對一個資料庫而言,資料表裡所存放的資料僅僅是一筆筆資料記錄的集合,對很多人來 説,這不過是一個蒐集儲存資料的大容器。但是,若要從中取得具備特定意義或特殊目 的的資訊,就非得透過有效的資料分析技巧來完成了!例如:一份訪問了 758 位用户的 客戶滿意度調查資料,記錄著 758 筆資料記錄,您絕對不會將這 758 資料記錄的原始 資料(Raw Data)列印成冊,呈遞給老闆(不被 Fire 才怪),您一定會經過資料分析的 技巧,統計或摘要出各年齡層的結構分析表、特定題目的回應比例分析表、性別地區的 人數統計分析表。因為,這些分析表才是老闆所關心或決策者所要掌握的。

1. 鈩細靡遺的記載逐筆資料記錄是原生的資 料表格、資料庫的結構,並不是老闆與客 戶所要檢視的最終資訊。例如:758 份未 經整理的問卷調查資料。

Т

Τ

1	A	В	C	D	E		F	G	H	I	1.4	A	3	1	C	D	E	F		
		at Pa	11.04	-	忠最喜歡	的第日	平均一天有多少	喜欽哪一種職業	最經常收者的體	府上有沒有要接	1									
1	no 74	12.00	4.91	-15 m	獨別?	100.01	小時在看電視?	译数的目?	會報道?	數伯電視系统?	2									
717	ub43398	男	39	中區	結製館目		1至3小時	職権	資訊證實	有	3	問整計數	地區							
718	ub43492	男	46	中重	総數節員		不到1小時	保鮮球	術視體寬	考	4	年齢層 *	中国		上區 1	南區	總計			
719	ub43498	玄	48	北面	退级机	-	1至3小時	信虧球	EPSN	沒有,不考慮	4	=15-29	1	03	51	60	214			
720	ub43517	男	53	中盃	紋話性節	8	不到1小時	英审	術視聴育	有	6	77	- 1	51	10	31	101			
721	ub43666	男	56	中義	連續創		6小時以上	冰上曲棍球	街視龍茸	滋芳・不考慮	7	I Â	ŝ	ED F	271	70	11.7			
722	ub43832	女	51	南直	新聞		4到6小時	職種	EPSN	没有・考慮中	0.0	- 20.44		32L	32	23	113			
723	ub43901	男	65	北區	総要都員		1至3小時	高丽夫球	EPSN	沒有,考慮中	8	≡ 30-44	1	10	/4	68	258			
724	ub44016	艾	49	南面	設話性節	8	4到6/小時	※上曲棍球	EPSN	网	9	2		60	33	32	125			
725	ub44063	男	39	南臣	款新住 節	8	不到1小時	高層天塚	EPSN	沒有・考慮中	10	男		56	41	36	133			
726	ub44191	女	39	南面	言樂性的	8	不到1小時	首開大球	綿來體面	斉	11	≥45-59	- 1	05	37	101	243			
727	ub44297	女	59	南面	旅遊範目		4到6小時	美車	經來體寬	沒有,考慮中	12	女	- 3	49	25	42	116			
728	iub44324	男	37	南區	結要都目		1至3小時	篮球	EPSN	有	13	2		56	12	59	127			
729	ub44409	女	46	中憲	旅遊節目	_	4到6小時	美式足球	衛携競商	有	14	= 60-74		12	15	16	43			
730	ub44428	男	18	南區	旅遊範員		4到6小時	高丽夫琼	蔣來證意	波声・不考慮	15	++		R	4	5	17			
731	ub44451	交	18	中高	設話/住前	8	4到6/19世	蔵珍	御視聲声	沒有・毛膚中	1	â		÷.						
132	ub44494	男	59	南高	連續劇	-	不到1小時	資庫	緯來證實	有	10	*	-	4	11	11	20			
733	ub44541	男	41	南區	救護節目		不到1小時	麓球	NHK Sport	沒有・老倉中	17	總計	3	36	177	245	758			
734	ub44646	男	37	中面	给要都日		6小時以上	美式定球	衛視題育	沒有,考慮中	18	2								
735	ub44696	男	41	中富	旅遊館目		1至3小時	書車	街視離寫	有										
736	ub44697	女	48	中国	連續劇		1至3小時	間接	EPSN	沒有,考慮中										
737	ub44921	男	51	陶蓝	肯新任節	A	6小時以上	丧車	NHK Sport	波有・不考慮						-		1000	1	1.44
738	ub44971	玄	42	中面	放游的日		1至3小時	香田	EPSN	協力・考慮中		A	0). 			В		с	D	E
739	ub45037	玄	42	南盃	卡通		6小時以上	美式定成	EPSN	有	1	1								
740	ub45052	女	53	南區	卡護		1至3小時	國權	EPSN	有	2	20								
741	ub45220	女	18	え 直	放遊範目		不到1小時	英式足球	EPSN	沒有,考慮中	1.2			1	身上有如	交有荣益	教位電			
742	ub45292	莱	22	南區	靛紫生態	A .	不到1小時	亮車	NHK Sport	有	3			1	現為低	7				
743	ub45328	男	24	南區	卡通		不到1小時	冰上曲棍球	線來體寬	沒有・不考慮	4	地面		Ψ.		角		沒有,不考慮	设有,考虑中	總計
744	ub45426	女	23	中高	維要節目		1至3小時	冰上曲棍球	EPSN	没有・考慮中	5	中區								
745	ub45439	女	34	中英	新聞		不到1小時	臨極	NHK Sport	沒有・老盧中	6	小社				155		53	128	336
746	ub45609	女	18	力面	卡通		1至3小時	廣爾夫奴	EPSN	沒有,考慮中	7	(5/總計	百分比			20.4%	•	7.0%	16.9%	44.3%
747	ub4\$654	女	47	中蓋	新聞		1至3小時	表車	NHKSport	沒有・考慮中	8	北區								
748	ub45660	女	19	北區	放遊節日		不到1小時	冰上曲掃球	排來證所	沒有,考慮中	9	小針	11222			68		32	77	177
749	ub45701	莱	18	中室	新跑		4到6小時	読得	NHK Sport	有	10	佔接計	百分比			9.0%		4.2%	10.2%	23.4%
750	ub45706	男	59	南蓝	冒縮性的	Ē	42(6/)/98	冰上曲棍球	EPSN	沒有,老慮中	11	南福								
751	ub45821	男	50	中臣	實幾性節	8	不到1小時	冰上曲標球	緯來還育	没有:考慮中	12	118十				93		50	102	245
752	ub45850	玄	37	中国	設話性節	8	1至3小時	22	EPSN	商	13	伯將計	百分比			12.3%		6.6%	13.5%	32.3%
753	ub45940	男	19	北西	連續劇		6小踌以上	冰上曲構球	線來題商	沒有,考慮中	14	小計的加總				316		135	307	758
754	ub45946	女	20	中臺	建造船		不到1小時	保幹球	EPSN	清	15	伯權計百分時	£ mitte	8		41.7%	a	17.8%	40.5%	100.0%
735	ub46074	男	49	南直	盲频性的	8	1至3小時	美式足球	線來聲声	有	16	1								
756	ub46079	99	33	北王	卡通		1至3/小時	高丽夫塚	NHK Sport	考										
757	ub46155	男	46	中面	お話を行き		不到1小時	伊新球	御視鏡所	内										
758	ub46184	男	59	南西	連續劇		不到1小時	冰上曲標成	線來體育	有							1			
750	ub46319	-	39	南东	彩版性前	8	4216/134	統練	经来到安	读有,兼备中							1			

析, 例如:各地區是否裝接數位電視系統的摘 要統計才是決策者所重視的。

在 Excel 中,提供了許多操作工具與函數運算,可以讓您直覺地應用於資料處理工 作,甚至設計出複雜的資料分析,以符合種種的需求。



E

^{2.} 經過摘要、整理、運算的資訊表 格,才是老闆與客戶所需的有用資 訊。例如:不同年齡層、不同性別 的各地區人數統計。

利用樞紐分析表可以根據指定欄位進行交叉分析的統計,至於要使用哪些欄位?以哪 一面向來製作樞紐分析表?則端賴使用者的需求與經驗,只需藉由滑鼠拖曳資料欄位 至各區域,即可建立所需的報表。甚至,在樞紐分析表的〔欄〕、〔列〕上都提供有排 序篩選按鈕,而樞紐分析表左上方也具備報表篩選的能力,讓使用者可以透過篩選按 鈕展開下拉式選項清單,篩選出合乎準則與需求的樞紐分析報表。

24 交叉分析篩選器 – 建立數位儀表板

樞紐分析表的運算成果可以做為客戶或主事者在進行決策判斷時的最佳依據,為企 業、機構帶來難以估量的效益。而在樞紐分析表的篩選操作上,除了點按篩選按鈕, 可以選擇合乎需求與準則的資料外,若能藉由交叉分析篩選器的建立,更可以讓樞紐 分析的篩選工作更為簡化且具備視覺化效果。所謂交叉分析篩選器就是將樞紐分析表 的篩選作業改以按鈕面板來取代篩選按鈕。意即將原本點按篩選按鈕而展開下拉式清 單選項的操作,變成排列工整的選項按鈕,將篩選的工作透過按鈕的點按,即可確確 實實的達到點石成金的目的。



〔交叉分析篩選器〕的英文原名為 Slicers,是 Excel 2010 以後所增添的新功能,透過 它可以更簡化樞紐分析表的報表篩選作業。



1	A	В	c	D	-	檀紐分析表欄	位 · ×	1	A	В	10	樞紐分析表欄位		×
2	T1 10 22	1000 0.88				- 道探要新培王相表的第	z 🚸 -	2	Tires th	1018 0.88		通报要利用到和书的错位;	-03	1.7
3	996 截 -	加總- 玉鋼				Canada	1	3	9時前載	- 川島 - 玉朝		/ 22		
4	=2014#	303094090				2.4	P	4	=2014#	365694690		34		21
5	10	1 09002300					1.0	- 2	-10	33501108		Con 1		-
7	10	33331130				121 E #	10	7	1010	1077020		LEI FAIL		
-	2/1	20025306				□ 客戶處號			1828	763142		□ 除倉請於		
9	= # - #	91105558				□ 建貨幣別		9	1838	2627760		□ 下頭時間		
10	4日	31255944	@#22	1	×	□ 下葉時間		10	1868	671434		□ 17株園		
11	5月	31209374	CONTRACT					11	1月7日	777878		2 金銀		
12	6月	28640240	(Jane)/J			121 金融		12	1月8日	2040574		1710		
13	■第三季	91605382		2014/1/1		2 4		13	1月9日	790970		121 H 177 #		ш
14	7月	31046126	☑ 结束粘(E):	2019/6/29		团年		1	1月10日	2617154		17.2		121
15	8月	30745030	B66(0)R)				the state		1月13日	754788				
16	9月	29814226	1						1月14日	606648		在以下區域之間經濟價位:		
17	= 第四季	93301562	34		~	在以下查测之前结束现	-		1月15日	2138756				
18	10月	33842904			-	YES	1.2	-	1月16日	693134		T.013 11.1	1	
19	11月	28426500	8					11/	1月17日	3054822				
20	12月	31032158	2					20	1月20日	676636				
21	■2015年	437265762	1 *					21	1月21日	687276				
22	■第一季	106975164	12	TRANS F	123			22	1月22日	1958776				
23	1月	37195982		scentral 1				23	1月23日	618134				
24	2月	33028012	-	78 W		= <u>n</u>	石值	24	1月24日	2818650		11 R E 1	8	
25	3月	36751170	- E	18-2 IV	C	æ •	114.±8 v	25	1月27日	699314		年 - 加田	1· 21	
26	=第二手	109033082					1.000 (m 01	26	1月28日	669820		\$ *		
27	4月	36703834						27	1月29日	2070734		月 +		
28	5月	36949966				H		28	1月30日	721754		8# *		
29	6月	35379282						29	1月31日	3156014		h		
-30	※第二手	109551466	i				10000	30	82月	27455884		The second second		
	· 1	1石2 原始資料	出版面刻 世	界各面 留户景	料 10	已已已没有比重更新	2.1		 工作表2 	原始資料 法适应日		一、经济公共代生产作		Case -
18					=	圓 巴	₿ + 100%	18			=	圓 巴	+ 10	0%

此外,在日期的群組設定中,間距值裡僅提供了「天」、「月」、「季」、「年」等選項, 雖然並沒有「週」的選擇,但是,藉由「天」與「天數」的設定,仍然可以輕易地設 計以「週」為單位的群組彙整。





| 步驟 01 | 點按〔樞紐分析表工具〕底下的〔設計〕索引標籤。

步驟 02 展開〔樞紐分析表樣式〕群組裡的樞紐分析表樣式清單。

- 步驟 03 以滑鼠右鍵點按想要成為預設樞紐分析表樣式的樞紐分析表樣式圖示。例 如:自訂的樞紐分析表樣式。
- 步驟 04 再從展開的快顯功能表中點選〔設為預設〕選項。

4.1.9 佈景主題的套用

通常一份文件的內容包羅萬象,或許包含了文字區塊、表格、圖案、圖表、圖形, 面對這些不同性質的元件,有各自不同的格式化操作與屬性設定,要分別為這些元 件選擇相互輝映的色彩、樣式,的確是捉襟見肘又難得完美。不過,有了佈景主題 的功能,不但簡化了格式化物件的程序,建立風格一致、外觀專業的文件,已經變 得更加容易且人人皆可上手。如下圖所示的三個不同應用程式文件,Excel、Word 與 PowerPoint 都套用了相同的佈景主題,具備了相同色系的色彩與格式效果。





佈景主題是統一設計元素的集合,藉由使用色彩、字型及圖形,快速且輕鬆地設定 整個文件的格式,讓不同的文件也可以具備一致性的外觀。Office 家族系列的應用程 式,不論是 Word、Excel 還是 PowerPoint,都擁有佈景主題的能力。且預設的佈景主 題樣式極具專業及現代的外觀,讓您在製作文件的過程中,不需要花費時間與精神在 文件的外觀與格式設定上,只要套用現成或自訂的佈景主題,即可讓原本平凡的文件 增添摩登且專業的外觀與視覺效果。

	20 自動量存 🚥 🖫 🏷 - 🖓 - 👘 🏚	公司交看資料2014_2018年(16萬筆RAWDATA).×	lax - Excel 🛛 🗄
福業 常用 莊人 直面配置 公式 資料 松陽 悟子	「「「「「「「「「「「」」」」」	副 松沢 開設人員 12月 〇	2 2 2
文法 (2 本 2 - 市工 (2 本 2 - 市工 (2 本 2 - (2 ★ 2 - (2 + 2 -)))))))))))))))))))))))))))))))			
御殿主題 こうしょう たいたい			A CONTRACTOR
	文文 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
B C		D E	F G
な 行 立 印 目 情 様 式 具 合			
■ 10月AB信: 9 201于人美雄	? 文文 = 文文 ◎ 文文 文文 へ系列		
· 超微行的已经、子型和 效量、以建立一致的外			
「「「「「「」」」 個様観 一」	文文 文文 文文 文文 文文		
⑦ 耳状资讯 (0 427 995 55 920 940 5)		依料 總計	
7 本完造 \$9,437,675 \$3,620,640 \$	94	3 \$9, 643, 025 \$24, 901, 760	
8 林範疇 \$9,139,070 \$5,422,490 \$7	<u></u>	0 \$9, 091, 905 \$23, 875, 590	
9 後間將 \$4,900.550 \$2,974.105 \$	422, 49	89. 111, 975 \$23. 673, 535	
10 張華雯 \$11.947.625 \$7.206.880 \$11	7月11日 1974,10	\$4, 888, 880 \$12, 763, 535	
11 郭佑傅 \$6.632.070 \$4.097.105 \$/	50: 文文 _ 文文 _ 文文 _ 文文 _ 206,88	0 \$11,950,885 \$31,105,390 <u></u>	
12 陳玉珊 \$8,335,340 \$5,257,165 \$	27	5 \$6, 502, 625 \$17, 231, 800	
13 赵小燕 \$6,684,070 \$4,143,230 \$4	581 石板 至坦名章 范星 柏林 , 257,16	5 \$8, 274, 255 \$21, 866, 760	
14 到文山 \$5,739,585 \$3,471,470 \$	71 TE 29448 ± 10(8)	36, 689, 410 \$17, 516, 710	
15 蔡家佩 \$7,841,835 \$5,043,940 \$	59	3 \$5, 779, 650 \$14, 990, 705	
16 總計 \$79,754,365 \$49,124,585 \$79	25 (二) 第位目前的传承王重(A) , 043,94	3 \$7, 692, 610 \$20, 578, 385	
17	10 201 010. 101. 000 010. 124. 585	\$79, 625, 220 \$208, 504, 170	
1 工作表11 工作表1 工作表2 工作表3 DAT	· 工作表11 工作表1 工作表2 工作表3	DATAS 184 ①	4
秋夜 智	114 E		

步驟 01 點按〔頁面配置〕索引標籤。

- 步驟 02 在〔佈景主題〕群組裡提供有〔佈景主題〕命令按鈕,以及〔色彩〕、〔字 型〕與〔效果〕等命令按鈕。
- 步驟 03 點按〔佈景主題〕群組裡的〔佈景主題〕命令按鈕,可展開佈景主題清單, 讓您從中點選所要套用的佈景主題。

除了套用佈景主題外,您也可以變更佈景主題〔色彩〕、佈景主題〔字型〕,以及佈景 主題〔效果〕,以大幅改變您的 Office 文件外觀。



6.2.1 樞紐分析圖的顯示位置

正如同傳統的統計圖表一般,樞紐分析圖的位置也有兩種選擇,可以獨立為一張圖表 (Chart Sheet),亦可置於工作表上。若要變更樞紐分析圖的顯示位置,有以下兩種操 作方式:

- 點按〔分析〕索引標籤底下〔動作〕群組裡的〔移動圖表〕命令按鈕
- 點按〔設計〕索引標籤底下〔位置〕群組裡的〔移動圖表〕命令按鈕



在預設狀態下,剛建立的樞紐分析圖是位於其資料來源的工作表上,猶如浮貼於工作 表上的物件。您可以透過〔移動圖表〕對話方塊的操作,將樞紐分析圖移動至其他工 作表上,成為該工作表上的物件,或者,單獨放置在新的工作表上。





超迷你圖表對於趨勢分析一目了然。

Sparkline 所表達的是「小型、高解析且內嵌於前後文、數字或影像裡面的圖表」。這種圖表著重於簡潔、隨處可視,雖說在 Excel 2000、2002、2003、2007 中並未提供有 sparkline 圖表的製作工具,不過,早有多家軟體公司設計開發相關的增益集,可以讓 您輕鬆安裝套用。

Inser	t Chart	Fill charts Delete charts Resize/aligment	Area del gr	onar objetos áfico - formato a la selec	ción 🖏		Insert	1000	Coptions *	Tools	Toggle settings	Ø Jabsoft		
			Charts				Bu	illet	s and heat maps	M	ni charts - Tools	Help		
10	- (* - 37 -	- J =												
	barbo	+ (°	fx											
	A	В	С	D	E		F		G	н	1	1	ĸ	L
2		19.0	17.0	19.0	19.0		× 11			19.0	17.0	19.0	19.0	
3		25.0	26.0	25.0	26.0	-	1 A 1			25.0	26.0	25.0	26.0	
4	1	20.0	11.0	35.0	29.0		- 1	н.		20.0	11.0	35.0	29.0	
5														
6	10	······				-		-						
7		19.0	17.0	19.0	19.0			-	and the second se	19.0	17.0	19.0	19.0	
8	-	25.0	26.0	25.0	26.0	_		2	line.	25.0	26.0	25.0	26.0	
9	1	20.0	11.0	35.0	29.0		_		<u>1</u>	20.0	11.0	35.0	29.0	
10														
11	F	10.0	17.0	10.01	10.0				(17.0		10.0	
12	1	19.0	17.0	19.0	19.0		2			19.0	17.0	19.0	19.0	
13		25.0	20.0	25.0	20.0		2			25.0	26.0	25.0	20.0	
16	E	20.01	11.0	35.Uj	29.0				l	20.0	11.0	35.0	29.0	
15													-0	
17	Ē	19.0	17.0	19.0	19.0				1	19.0	17.0	19.0	19.0	
18		25.0	26.0	25.0	26.0		-0-		CO. CO.	25.0	26.0	25.0	26.0	
19		20.0	11.0	35.0	29.0	95	-	~	Service 1	20.0	11.0	35.0	29.0	
20	5	TRITA					-0-		Same		in and the second second			
21														
22	1	19.0	17.0	19.0	19.0	۰.			1	19.0	17.0	19.0	19.0	
23		25.0	26.0	25.0	26.0	1	11	j		25.0	26.0	25.0	26.0	
24		20.0	11.0	35.0	29.0	١.		J	-	20.0	11.0	35.0	29.0	
25									Name of Street, Street					
26														
27		700	1000	800	90(-	1	19.0	17.0	19.0	19.0	
28	2					-	- D	2	3	25.0	26.0	25.0	26.0	
29		1400	2000	1600	1800	-				20.0	11.0	35.0	29.0	
30						_								

· 名筆

	G	另存新檔	霓星般角宽制(2016)(UniCade).pm - Excel		ESER
時上 国際報	① 章用	O EXE	↑ 已 C.> 2019著作 > Excel 2019_365商家	常慧分析 資 料	處理x樞紐分析x
 · (学 補勤格式	① 新出	C) REAL	房屋装置资料(2016)(UniCode).pm		
20~0	(二) 開始	便人	Unicode 文字 (*.txt)	Ŧ	园 儲存
A		OneDrive - 個人 sergiowang@outbok.com	西位蜀来_		
2 3 4	#####	OneDrive - 個人 areswang@msn.com	8载 1	修改日期 2019/8/26上午(01.56
5	另存新聞 🕑	莫他位置	-		
6 7	ភ្លុជ	- 56 8 %	予助資料(多種分隔符號)(Unicode).bt	2019/8/26上午()1:56
8	共用	新增位置	外部資料(多種分隔符號)(Utf8).txt	2019/8/26 上午(01:57
10	國出	r	i n	1010101003	
2			↓ 交易明趣(Unicode).txt	2019/9/15 下午 (24:11
3		ч			
14	展開		— 交易明細(UTF-8).txt	2019/9/15 下午(34:11

步驟 01 點按〔檔案〕索引標籤。

步驟 02 進入後台管理頁面,點按〔另存新檔〕選項。

步驟 03 點按〔瀏覽〕。

• • • • • •	各章節責作業	例 » Chap7		~	ð 授善 Chap7	
組合管理 • 新港学	2档夹					88 * (
DATAS		名機	1	修改日期	東里	大小
(E)_VBABS	1	10- 7-6 Mi	crosoft Ouervalsx	2017/6/2 下午 12	Microsoft Excel 工作支	85 K
🔤 chap5		Databa	seSample.xlsx	2014/11/13 上午	Microsoft Excel 工作表	24 K
chap6		FROM	AZURE_SQLxkx	2017/4/30 上午 0	Microsoft Excel 工作表	830 K
Chap7		电交易明 #	重频 尋找交易明细的重複值不…	2014/11/13 上午	Microsoft Excel 工作表	1,083 K
chan7		· 交易明約	配 無 尋找 交易明細2 的重谐值 。	2014/11/13 上午 _	Microsoft Excel 工作表	278 K
- Comp		起 主國商	中基測錄取分數.xisx	2017/1/22 下午 0	Microsoft Excel 工作表	14 K
Microsoft Excel		2 2 日前日本	所文字的結果欄.xlsx	2014/11/13 上午	Microsoft Excel 工作表	13 K
CneDrive		····································	9.xlsx	2017/1/17 上午 1_	Microsoft Excel 工作表	22 K
		4月 医星期	書資料(2016)(國定寬度).xlsx	2017/1/21下午 0	Microsoft Excel 工作表	24 K
₩ 本機		· 展展新教	曹資料(固定直產).xlsx	2016/12/26上午	Microsoft Excel 工作表	18 K
🇊 3D 初什		中國 房屋所有	青資料(這點分開).xlsx	2014/11/12上午_	Microsoft Excel 工作表	15 K
4 T#	~	<				
	1 留存領語		Even 二洲府港南部 Ashib	0		/
 陽離資料夾 		22	Excel 97-2003 法冒険 (*xs) Excel 97-2003 法冒険 (*xs CSV UTF-8 (還號分階) (*cs XIML 資料 (*xm) 單一權無結實 (*,mht;*,mht) 層合 (https://tota)	ນ ກ) ກ)	- (#7/S)	取消

步驟 04 開啟〔另存新檔〕對話方塊,點按檔案類型為 Excel 活頁簿格式。

步驟 05 點按〔儲存〕按鈕。



- 步驟13 在空白儲存格 D2 中輸入「235073」,也就是參酌儲存格 A2 內容裡的金額,並選取此儲存格。
- 步驟 14 將滑鼠游標停在儲存格 D2 的填滿控點上(滑鼠指標將呈現小十字狀), 然後, 快速點按兩下填滿控點(將自動往下填滿)。
- 步驟 15 儲存格 D2 的內容填滿 D 欄範圍裡的每一個儲存格,所以,每一個儲存格內 容都是「235073」。
- 步驟 16 將滑鼠游標停在此填滿範圍右下角的〔自動填滿選項〕按鈕上。

1	C	D	E	F		C	D	E
1	成本中心代碼				1	成本中心代碼		
2	88	235073			2	88	235073	
3	57	235073		141 1461 1	3	57	484416	
4	21	235073	-	211 121 21 1	4	21	45122	
5	72	235073		100	5	72	938969	
6	67	235073			6	67	341357	
7	35	235073			7	35	270901	
8	12	235073			8	12	542387	
9	49	235073			9	49	806047	
10	24	235073			10	24	783366	
11	37	235073	1		11	37	38070	B
12	27	235073		TD SHIDS	12	27	862752	U
13	44	235073			13	44	877862	
14	99	235073			14	99	284138	
15	29	235073	1		15	29	798418	
16	40	235073	1		16	40	775703	
17	85	235073			17	85	195252	
18	27	235073			18	27	620741	
19	19	235073			19	19	957823	
20	31	235073		ALC: NO. 1011	20	31	444600	
21	31	235073			21	31	499543	
22	96	235073			22	96	671204	
23	69	235073		1992	23	69	805542	
24	43	235073	BR -		24	43	477220	5 2
就緒	30 数字計数:30 5	≅小恤: 23507	○ 禄○ 禄○ 後	製儲存稽(<u>C</u>) 數列填蒲(<u>S</u>) 以格式喷蒲(F)	ekse Rose	30 數字計数:30 1	高小信: 16628	最大1
			0 第	活但不堪入格式(O)				
			0 快					

步驟17 從展開的功能選單中點選〔快速填入〕選項。

步驟 18 完成金額的快速填入,可以看到每一筆金額都已經順利擷取並填入 D 欄中。

以此類推,請嘗試一下在 E 欄快速填入〔單位〕的內容、在 F 欄快速填入〔日期〕的 內容。然後在儲存格範圍 B1:F1 輸入是當的欄位標題文字後,若 A 欄位裡的原始資造 已經沒有存在的必要,可以將此 A 欄位刪除。



www.gotop.com.tw

步驟 06 點選想要匯入的 Access 資料庫檔案。

步驟 07 點按〔開啟〕按鈕。

	選取表格		?	×
	● ☑ 啟用邏取多個表格(<u>M</u>)			
	□ 名稱	描述	修改E	^
	□ 🗐 員工配偶		9/15/	2
	☑ 📾 員工資料		9/15/	2
	🗌 🎟 供應商	供應商名稱、地址、電話、及連到首頁的超連結。	2/2/2	c
	🗌 🎟 供應商 的複本	供應商名稱、地址、電話、及連到首頁的超連結。	9/15/	2
	☑ 圖 客戶	客戶名稱、地址、及電話	9/15/	2
e	☑ 圖 訂貨主檔	客戶名稱,訂貨日期,及每次訂單的運費	9/15/	~
	<		>	
		確定	取消	

- 步驟 08 開啟〔選取表格〕對話方塊,此次想要同時選取多張資料表或查詢。因此, 勾選〔啟用選取多個表格〕核取方塊。
- ↓步驟 09 勾選〔員工資料〕、〔客戶〕與〔訂貨主檔〕等三個資料表,然後按下〔確 定〕按鈕。

8887 💷 🗄 🖓 • 🖓 • 👘 =			活業第3 -	Excel		王恭本而	🗑 🖉 🎟 🗕 🗆 🗙		
 編集 花用 編入 資産配置 公式 福祉分析表な純 作用中層位 福祉分析表す 福祉分析表す 福祉の分析表す 福祉の設定 福祉の設定 福祉の設定 中国の備立 	資料 校開 結果 小→ 4号 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日本)878 (日) (1)) (1)) (1)) (1)) (1)) (1)) (1))	第3人員 単本部で 開始 市 部にの 間 10	說明 Power Piv 认交交分析普道器 人并回答 资源者 許服	ot <u>相助分析系分</u> 重新期 算正 理、實料未深、 資料	1997 日日 P 2月前日 - 11日 - 21日 - 21 - 21日 -	改善 (注) 間位・反日和単 (注 OLAF IR+ (注 OLAF IR+ (注 DLAF IR+ (注 DLAF IR+)) 第	合我用 口證解 日 順道薄單 各時 法理由者 分析局 经分析者 工具 根本		
A1 - 1 2 A B C 1 - - - 3 福祉分析表1 - 4 若要建立総表, 建白輻紛分析表	× × A D E	F	G H	1	JK	L	▲ 框紐分析表欄位 * × 使用中 全部 		
5 67 7 10 10 11 12 12 13 14 15 16 17 18		E 人 2 年 WR (5 安工 3 所	田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田	х х Э Э					
20 21 22 23 24							= 31 E 9		
<u>工作表1</u> ④			4		- Gi	 ・) 第二次定 (目) 	□ = = = + 100%		

步驟 10 開啟〔匯入資料〕對話方塊,點選〔樞紐分析表〕選項,作為此次匯入資料 庫的目的,針對匯入的資料進行樞紐分析表的建立。

步驟 11 點選樞紐分析表的存放位置,例如:〔目前工作表的儲存格〕選項。



- 步驟 12 適度調整一下 Microsoft Query 視窗上方窗格裡各資料表欄位清單的位置與 大小,以期完整地看到每一個資料表欄位清單裡的欄位名稱,以及資料表與 資料表之間的關聯線。
- 步驟13 點按兩下資料表與資料表之間的關聯線,可以開啟〔結合〕對話方塊,進行 關聯的設定。



www.gotop.com.tw

步驟 28 透過欄位的勾選、拖曳與設定,篩選出各種商品各年各季的銷售數量之樞紐 分析報表。

8_3 一次匯入多張資料表的處理

在關聯式資料庫中,基於資料正規化的設計,部份資料欄位也會同時儲存在不同的資料表內,再透過主索引進行資料表的關聯。因此,在資料查詢的實務需求上,經常會連線資料庫裡多張資料表,進行查詢與篩選。您可以一次匯入多張資料表至 Excel,再個別處理各資料表內容;亦可在匯入多張資料表裡的多項資料欄位後進行樞紐分析表的建立。此章節所使用的實作範例為儲存在 SQL Server 裡的〔CANDY〕資料庫,此資料庫包含了多張資料表,描述糖果禮盒公司的客戶交易記錄與禮盒基本資料。



8.3.1 建立匯入多張資料表的連線

如同第 7-3 節所介紹的議題,使用 Excel 的〔資料連線精靈〕連線至 SQL Server 資料 庫時,可以選擇多張資料表,一次匯入 Excel 工作表中,自動形成一張張的資料表並 分別獨立存放在各個新工作表內。當然,這一切還是必須從建立 SQL Server 連線檔案 的操作開始。

