

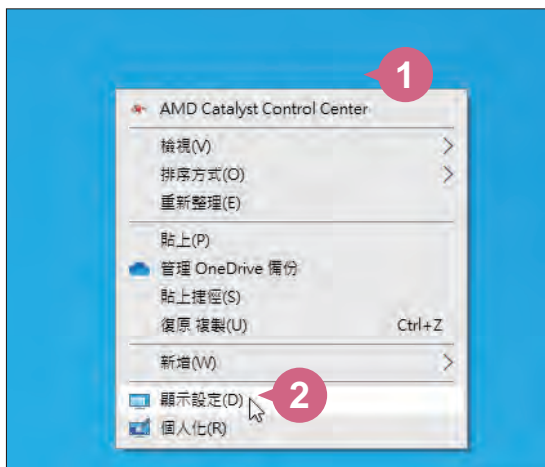
# 3.5

## 放大畫面文字讓閱讀更方便

桌面環境中的字型顯示都是預設大小，如果閱讀上覺得較為吃力，可改變字型大小。

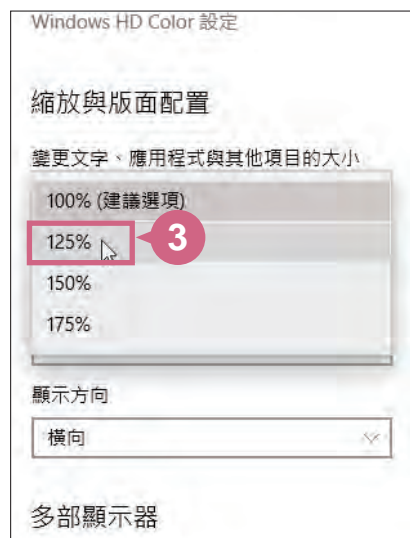
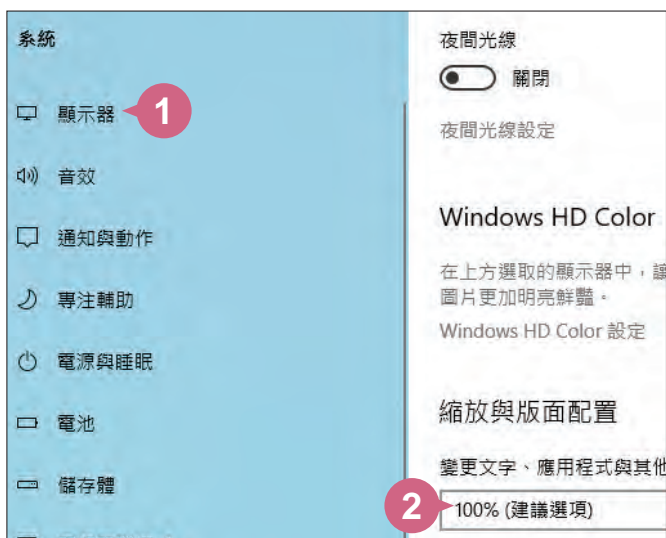
01

在 **桌面** 任何空白處按一下滑鼠右鍵，選按 **顯示設定** 開啟視窗。



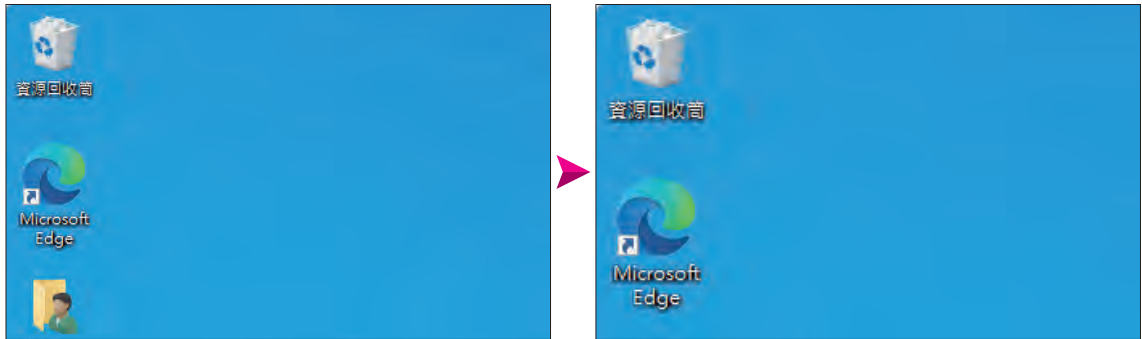
02

在 **顯示器** 項目，選按 **變更文字、應用程式與其他項目的大小** 下方的清單鈕，清單中選按 **125%**。(可能有某些應用程式需重新開啟電腦後才會套用)



03

可以明顯看到原本桌面上的圖示及文字都變大了。(左圖為原 100% 大小，右圖為已放大 125% 大小。)



## 小提示

除了可以將所有顯示都放大以外，也可以使用 **放大鏡** 功能放大部分文字。在 **桌面** 任何空白處按一下滑鼠右鍵，選按 **顯示設定**，於 **設定** 視窗搜尋欄位中輸入「放大鏡」，選按 **輕鬆存取放大鏡設定**，選按 **選擇檢視** 下方的清單鈕，在清單中選按 **透鏡**。之後只要按 **Windows + +** 鍵就可以開啟 **放大鏡** 功能，按 **Windows + Esc** 鍵即可取消此功能。



# 5.2

## 鍵盤上我的手該如何擺？

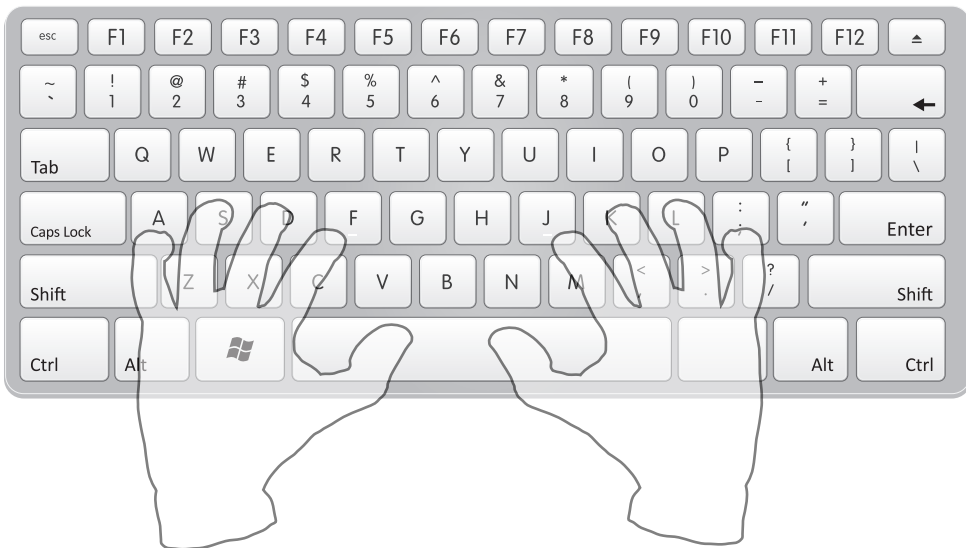
手指如何擺放，如何分工，都是操作鍵盤時必須注意的幾項重點，學會了，那打字就不成問題囉！

### 操作鍵盤正確姿勢

正確的姿勢可以減輕身體的疲累以及傷害，所以在開始打字之前，請先雙腳自然放平、腰背挺直、肩膀放鬆、手腕自然的放在桌上，身體距離鍵盤大約 20-30 公分。

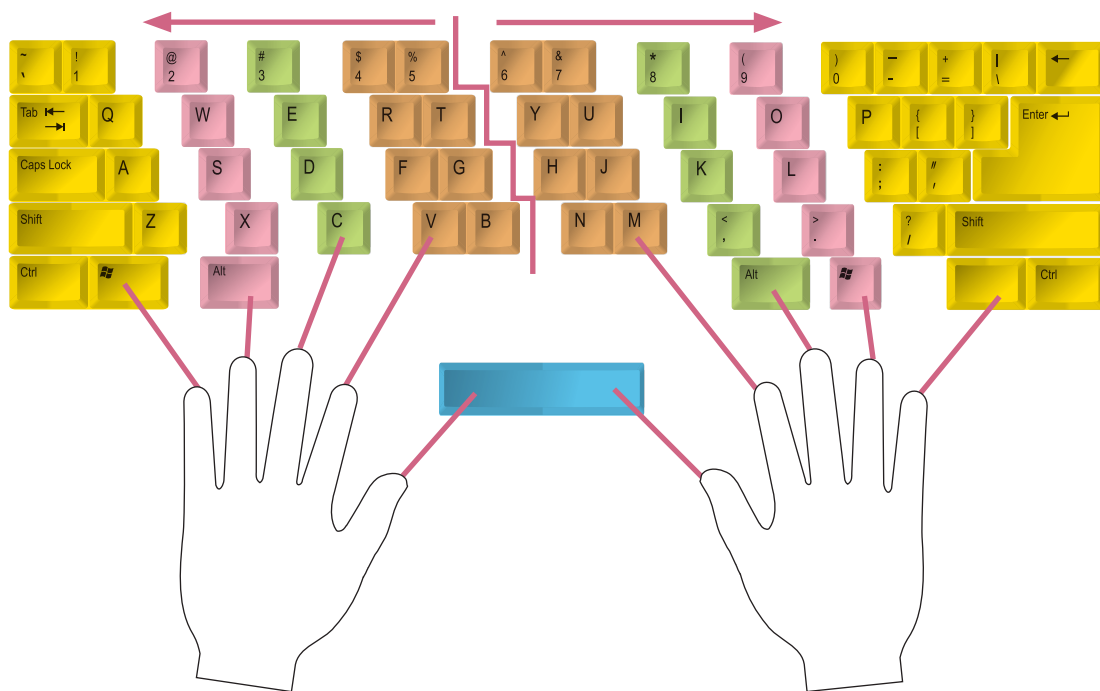
### 左右手的擺放方式

操作鍵盤之前，每根手指都有它的工作範圍，鍵盤上 **F** 和 **J** 鍵，二個按鍵上有突起的小橫槓，目的是要讓左右手觸摸後進而定位，做為左右手食指的基準點，兩隻手的大拇指則輕放在空白鍵上，左手的中指、無名指、小指分別擺放在 **D**、**S** 和 **A** 鍵，而右手的中指、無名指、小指則擺放在 **K**、**L**、**;** 鍵。



## 十隻手指分工

除了上方所分配好 8 個按鍵之外，打字鍵區其他的按鍵也根據每根手指可自然移動規劃出數個區域，讓他們都能夠按照分配區域進行控制。



- 左右大姆指：負責鍵盤最下方的 **Space** 空白鍵。
- 左手小指：負責數字 "1" 行與左邊的按鍵。
- 左手無名指：負責數字 "2" 行。
- 左手中指：負責數字 "3" 行。
- 左手食指：負責數字 "4"、"5" 兩行。
- 右手小指：負責數字 "0" 行與右邊的按鍵。
- 右手無名指：負責數字 "9" 行。
- 右手中指：負責數字 "8" 行。
- 右手食指：負責數字 "6"、"7" 兩行。

# 5.5

## ㄅ ㄆ ㄇ ㄏ 注音輸入法

學會英文輸入的方式後，接下來熟悉注音符號鍵盤排列的位置，及利用微軟注音練習輸入中文字。

### 注音符號鍵盤排列位置

標準式的鍵盤會將注音符號由上至下、由左而右依序排列，以下列出注音符號在鍵盤上位置對照表，即可更清楚注音符號的位置。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-	;	,	.	/
ㄅ	ㄆ	ㄇ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z				
ㄅ	ㄆ	ㄇ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ	ㄏ				

### 啟動微軟注音輸入法

輸入文字之前，按一下 **Shift** 鍵切換為 **中**，代表為中文輸入法模式，接著於 **中** 按一下滑鼠左鍵，確認為 **微軟注音** 輸入法項目。





# 7.3

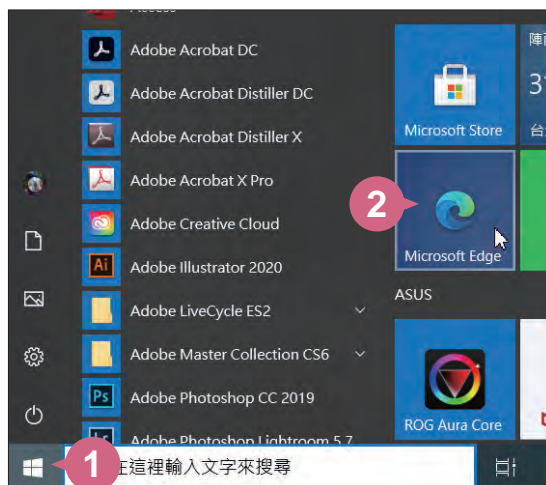
## 透過瀏覽器暢遊全球資訊網

Windows 10 預設的瀏覽器是 Microsoft Edge，有著更好的效能，讓您在網路上輕鬆瀏覽及閱讀。

### 啟動 Microsoft Edge

在介紹它的進階功能之前，先來認識一下初學者必須學會的基本操作。請先確定目前所使用的電腦已經連上網際網路，再開啟 Edge 瀏覽器，才可順利瀏覽網站與網頁。

在畫面左下角，選按  開始 鈕，於開始畫面中選按  Microsoft Edge 磚開啟應用程式。



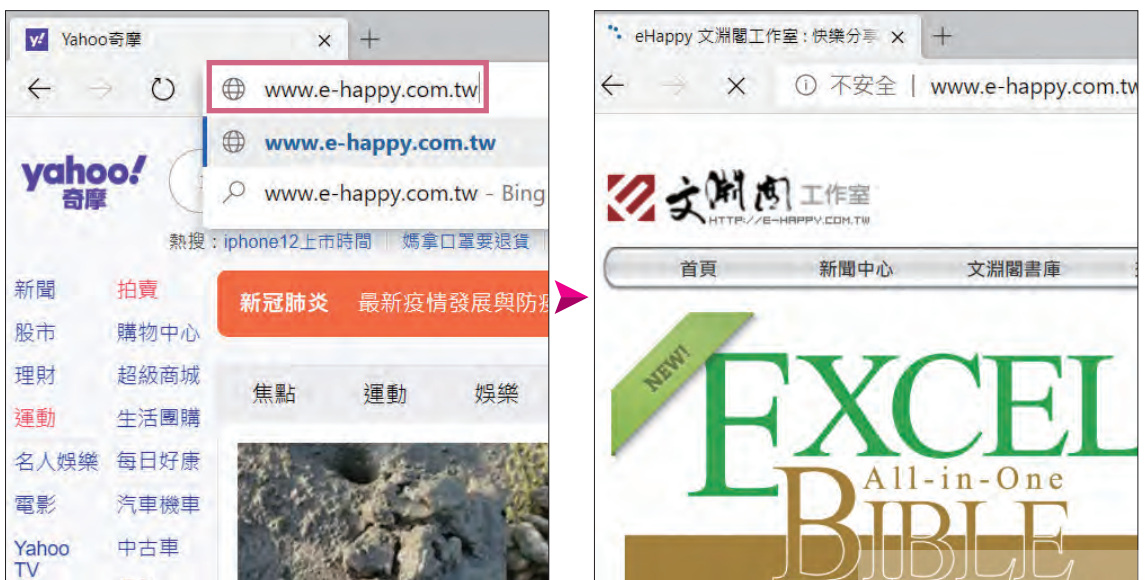
## 輸入網址瀏覽指定網站

認識瀏覽器介面後，現在馬上小試一下，進入指定網站的方式有許多種，首先請將目前索引標籤頁的內容改成指定的網站：

- 在 "搜尋列" 輸入網站網址：請按一下 **新索引標籤**，接著按一下頁面中的搜尋列，輸入想瀏覽的網站網址，例如：YAHOO！奇摩「tw.yahoo.com」，再按 **Enter** 鍵，再於搜尋結果中選按正確的連結。



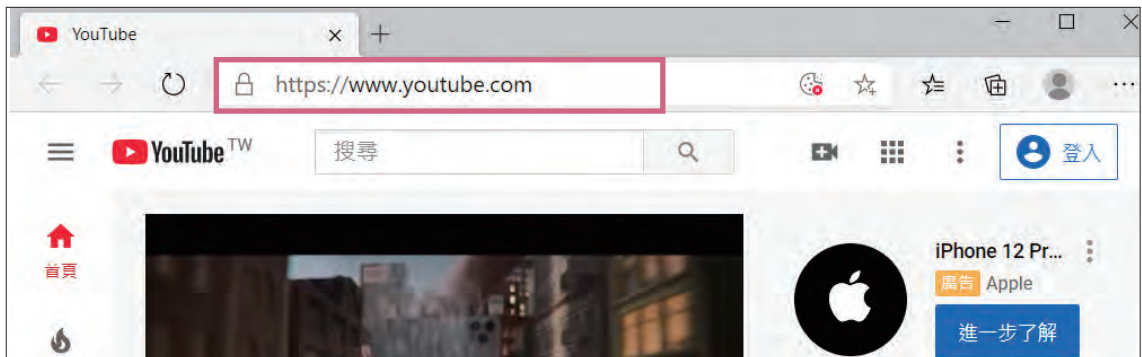
- 在 "網址列" 輸入網站網址：如果不是於新的索引標籤，則是選取目前網址列的網址，再輸入想瀏覽的網站網址，例如：文淵閣工作室「www.e-happy.com.tw」，再按 **Enter** 鍵，馬上出現指定的網站。



## 到 YouTube 看影片聽音樂

YouTube 原本只是朋友間互相分享影片的網路資源，後來演變成為全世界最大的影片資源站台。它是一個影片分享網站，舉凡 MTV 或是伴唱 KTV 影片...等，都可以在 YouTube 上觀看。

- 01** 於網址列輸入「<http://www.youtube.com>」，按 **Enter** 鍵開啟 YouTube 首頁。(初次使用可能會於畫面上方出現語言與地區選項，且會依所在地切換當地語言。)



- 02** YouTube 首頁上方搜尋欄位裡輸入想搜尋的關鍵字，例如：「鄧麗君」，再於清單中選按合適的項目，完成搜尋後，就會出現跟「鄧麗君」有關的影片，選按想看的影片縮圖就可以進入播放畫面。





# 8.1 認識電子郵件

電子郵件 (E-mail) 在撰寫好郵件內容後，透過網路將郵件送到對方的電腦中，比傳統寄信方式更簡單。

如同平時寫好的信件要透過郵局寄送，電子郵件也必須透過網路上的郵件伺服器處理寄信與收信的任務。郵件伺服器就好比一個郵局，它會根據電子郵件上的地址，將郵件寄送到收件者的郵件伺服器，等待收件者接收後即可閱讀訊息。



傳統寄信方式：

1. 準備信封、信紙 (需要有收件者住址)。
2. 用筆寫信。
3. 付 **郵資** 後，透過郵局或宅急便寄信。



電子郵件寄信方式：

1. 啟動電子郵件軟體 (需要有電子郵件帳號)。
2. 透過鍵盤打字，撰寫其內容。
3. 按 **傳送** 鈕，透過郵件伺服器寄信。

電子郵件帳號是由三個部分所組成，分別是 **使用者名稱** + @ + **郵件伺服器廠商**，例如：

ehappy888@hotmail.com.tw

使用者名稱：由英文小寫、半形數字或者半形符號，三者混合，或者由英文小寫與數字擇一組成。

常見念法 "at" 或者 "小老鼠"

郵件伺服器廠商

其中英文小寫的 l、q、o 與數字的 1、9、0 很容易被混淆，請小心判別。

# 9.5 到店家沖洗相片

若想去一般沖印店，記得先將相片備份至隨身硬碟或 USB 隨身碟，就可拿去沖洗相片。

## 搬移相片檔案到隨身碟

想要把相片洗出來嗎？將要沖洗的相片檔案透過電腦備份到隨身碟中，再帶著已儲存相片檔案的隨身碟到相館交給老闆就可以囉！

- 01** 於畫面下方工作列選按 開啟 **檔案總管**，於視窗左側選按 **本機**，右側即會顯示此電腦的 **裝置和磁碟機** 項目。

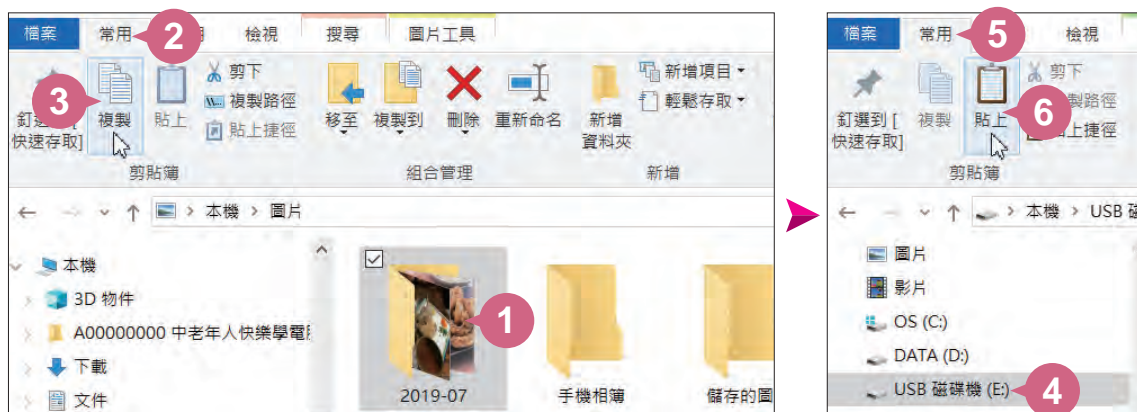


- 02** 插入 USB 隨身碟後，**裝置和磁碟機** 項目中就會多了一個裝置，該裝置就是剛插入的隨身碟。



03

選取要沖洗的相片檔案或資料夾，按 **Ctrl** 鍵不放可以連續選擇多個，接著於 **常用** 索引標籤選按 **複製**，再回到隨身碟的資料夾於 **常用** 索引標籤選按 **貼上**，將選取的檔案備份到隨身碟中。



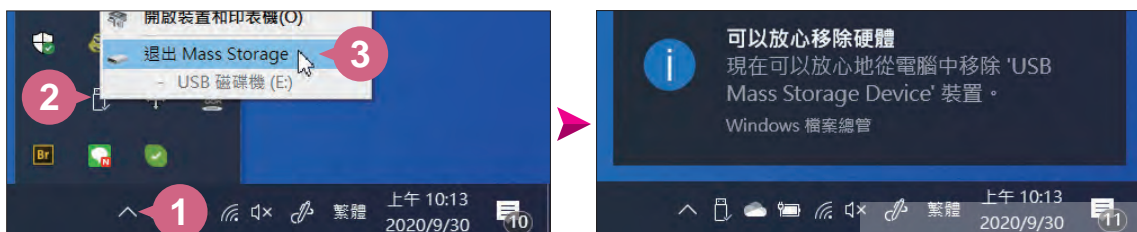
## 小提示

資料夾裡的檔案若是透過 **複製** 備份，就不會刪除原有資料夾裡的相片檔案。若是透過 **剪下** 進行移動備份時，原資料夾裡的檔案會在剪下後刪除。

## 退出設備

在完成傳輸之後要記得取下設備，建議最好先由電腦上退出設備再取下傳輸線或 USB ... 等，對設備或電腦較不會造成損壞。

在畫面右下角選按 **顯示隱藏的圖示** \ **安全地移除硬體並退出媒體**，接著選按要退出的設備，等待出現 **可以放心移除硬體** 的訊息，就可以將設備從電腦上取下了，之後再拿著隨身碟去相館或其他店家沖洗相片。

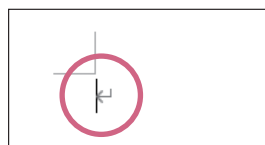


## 10.2 文字的基本編修

認識環境與功能後，接下來學習如何編輯文字，例如：插入標點符號、選取與修改、複製貼上...等。

### 關於輸入線

開啟一份空白新文件，可以在編輯區看到一個閃爍黑色直線，這個閃爍的黑色直線統稱為 **輸入線**，輸入的資料會在輸入線的位置出現。



### 小提示

輸入線除了可以利用鍵盤上的方向鍵移動外，將滑鼠指標移至要插入文字的地方，按一下滑鼠左鍵也會出現輸入線。

### 輸入文字與標點符號

以 "微軟注音" 輸入法為例，就本章範例標題文字體驗 Word 輸入模式。

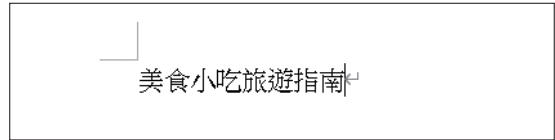
01

輸入文字前，請按一下 **Shift** 鍵，將畫面右下角的輸入法切換為 **中** 中文輸入法模式 (再按一下 **Shift** 鍵則切換為 **英** 英文輸入法模式)，接著於 **中** 按一下滑鼠左鍵，清單中確認已切換至 **微軟注音** 輸入法。

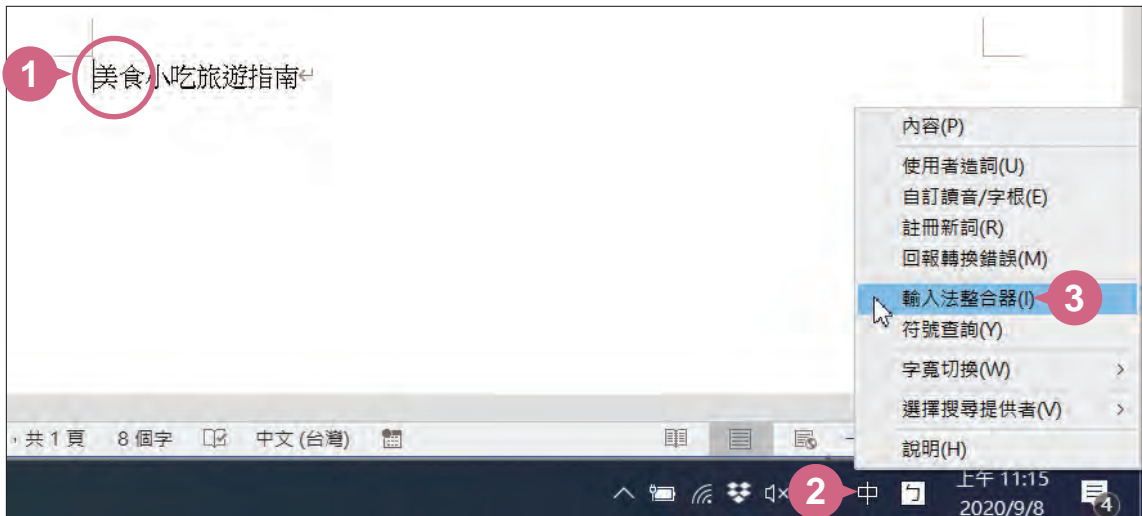




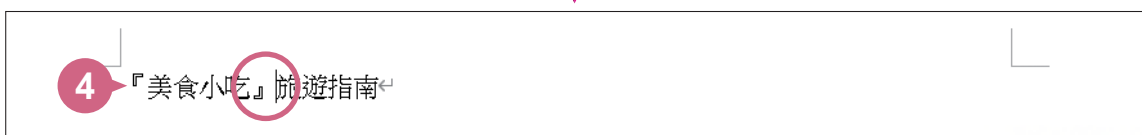
- 02 先輸入文字「美食小吃旅遊指南」，再按 **Enter** 鍵結束輸入。



- 03 於 "美食小吃" 文字最左側按一下滑鼠左鍵將輸入線移至此處，然後於右下角 **田** 按一下滑鼠右鍵，選按 **輸入法整合器**。



- 04 於 **符號查詢** 標籤設定 **符號類別**：標點符號，選按 "『" 標點符號，再按 **Enter** 鍵加入符號。以相同的操作方法，於 "吃" 文字右側加入 "』" 標點符號。



# 13.3 設計相簿簡報首頁

新增相簿 功能可快速的設計出相片簡報，如果要製作質感較佳的相簿簡報就需要花些心思及時間。

## 插入背景底圖

首先美化相簿簡報首頁，在 **背景格式** 窗格中插入準備好的圖片檔。

- 01** 切換至第一張投影片，於投影片空白處按一下滑鼠右鍵選按 **設定背景格式** (或 **背景格式**) 開啟右側工作窗格。



- 02** 在 **填滿 \ 填滿** 項目中核選 **圖片或材質填滿**，再按 **插入 鈕** (或 **檔案 鈕**) \ **從檔案** 開啟對話方塊，開啟範例原始檔 <photo \ bg.jpg>，再按 **插入 鈕**，完成後於工作窗格按右上角 **× 關閉 鈕**。



## 插入與調整圖片素材

接著要在第一張投影片右下角插入一張 "熱氣球" 的圖片。

- 01** 切換至第一張投影片，於 **插入** 索引標籤選按 **圖片 \ 此裝置** (或 **圖片**)，開啟範例原始檔 <photo \ 熱氣球01.png>，再按 **插入** 鈕。





- 02** 在圖片素材上按一下滑鼠右鍵，選按 **移到最下層** 清單鈕 \ **移到最下層** 置於文字方塊下方。






03

接著將滑鼠指標移至圖片右上角的白色控點上，呈  狀，按滑鼠左鍵不放拖曳，調整適當的大小後，將滑鼠指標移至圖片上呈  狀，按滑鼠左鍵不放拖曳圖片至投影片右下角如圖位置擺放。



## 輸入標題與副標題文字

01

開啟範例原始檔 <土耳其-行旅剪影.txt>，選取如下圖文字後，選按 **編輯 \ 複製**，在第一張投影片標題文字 "相簿" 按一下滑鼠左鍵出現輸入線，然後將滑鼠指標移至文字方塊上，呈  狀，按一下滑鼠左鍵選取，再於 **常用** 索引標籤選按 **貼上**。

