

簡報的特效製作

簡報要讓人印象深刻、佳評如潮，除了內容要充實外，「特效」可以有畫龍點睛的功效。不管是加上襯底音樂、來段動畫影片，還是五花八門的出場特效，只要搭配得宜，絕對能引人入勝，讓人讚不絕口！



7-1 使用多媒體影片檔案

7-2 插入多媒體音效檔案

7-3 多媒體的最佳化

7-4 動畫設定

7-5 動畫的順序與時間控制

7-6 製作視訊



簡報要讓人印象深刻、佳評如潮，除了內容要充實外，「特效」可以有畫龍點睛的功效。不管是加上襯底音樂、來段動畫影片，還是五花八門的出場特效，只要搭配得宜，絕對能引人入勝，讓人讚不絕口！

7-1 使用多媒體影片檔案

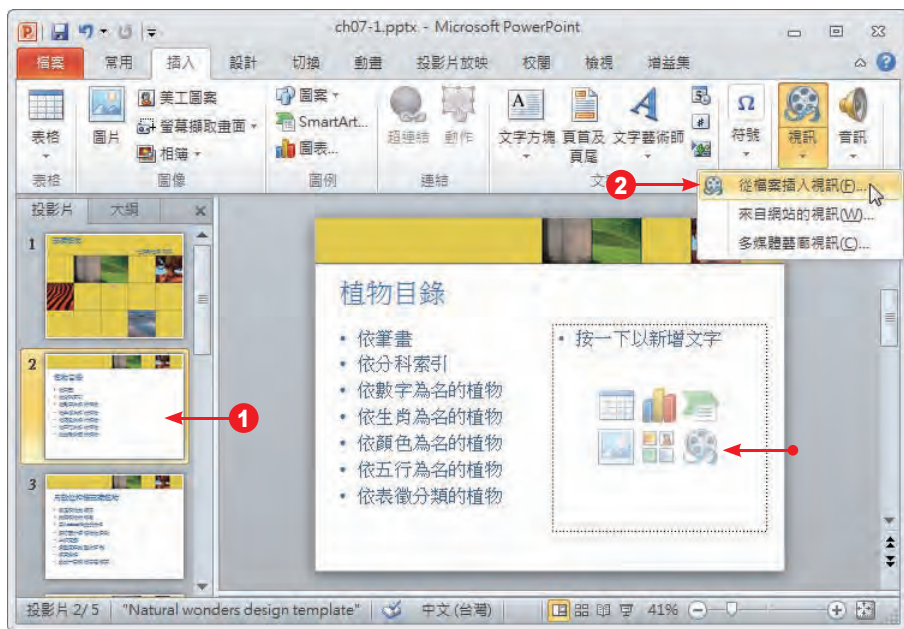
提到多媒體簡報，動畫影片和音效是絕對不可少的，否則很難吸引觀眾的注意。除了在 PowerPoint 的 **多媒體藝廊** 中，提供了許多聲音效果及影片檔之外，在這個全球資訊網的網際網路時代，各種聲音效果和影片的資源非常豐富，只要在不違反著作權的前提下，您可以隨時連上 Internet 去擷取運用。

7-1-1 插入視訊影片

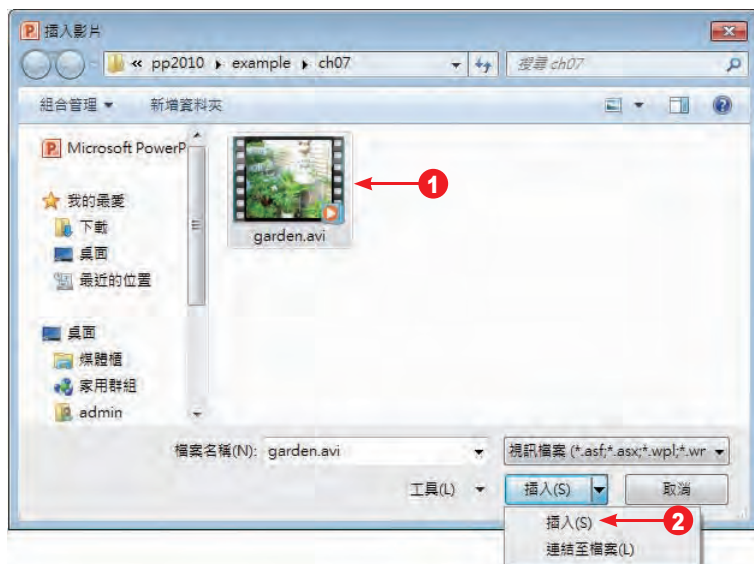
在 PowerPoint 中插入影片檔案的方式主要有二種：您可以從 **多媒體藝廊** 中選取檔案後插入，或是從自行準備的影音檔案中選取後置入。在 PowerPoint 2010 中，可以選擇以 **內嵌** 或 **連結** 的方式插入多媒體。以內嵌方式處理，就不用擔心發表簡報時會找不到檔案而無法播放，但會使簡報檔案變大；選擇連結方式則可以減少簡報檔的大小。

內嵌影片 -- 從檔案插入

- 1 開啟範例 ch07-1.pptx，選取第 2 張投影片，從版面配置位置框中點選 **插入多媒體資料片**，或點選 **插入 > 多媒體 > 視訊 > 從檔案插入視訊** 指令。



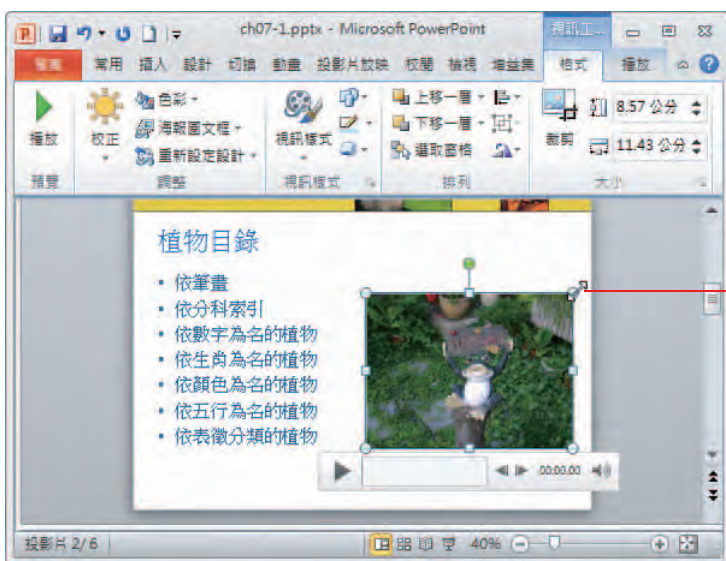
2 開啟 **插入影片** 對話方塊，選取要插入的影片檔案，按【插入】鈕旁的展開 ▾ 鈕選擇 **插入**。



提示

若選擇 **連結至檔案**，會在投影片中連結外部的影片檔，因此能夠縮減簡報檔案大小，此時建議您將影片與簡報存放在同一資料夾中保管，避免播放簡報時因忘了打包影片檔，而發生遺失連結造成無法播放的遺憾。

3 影片檔置入簡報中，可以像一般物件的處理方式調整大小和位置。



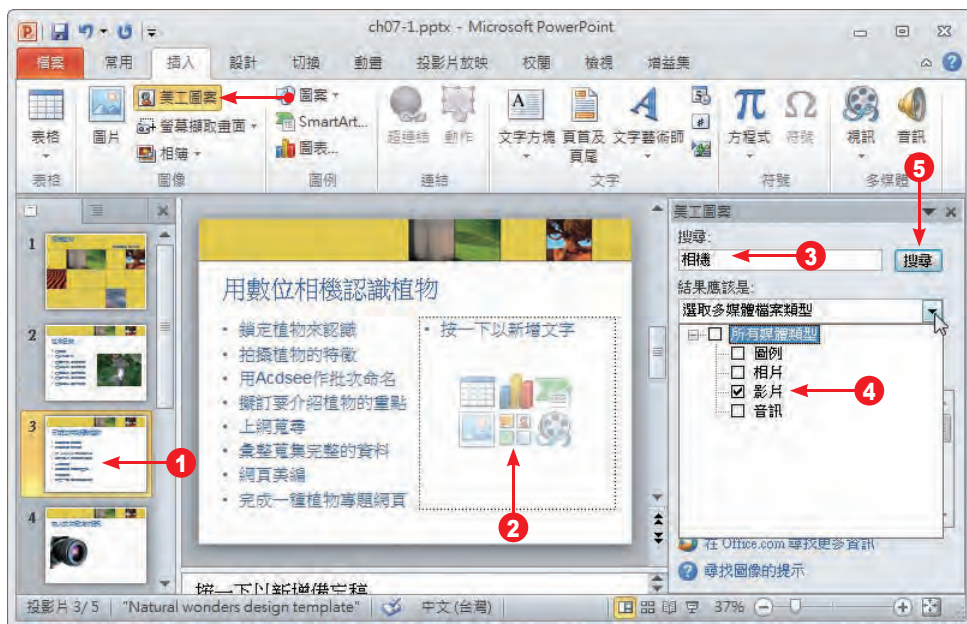
- 4 點選 **視訊工具 > 格式 > 預覽 > 播放** 指令，或按一下影片下方播放列中的 **播放** ▶ 鈕，即可開始播放。




■ 內嵌 Gif 動畫 -- 從多媒體藝廊插入

Microsoft 的 **多媒體藝廊** 中，也提供了許多的動畫檔案供您取用，如果您已連線上網，將有更多網上資源可擷取。

- 1 選取第 3 張投影片，從版面配置框中點選美工圖案 (或執行 **插入 > 多媒體 > 視訊 > 多媒體藝廊視訊** 指令)，開啟 **美工圖案** 工作窗格，在 **搜尋** 方塊中輸入關鍵字；在 **結果應該是** 清單勾選 ☒ **影片**；預設會勾選 ☒ **包含 Office.com 內容** 核取方塊，按【搜尋】鈕。



2 在要插入的圖示上，點選該圖片旁的展開  鈕，執行清單中的 **預覽 / 屬性** 指令。



3 進入 **預覽 / 屬性** 對話方塊，可以預覽動畫效果，按【關閉】鈕離開。



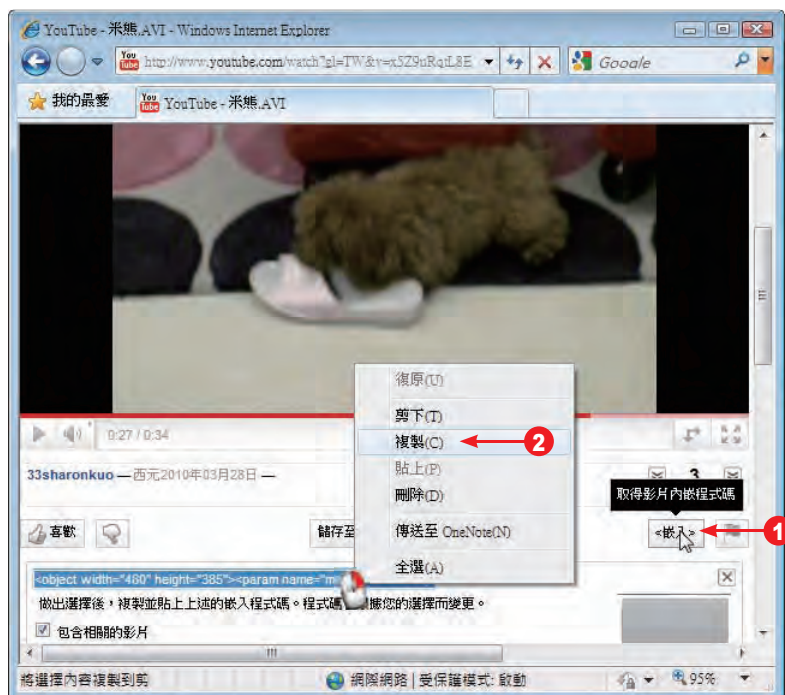
- 4 直接點選該圖案使其插入投影片中，並調整大小及位置，執行投影片放映時，該動畫即會自動播放。



連結到 Web 網站

如果您想使用的影片，已上傳到網站，那麼就可以利用連結的方式插入到簡報中。以下我們以 YouTube 網站為例，說明如何操作。提醒您：必須取得網站上視訊所有權人的許可，以免觸法！

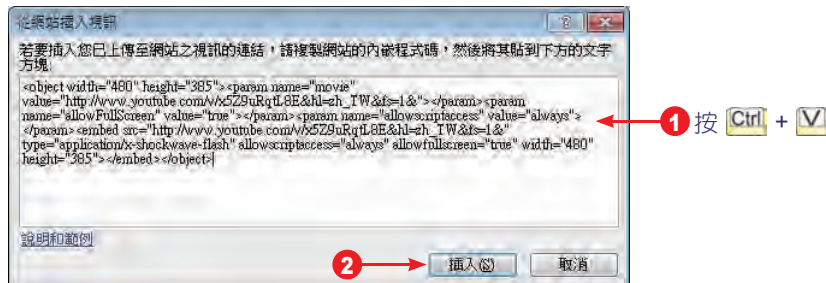
- 1 開啟 IE 瀏覽器，連線至要連結的視訊網站，例如：YouTube，找到所需要的視訊，並複製**嵌入**中的程式碼。



2 選取第 4 張投影片，點選 **插入 > 多媒體 > 視訊 > 來自網站的視訊** 指令。



3 開啟 **從網站插入視訊** 對話方塊，按 **Ctrl + V** 貼上剛剛複製的內嵌程式碼，按【插入】鈕。



- 4 稍待一會兒，影片插入投影片中，可再調整大小及位置，點選 **視訊工具 > 格式 > 預覽 > 播放** 指令，**狀態列** 上顯示連結至網站的訊息，接著即顯示插入的影片首頁，按 **播放列** 上的 **播放** 鈕即可觀賞影片。



■ 插入 Flash 動畫

Flash 動畫檔案是網路上最熱門的動畫格式，精心製作的 Flash 動畫當然也可以在簡報中展示。不過電腦中必須先安裝 Flash Player 才能正確觀賞 Flash 動畫，使用者可以在 Adobe 網站免費下載。

- 1 請先在網站上下載最新版本的 Flash Player。



- 2 點選要插入 Flash 影片的投影片，執行 **插入 > 多媒體 > 視訊 > 從檔案插入視訊** 指令，找到要插入的影片 (*.swf)，按【插入】鈕內嵌到簡報中。

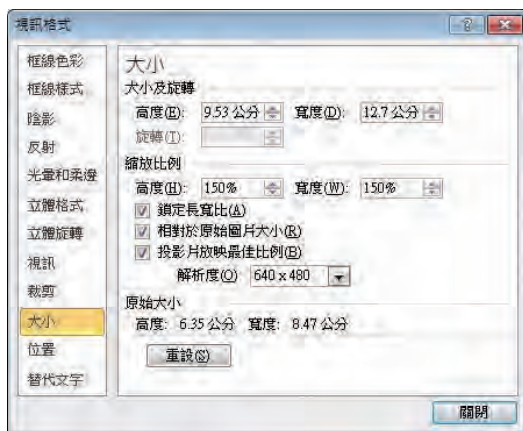


- 3 影片插入後，可調整大小及位置，點選 **視訊工具 > 格式 > 預覽 > 播放** 指令即可預覽影片內容。



提示

在 Flash 影片上按右鍵選擇 **視訊格式**，開啟對話方塊，可進一步設定視訊格式、大小等設定。

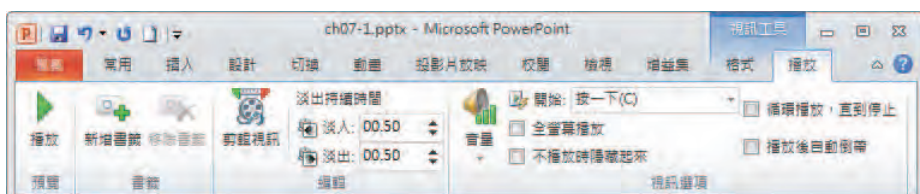


7-1-2 編輯視訊影片

插入視訊影片後，可以透過 **視訊工具 > 播放** 索引標籤中的相關指令，編輯視訊或更改播放方式、音量大小等進階設定；從 **視訊工具 > 格式** 索引標籤可調整視訊色彩及套用樣式。

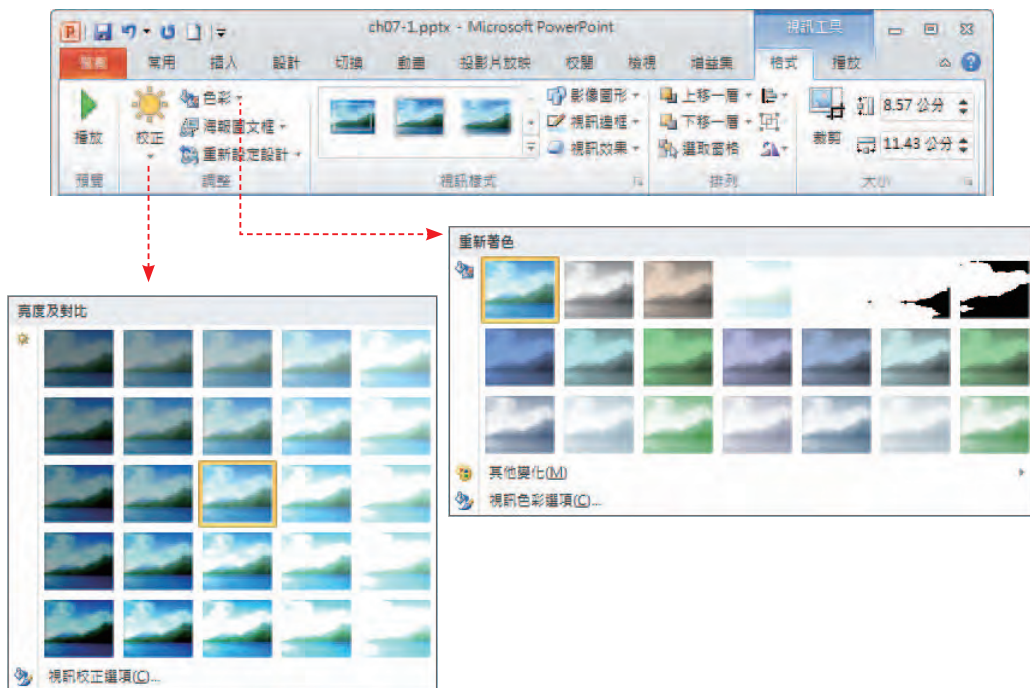
■ 視訊的淡入 / 淡出效果

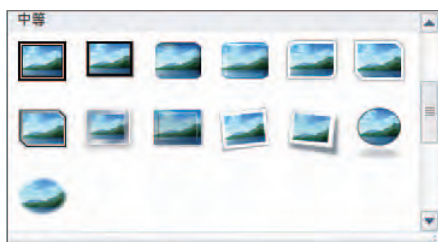
影片中常見的淡入 / 淡出效果，也可用於視訊的開始或結束，並可指定持續的秒數，請先選取投影片上的視訊，在 **視訊工具 > 播放 > 編輯** 群組的 **淡出持續時間** 下方，指定 **淡入** 和 **淡出** 的秒數。**淡入** 用來指定影片開始時的淡入效果；**淡出** 則是指定影片結束時的淡出效果。



■ 替視訊套用樣式

您可以在圖案中播放視訊，例如在圓圈、箭號、星形等形狀的外框中播放視訊，然後還可以再新增邊框、套用特殊視訊效果，或為視訊重新著色。

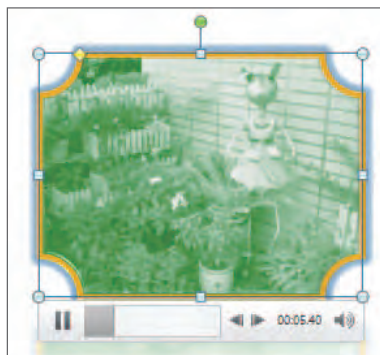




選擇內建的視訊樣式



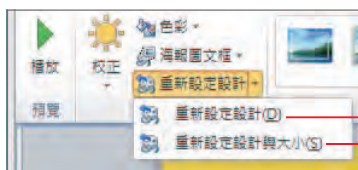
套用圖案、再新增邊框和效果



為視訊重新著色

提示

要還原視訊，請執行 **調整 > 重新設定設計** 指令。



捨棄所有格式變更

捨棄所有格式變更並
還原到預設的大小

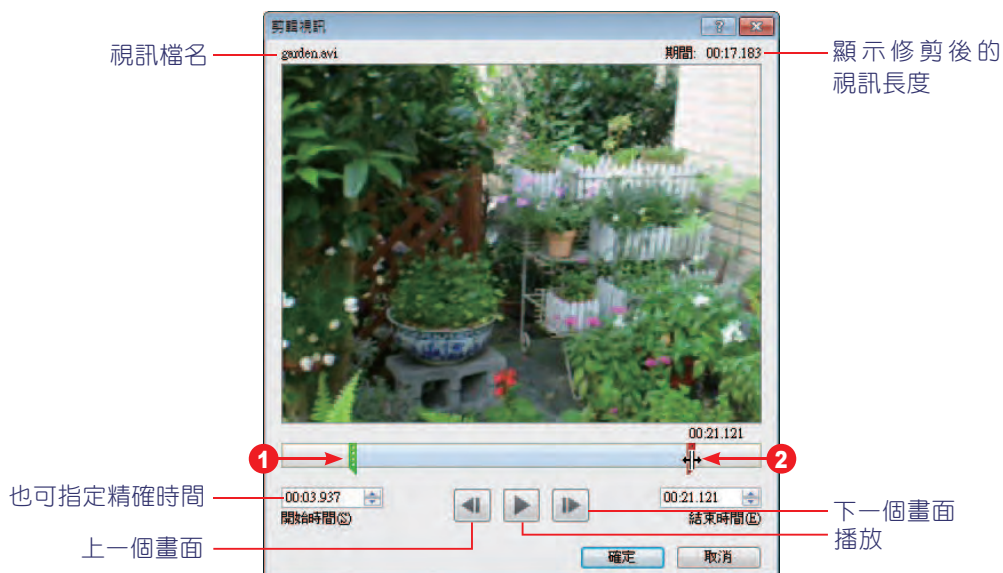
修剪視訊

如果置入的影片中，有某部份的內容不理想或不需要，那麼可以進行影片的修剪，您可以修剪影片片段的開頭和結尾部份。

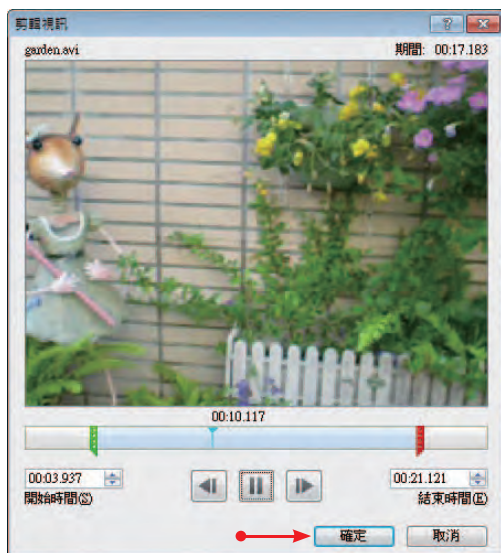
1 點選影片，執行 **視訊工具 > 播放 > 編輯 > 剪輯視訊** 指令。



2 開啟 **剪輯視訊** 視窗，要修剪片段的開頭，請拖曳綠色標記的起點，向右移動至新的起點位置；要修剪片段的結尾，則拖曳紅色標記的終點，向左移動至新的終點位置。



- 3 修剪完可按 **播放**  鈕瀏覽結果，滿意了按【確定】鈕離開視窗。



建立書籤

如果視訊影片很長，在簡報發表時為了快速播放到某個重要的位置，可以事先在視訊中標註 **書籤**，讓簡報的進行更有效率。

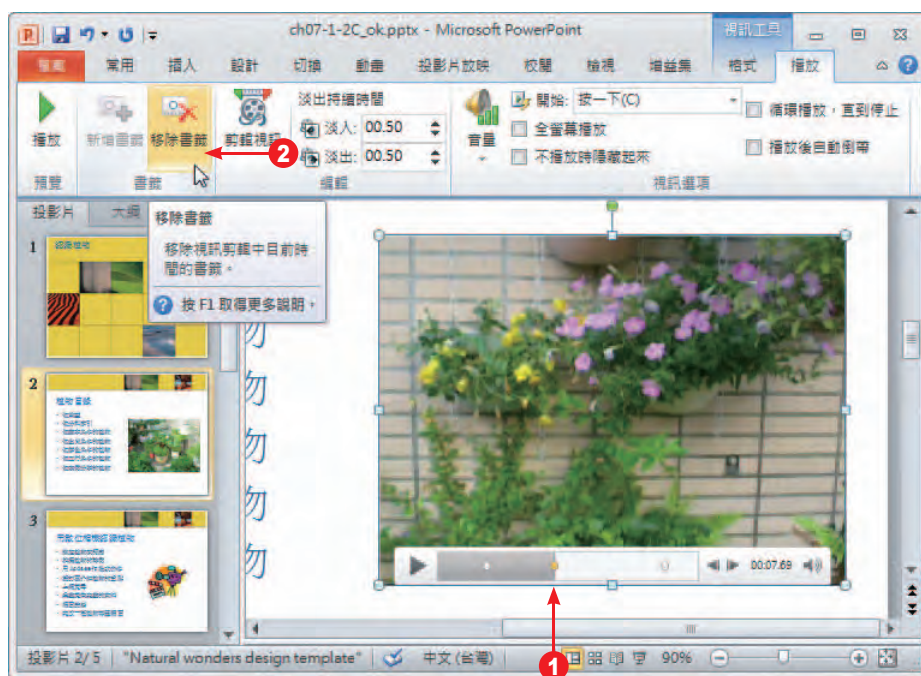
- 1 點選視訊，在視訊影片下方的控制項中，按下 **播放** 鈕，在要建立書籤的位置執行 **視訊工具 > 播放 > 書籤 > 新增書籤** 指令。



2 設定的位置出現圓點的標註，視需要重複執行步驟 1 的操作，新增多個書籤。



3 若要移除書籤，可先在時間表上點選要移除的書籤，再執行 **視訊工具 > 播放 > 書籤 > 移除書籤** 指令將其移除。

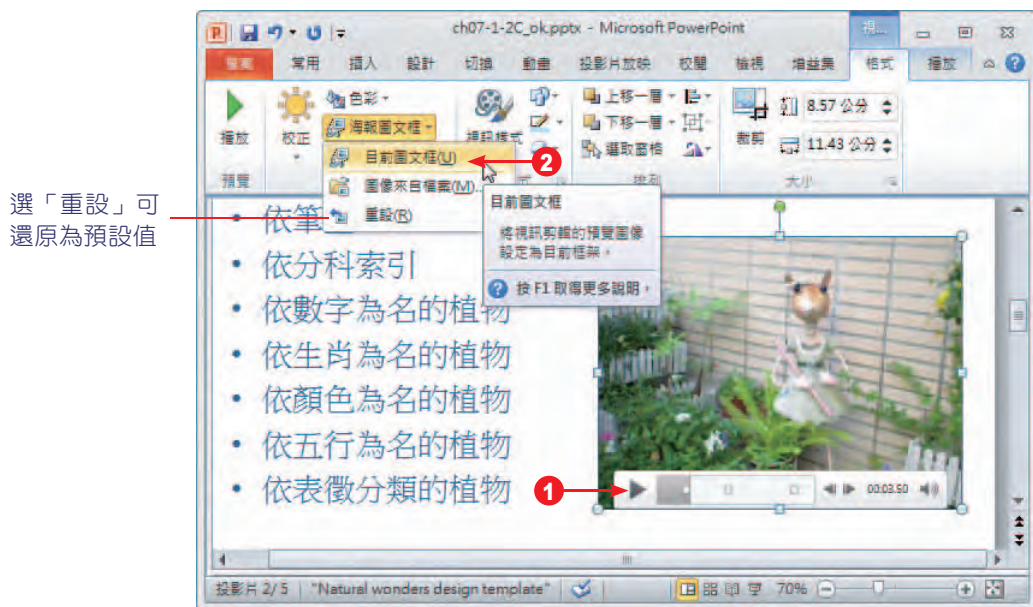


提示 設定視訊書籤後，可使用書籤做為觸發動畫或跳到視訊中特定位置的方式，請參閱 7-3 節的說明。

新增海報圖文框

海報圖文框 用來設定視訊影片的預覽圖像，也就是尚未播放視訊時所看到的影像畫面。您可以選擇以目前的框架內容做為預覽圖像，或是以選定的圖像做為提供檢視的預覽圖像。

- 1 按一下 **播放** ▶ 鈕開始播放影片，當出現您要做為海報圖文框的框架時，執行 **視訊工具 > 格式 > 海報圖文框 > 目前圖文框** 指令。



會顯示海報圖文框設定



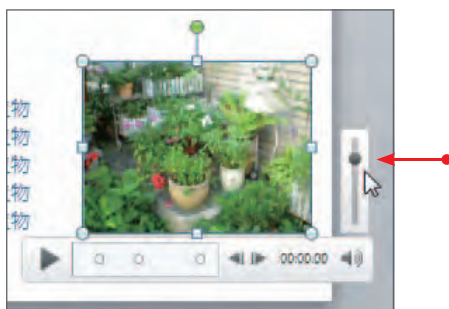
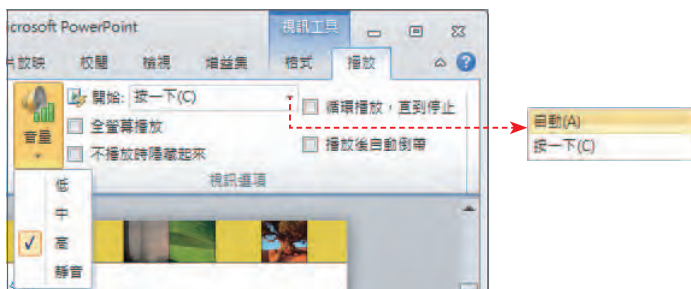
可於視訊上方再插入文字說明疊放在影片上

- 2 若要選擇現有的圖像，則執行 **視訊工具 > 格式 > 海報圖文框 > 圖像來自檔案** 指令，選擇已準備好的影像做為預覽圖像。



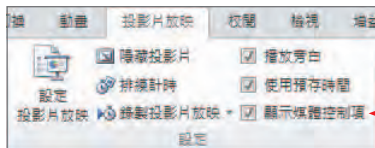
設定視訊的播放選項

在 **視訊工具 > 播放 > 視訊選項** 群組中，可設定視訊的播放方式、音量、是否全螢幕播放、不播放時要不要隱藏及是否循環播放等，您可視簡報的播放需求來設定。影片的解析度若不高，不建議以全螢幕方式播放。音量的大小也可直接由 **播放列** 來控制。



提示

簡報放映時，若要在視訊中顯示 **播放列**，在 **投影片放映 > 設定** 群組中要勾選 ☒ **顯示媒體控制項** 核取方塊。

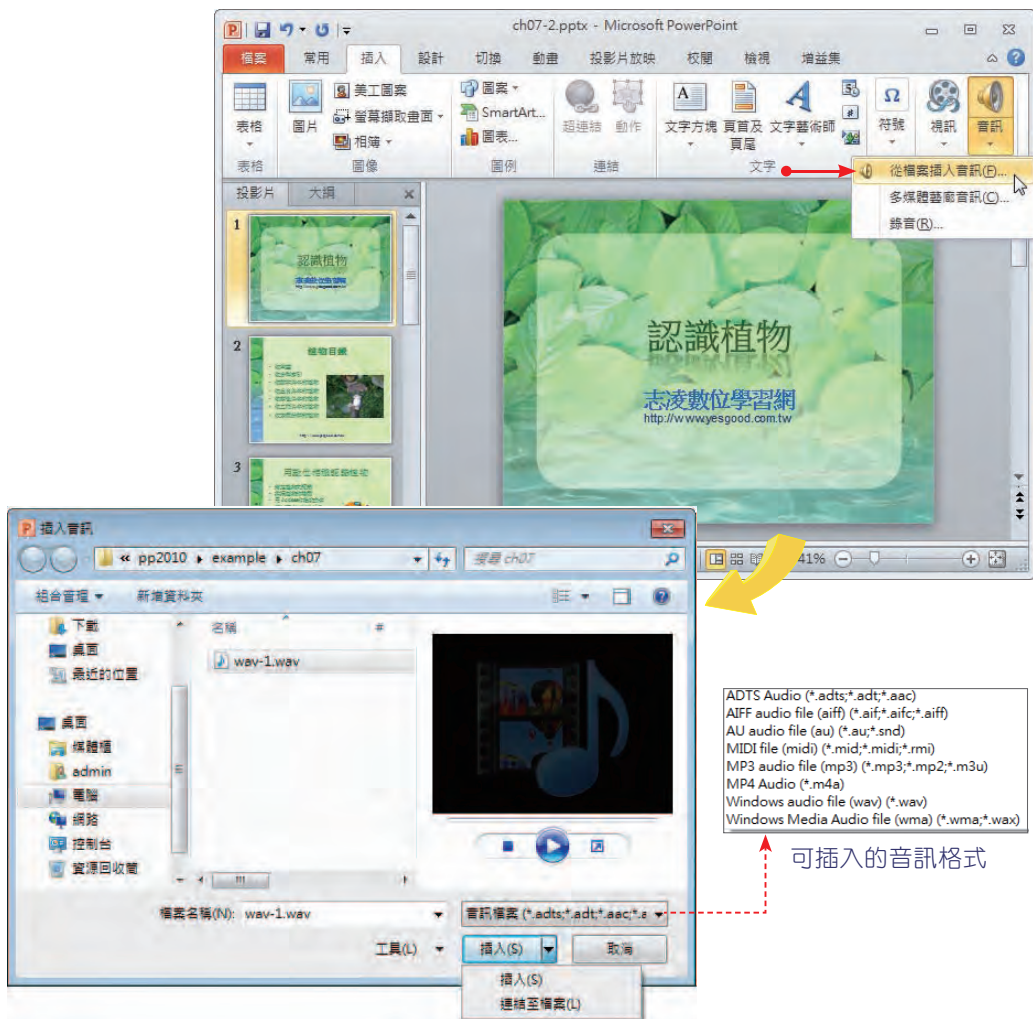


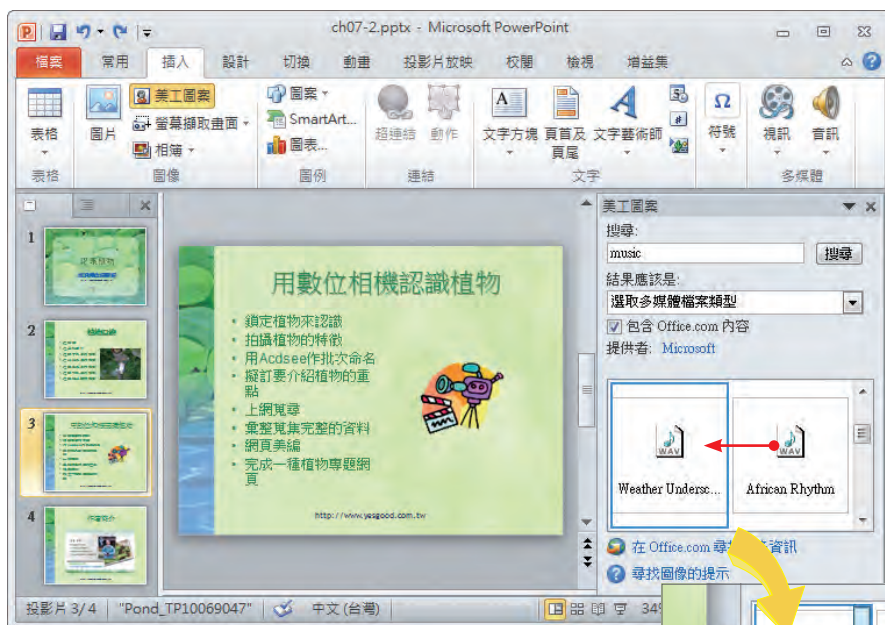
7-2 插入多媒體音效檔案

音效已是簡報中不可缺少的基本元素，有了悅耳的音樂作陪襯，可以讓簡報氣氛更舒適，因此背景音樂的選擇也很重要，否則喧賓奪主，就失去了簡報的意義。您除了可以使用 Microsoft 多媒體藝廊 中的音效檔案外，自己所錄製的聲音檔案也可以拿來使用。

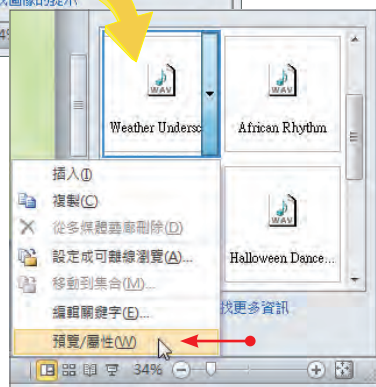
7-2-1 插入音訊檔案

如同插入視訊檔案一樣，您可以執行 **插入 > 多媒體 > 音訊** 指令，選擇 **從檔案插入音訊** 或 **多媒體藝廊音訊** 來置入音效。選擇 **從檔案插入音訊** 可以選擇 **內嵌** 或 **連結到檔案**；從 **多媒體藝廊音訊** 內嵌音效時可以預覽後再插入。以內嵌方式處理，音訊會內嵌在簡報中，但會使簡報檔案變大；選擇連結方式則可以減少簡報檔的大小。

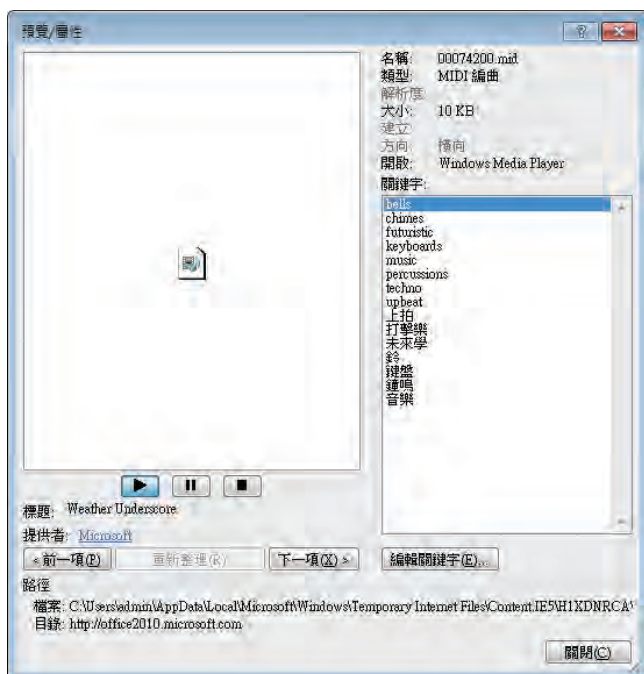




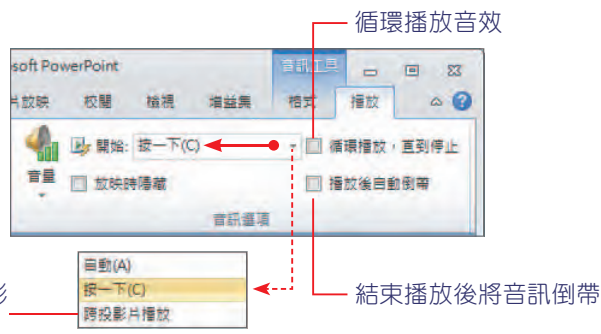
從多媒體藝廊插入音訊



先預覽內容



聲音檔案置入簡報後，可調整聲音圖示的位置，當播放到該投影片時，預設會以「按一下」的方式播放音樂。



在簡報的所有投影片顯示期間都播放

提示

- 插入音效檔案時，請特別注意影片播放的順序配合。例如：若要在簡報一開始就播放音效檔，那麼音效檔應該在第 1 張投影片中插入。
- 若不希望簡報播放時看到聲音圖示，請點選聲音圖示後，勾選 **音訊工具 > 播放 > 音訊選項** 的 ☐ **放映時隱藏** 核取方塊，此時音效的 **開始** 方式請設為 **自動**，或建立控制項觸發音效的播放。
- 選擇連結方式插入音效時，請將聲音檔複製到與簡報相同的資料夾中，PowerPoint 會建立聲音檔的連結，即使將該資料夾移動或複製到其他電腦時，也會找到並連結此聲音檔。

7-2-2 修剪音訊

如果想縮短音訊以配合投影片播放的時間，或是想剪掉音訊中不相關的內容，那麼可藉由修剪音訊的開頭和結尾部份來進行調整。