



# 旅遊達人的OneNote

## CHAPTER

# 1

1-1 從新的旅遊筆記開始

1-2 規劃旅遊頁

1-3 旅遊資訊的管理

1-4 安排行程頁面

1-5 景點資訊的管理

現在的背包客越來越多，自助旅遊是不錯的選擇，但是，必須在行前蒐集許多食、住、行、遊的資訊，在網路資訊充裕的情況下，想要快速彙整網路食、住、行、遊的資料，或透過朋友熱心提供的電子郵件訊息，最佳的選擇就是Microsoft OneNote 2010，它絕對會是在你準備旅遊行程規劃時的好幫手喔！

想知道Microsoft OneNote 2010到底有哪些好用的功能嗎？以下簡述可讓你快速認識Microsoft OneNote 2010：

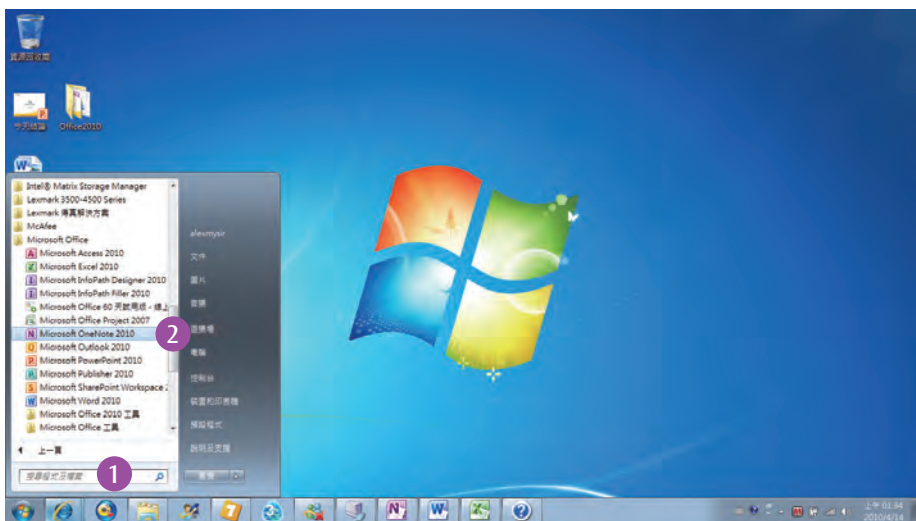
- ◆ Microsoft OneNote 2010是一種數位筆記本。
- ◆ Microsoft OneNote 2010具有強大的搜尋功能，可讓你快速找到建置的資訊。
- ◆ Microsoft OneNote 2010可以有效率地與其他親友共同使用。
- ◆ Microsoft OneNote 2010可以建置分頁或分標籤的資料。
- ◆ Microsoft OneNote 2010也可以建立口語或影音的文字筆記。

## 1-1 從新的旅遊筆記開始

最近一直想到南台灣遊玩，蒐集了一堆資料，利用Excel資料表來做管理，可是卻覺得用起來綁手綁腳，非常麻煩。不過，現在透過Microsoft OneNote 2010來管理旅遊資訊，這件工作已經變得相當的輕鬆容易。

### 開啟OneNote

- 1 點選「開始」工作列上的「所有程式」項目。
- 2 選擇「Microsoft Office」項目中的「Microsoft OneNote 2010」項目。



## 新增筆記本

首先，在使用Microsoft OneNote 2010前，請先了解增加筆記本的三個不同方案；以下簡略說明各個方案。

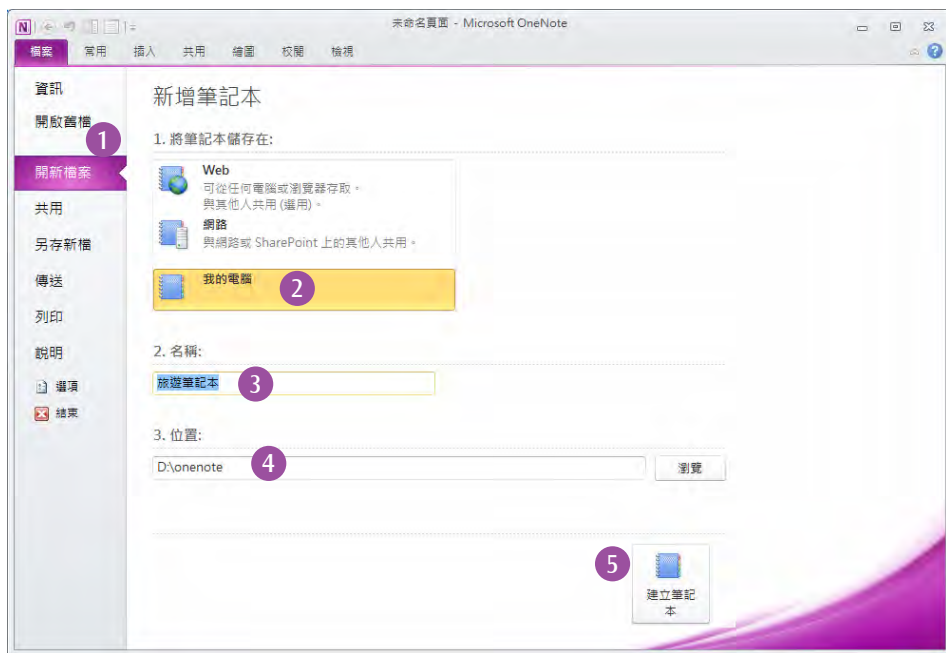
**WEB：**此方案可以讓使用者從任何電腦或網頁瀏覽器使用此筆記本，不過使用前需要登入或註冊帳戶，才可以控制只有你本人或者他人也可以存取此筆記本。

**網路：**此方案可以讓使用者和同一電腦網路或SharePoint網站上的其他人共用此新的筆記本，常見的使用場所所有公司或學校。使用者必須指定網路位置或輸入網路檔案共用位置的完整路徑、輸入網路對應磁碟機，或貼上你要建立共用筆記本之SharePoint文件庫的完整位址。

**我的電腦：**此方案較單純，使用者只需使用自己的電腦即可進行個人的筆記喔！

新增筆記本的步驟：

- 1 點選「檔案」功能表上的「開新檔案」項目。
- 2 選擇「將筆記本儲存在」下方的「我的電腦」項目。
- 3 選擇「名稱」下方的「空格」處；輸入新的筆記本名稱，如「旅遊筆記本」。
- 4 選擇「位置」下方的「空格」處；設定筆記本儲存的位置，如「D:\onenote」。
- 5 按一下「建立筆記本」圖示鈕。



完成新建筆記本如下頁圖所示。



- 1 用滑鼠右鍵按一下「導覽區」的「筆記本名稱」，例如：旅遊筆記本。
- 2 選擇「關閉此筆記本」項目。



## 1-2 規劃旅遊頁

暢遊南台灣是一件很開心的事情，但是，在網路上找了一堆相關的玩樂資訊，如果沒有好好的進行分類（交通、住宿）的話，真的要做查詢時，卻是一個頭兩個大。Microsoft OneNote 2010 提供了很強大的分類管理功能，如果能夠好好的利用，相信玩起來會更加的愉快！

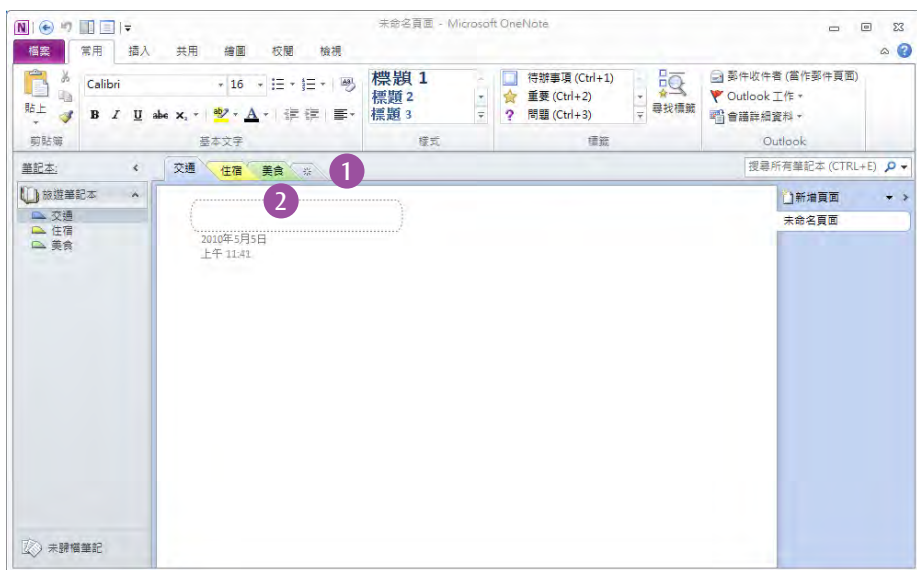
### 認識「節」

通常，在筆記本中會使用「節」來區分特定主題的筆記。例如：交通、住宿，或是台南、高雄等資訊，都可以透過分節的方式來管理，查詢時，只要透過筆記本的頁面頂端與左側的節標籤，就可以快速存取節的內容。



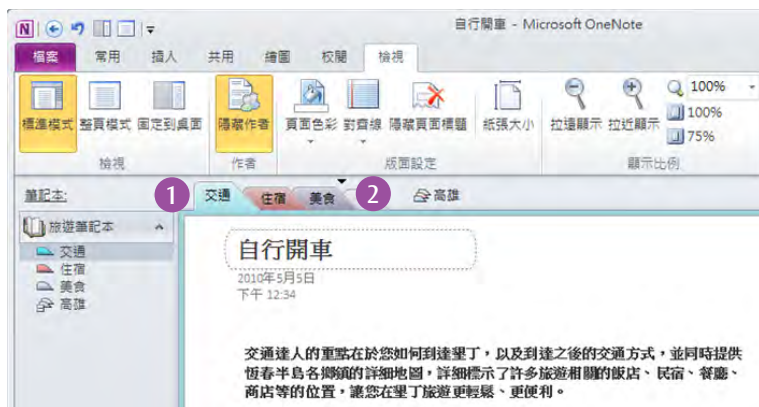
正所謂「民以食為天」，現在就以「美食」資訊為例，為各位介紹新增「節」的方法。

- 1 請按一下「建立新節」圖示鈕。
- 2 輸入新節的名稱：「美食」。



當「節」有很多的時候，就需要安排前後順序，此時，你就需要為「交通」、「美食」等「節」資訊進行移動。

- 1 請用滑鼠左鍵按住「交通」節標題。
- 2 請移動至「美食」節標題之後，你可以由「節」標題上方的倒三角符號了解移動的位置。



## 刪除節的方法

在使用Microsoft OneNote 2010時，萬一不小心增加了一個不需要用的「節」，你可以透過以下的步驟刪除。

- 1 請用滑鼠右鍵按一下「新的節1」節標題。
- 2 選擇「刪除」項目。

