

Chapter 8

簡報的排練與發表

- 8-1 投影片的切換方式
- 8-2 簡報的演練與錄製
- 8-3 簡報放映的設定
- 8-4 播放簡報
- 8-5 簡報的列印

前面的章節都在說明如何準備投影片的內容，接下來可以針對簡報本身的發表，做進一步的設定，包括：投影片的切換效果、正式簡報前的排練、放映簡報時選擇的方式…等設定，然後才能正式進入簡報播放的程序，並視需要將簡報列印出來。改良後的 **簡報者模式**，可以讓簡報者更容易掌控簡報的進行。

8-1 投影片的切換方式

前一章介紹了投影片內各種物件的動畫效果，針對投影片本身，也可以有精彩的轉場切換，而且設定方式很簡單，PowerPoint 2013 中新增了許多專業美觀的立體圖形切換效果，讓您的簡報更有看頭！

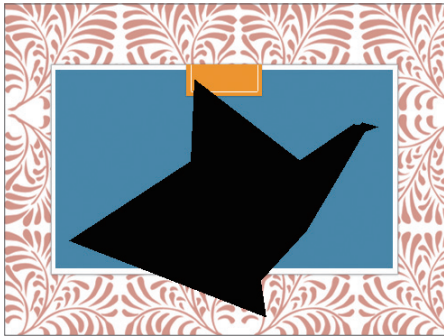
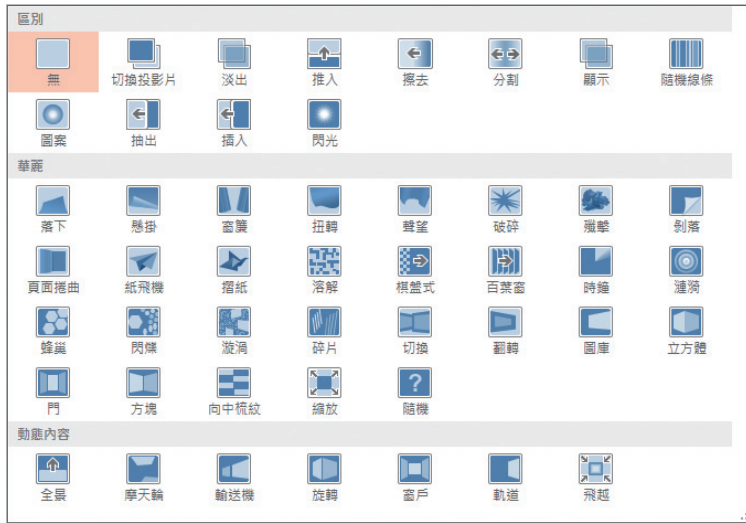
8-1-1 切換特效

為了使投影片的出場更活潑，我們可以在投影片上附加切換的動畫特效。每選擇一種切換特效，所選取的投影片會立即顯示播放效果以便讓您預覽。

STEP 1 開啟範例 ch08-1.pptx，選取要設定切換方式的投影片，例如：第 1 張投影片（可以複選）。

STEP 2 點選 **切換 > 切換到此投影片 > 其他** 鈕，展開下拉式清單，選擇一種投影片切換特效，投影片中會立即播放效果供您預覽。

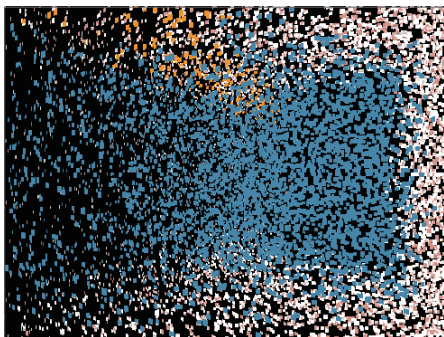




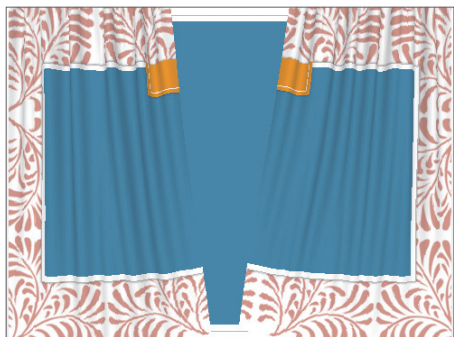
「摺紙」效果



「破碎」效果



「漩渦」效果



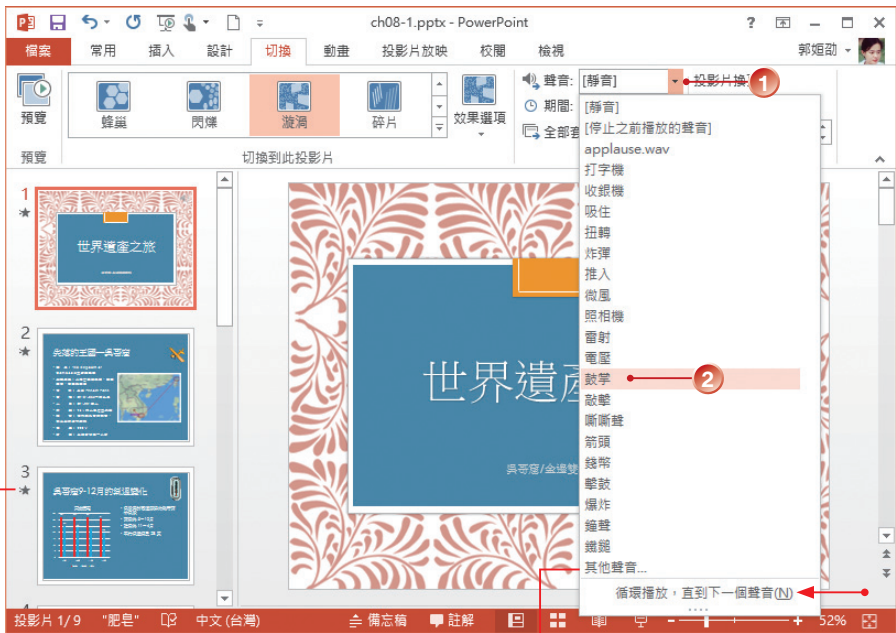
「窗簾」效果

STEP 3 接著可從 **效果選項** 中選擇一種效果，在 **切換 > 預存時間 > 期間** 指令旁的欄位中，輸入或點選數值指定投影片切換的速度，值愈小時間愈短，因此速度愈快。

接下一頁



STEP 4 在切換投影片時，若要加入聲音來加強效果，可再點選 **切換 > 預存時間 > 聲音** 指令的下拉式清單鈕，選取切換過程中所要添加的音效，例如：**鼓掌**。視需要點選 **循環播放，直到下一聲音** 指令。



此圖示代表投影片有設定動畫或切換效果

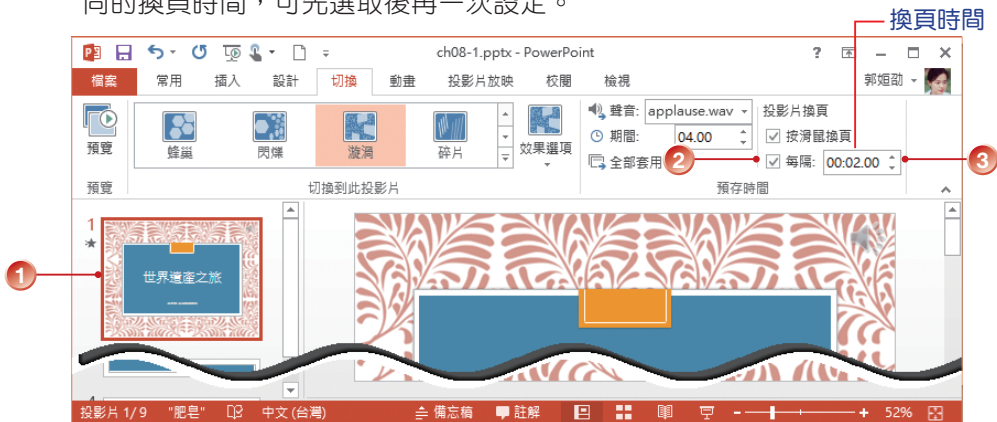
可使用其他音效

STEP 5 重複上述步驟將所有投影片的切換效果設定好，若要移除切換效果，請執行 **切換 > 切換到此投影片 > 無**。

8-1-2 換頁方式

在 **切換 > 預存時間** 群組的 **投影片換頁** 中，預設會勾選 **按滑鼠換頁** 核取方塊，也就是以滑鼠來控制投影片的換頁。除了手動換頁外，您也可以將換頁方式設定成每隔幾秒自動換頁。

STEP 1 先選取投影片，勾選 **切換 > 預存時間 > 投影片換頁** 中的 **每隔** 核取方塊，再輸入或點選要自動換頁的時間，格式為 **分：秒**。若有多張投影片要有相同的換頁時間，可先選取後再一次設定。



STEP 2 在 **投影片瀏覽** 模式下，投影片右下方會顯示自動換頁的時間來提醒簡報者，當該張投影片內容播放完畢，經過自動換頁的時間後（例如：2 秒），即切換到下一張投影片。





說明

- 當同時勾選 **按滑鼠換頁** 與 **每隔** 二個核取方塊時，表示只要其中有任何一個情形發生，就會執行投影片的切換動作。
- 如果想將 **切換特效**、**切換聲音**、**換頁方式** 中所作的設定，套用在整份簡報中，請點選 **預存時間** 群組中的 **全部套用** 指令。


8-2 簡報的演練與錄製

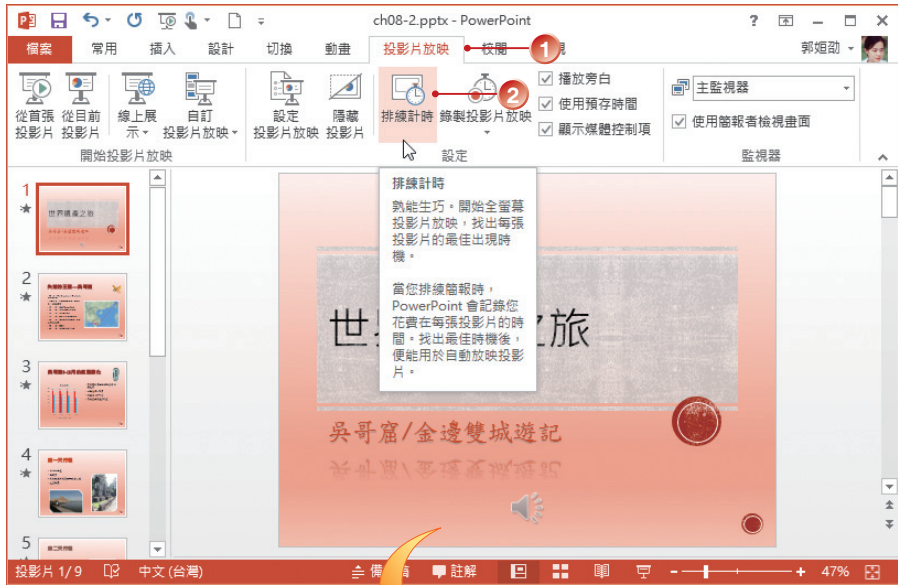
到目前為止，有關簡報製作的工作大致告一個段落，接下來可以進入投影片放映的相關作業。首先您可以作模擬演出，PowerPoint 的 **排練計時** 功能，讓簡報者能夠模擬簡報時的狀況，並提供計時，讓您掌控簡報的流程。您還可預先錄製投影片的放映，並將旁白與使用畫筆的過程記錄下來，提供未能親自參與的人員瀏覽。

8-2-1 排練計時

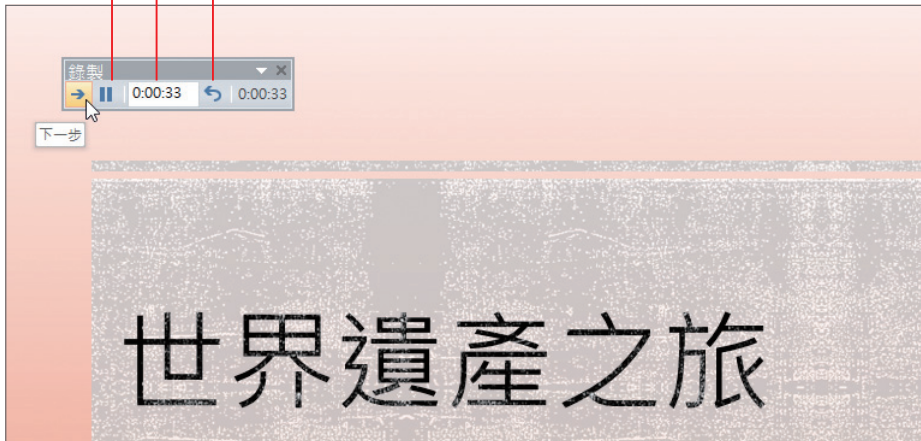
排練計時 的功能會啟動全螢幕的放映，來排練簡報內容，您可以記錄每張投影片所花費的時間，並儲存這些記錄。除了可使用這些時間長度來放映投影片外，也可以做為調整簡報內容以便控制時間的參考依據。

STEP 1 開啟範例 **ch08-2.pptx**，本例中每張投影片都設定了自動換頁的時間，但排練時可自行控制何時換頁；動畫項目若已設定自動播放，會在指定的時間內依序播放。請點選 **投影片放映 > 設定 > 排練計時** 指令。

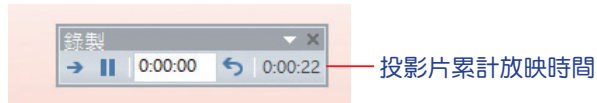
STEP 2 進入 **投影片放映** 模式，不管您原來位在第幾張投影片，都會從第一張開始播放，畫面左上方會出現 **錄製** 工具列並開始計時，您可以實際進行簡報演練，所有音效、切換和動畫效果都會依序播放。按 **下一步**  工具鈕可以進行下一張投影片（或下一個動畫）的播放。




暫停錄製
 投影片放映時間
 重複

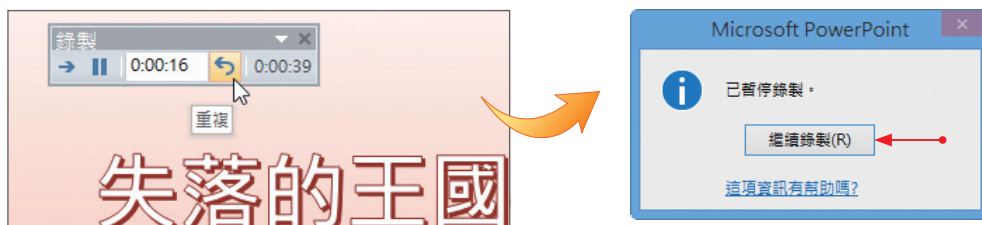



STEP 3 每一張投影片在排練時，都會從 0 開始，右側則顯示累計時間。

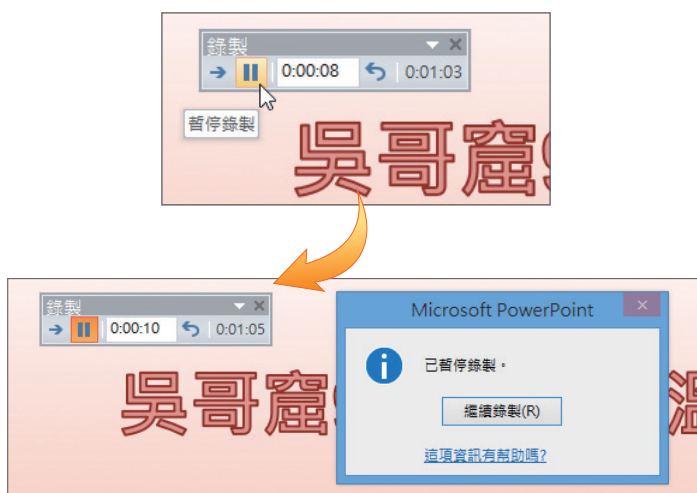


STEP 4 如果進行中，有某段程序要重新來過，可按下 **重複**  工具鈕，將針對該張投影片重新排練。此時畫面中央會出現「已暫停錄製」的訊息，同時計時器也會重新歸零，右側的累積時間會扣除重計。按【繼續錄製】鈕可針對該張投影片重新開始錄製。

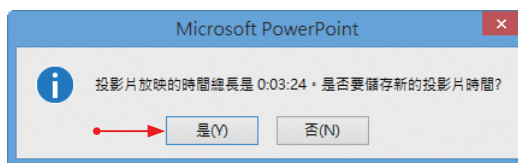
接下一頁



STEP 5 若需暫停，可按下 **暫停錄製**  鈕，計時器會中斷計時並再次出現「已暫停錄製」的訊息，待您按下【繼續錄製】鈕才又繼續。



STEP 6 當您完成所有簡報播放後，畫面上會出現一個訊息框，並顯示投影片放映時間的總長度，詢問您是否要使用此錄製的播放時間。若點選【是】鈕，錄下來的播放時間，將會取代原先所設定的「每隔幾秒自動換頁」選項中的時間設定；選【否】鈕則不記錄排練時間。本例中選【是】鈕。



STEP 7 回到簡報，請切換到 **投影片瀏覽** 模式，在每一張投影片的右下角，會顯示排練計時所花費的時間。



8-2-2 錄製投影片放映

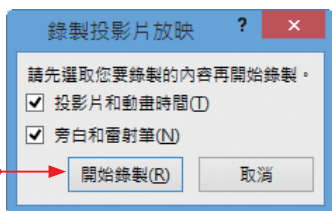
排練計時 主要是用來訓練簡報者進行自我演練，以便熟能生巧並學會掌控簡報時間。事實上您可以把排練過程中的口頭提報，或播放時以畫筆所記錄的內容錄製下來，這種包含了聲音的簡報，可以用自動播放的方式，提供給一些因故缺席而沒有在簡報會場的人參考，或做為簡報的電腦歸檔，以備日後參考。

STEP 1 重新開啟 ch08-2.pptx，確定麥克風已連接好，點選 **投影片放映 > 設定 > 錄製投影片放映** 指令，從清單中選擇 **從頭開始錄製** 指令。

可以從目前投影片開始錄製



STEP 2 出現 **錄製投影片放映** 對話方塊，預設會錄製動畫時間、旁白和雷射筆，若不想錄製可取消勾選，按【開始錄製】鈕。



STEP 3 開始播放第 1 張投影片，**錄製** 工具列會出現，所有音效、投影片切換、動畫皆會依序出場，您可以對著麥克風錄製旁白，錄製的操作過程與 **排練計時** 相同。



STEP 4 當進行完簡報後不會出現任何訊息，除非過程中有使用畫筆，此時會出現是否保留筆跡標示的訊息。請切換為 **投影片瀏覽** 模式，您會發現在每一張投影片中的右下角，會出現「喇叭」的聲音圖示，投影片右下角則顯示錄製的時間長度，若您之前有設定排練或投影片換頁的時間，將會被錄製的時間所取代。

