用者可以藉由網路取得本機中想要分享的檔案，而省去讓他人登入電腦的風險。
- **群組**：可以將相同性質的帳號歸為同一個群組，當分享檔案時，只要是這個群組內的帳號，都可以一起共享。

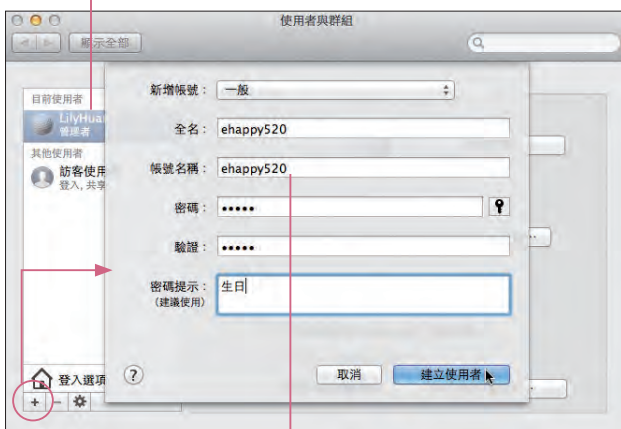
帳號新增

- 01 按選單列  \ 系統偏好設定，於設定視窗按 **使用者與群組**，按左下角  圖示，輸入 **名稱** 及 **密碼** 後按 **解鎖** 鈕，這樣即可進行使用者帳號的設定。



- 02 在視窗左側，按下方  **新增使用帳號** 鈕開啟面板，選擇使用者的帳號類型，並設定帳號名稱及密碼的相關項目後，按 **建立使用者** 鈕即完成新增動作。

目前管理者



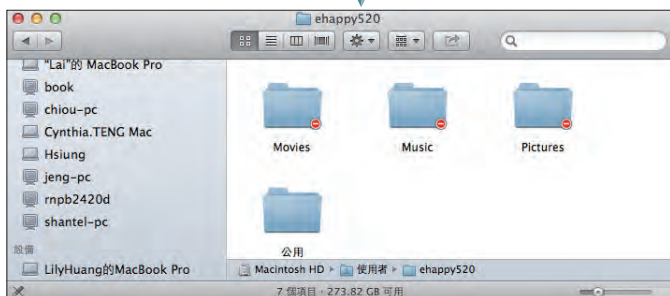
按一下 **帳號名稱** 會自動顯示 **全名**，並成為個人專屬檔案夾的名稱。

- 03 在對話方塊中按 **關閉自動登入** 鈕，之後在您開機時就可以於登入畫面中選按不同的帳號使用者，接著回到 **使用者與群組** 視窗中會出現新的使用者頁面。

可以透過此處修改帳號圖片 按 **重置密碼** 鈕可以變更密碼



- 04 回到 Finder 視窗中，透過側邊欄選按電腦設備，接著切換到 **Macintosh HD \ 使用者** 檔案夾內，即可看到新增帳號的專屬檔案夾，進入相關的檔案夾內除了 **公用** 檔案夾可以開啟外，其他資料夾均呈現限制狀態。



22.2 new

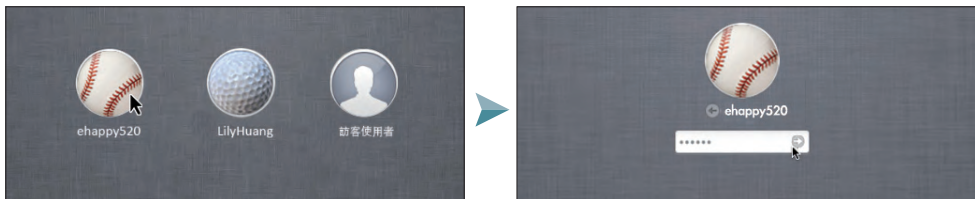
登入與登出使用者帳號

帳號建立好後，透過登入與登出的動作，切換到自己專屬的使用環境，讓各項操作更加如魚得水！

登入與切換使用者帳號

登入畫面

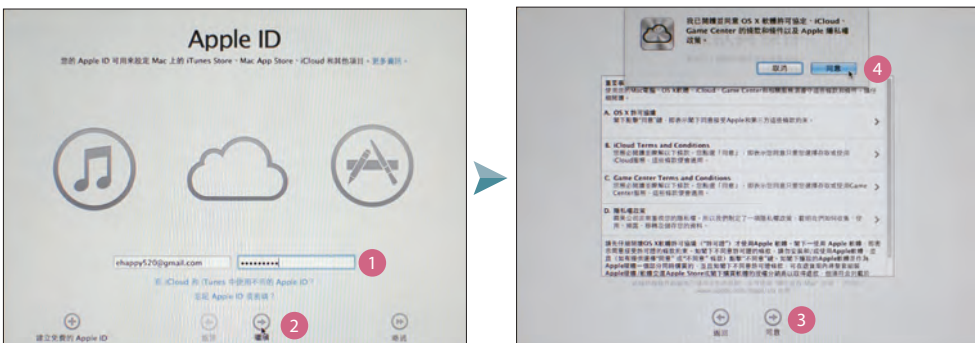
當建立二個以上的使用者帳號後，待重新開機時，會出現如下的登入畫面，選按要登入的帳號，輸入密碼後按 **➔** 鈕即可。



利用 Apple ID 設定 iCloud

當首次進入建立的帳號時，會出現如下畫面，讓您預先登入 Apple ID，這樣即可順利使用 iTunes、iCloud、App Store 三項服務。

01 輸入事先申請好的 Apple ID 及密碼然後按 **繼續** 鈕，接著閱讀條款與條件後按二次 **同意** 鈕。



(如果還沒申請 Apple ID 可按左下角的 **建立免費的 Apple ID** 進行立即申請，若不要現在進行 Apple ID 登入則按右下角的 **略過** 於後續再參考 23 章的說明進行登入)


- 02 會上傳您的聯絡資訊、行事曆、提醒事項和書籤，並儲存在 iCloud 中，請再按二次 繼續 鈕。



- 03 設定完成後按 開始使用 Mac 鈕就可以登入了。



快速切換使用者

在操作的過程中，如果想臨時切換到其他使用者帳號，但卻想保留目前的工作狀態時，可以按選單列右側的目前使用者帳號，即會出現所有使用者帳號，接著選按要轉換的帳號即可 (已登入的帳號左方會出現  符號)。

