

5.1

圖片設計原則

簡報中的圖片，除了不能干擾內容外，圖片與簡報的關連性以及如何提升簡報的專業、美觀與風格一致需要更注意，以下有幾點關於圖片的設計原則提供給您。(範例完成檔 <圖片設計原則.pptx>)

例 1：避免圖片重疊。(參考第一、二張投影片)



✘ 此張投影片下方圖片相互重疊，會讓瀏覽者觀看時產生混亂。



○ 適當的間距，慎選符合內容的圖片，確實呈現簡報所要表達的主題。

例 2：挑選同性質或設計風格一致的圖片。(參考第三、四張投影片)



✘ 此張投影片上的圖片風格迥異，在視覺上沒有統一感。



○ 挑選風格、主題相似的圖片，簡報整體的呈現會更有一致性。

9.6

為 SmartArt 圖形套用動畫效果

加上炫麗動畫效果的 SmartArt 圖形會讓簡報更搶眼，您可以設定動畫效果一次展現整個 SmartArt 圖形，或依層級一個一個圖案物件往下播放。

- 01 切換至第二張投影片，在選取整個 SmartArt 圖形狀態下，於 **動畫** 索引標籤選按 **動畫-其他**，清單中選按合適的動畫效果套用。(此範例套用 **進入 \ 漂浮進入**)



- 02 當 SmartArt 圖形套用上動畫效果時，預設會以 **整體** 的模式呈現，這裡可稍加調整一下，讓其動畫效果更加活潑生動。於 **動畫** 索引標籤選按 **效果選項** \ 一個接一個，讓 SmartArt 圖形可以一個接一個往上浮動。



- 03 依相同方式，為第三、四張投影片 SmartArt 圖形套用動畫效果。(套用動畫的詳細操作方式，可參考 ch04 的說明)



- ▲ 第三張投影片：於 動畫 索引標籤設定 百葉窗 進入動畫效果，並設定效果選項 為 方向：水平、順序：一個接一個。



- ▲ 第四張投影片：於 動畫 索引標籤設定 淡出 (或 淡化) 進入動畫效果，並設定 效果選項 為 順序：一個接一個。

- 04 完成囉！記得儲存作品檔案，最後於 投影片放映 索引標籤選按 從首張投影片，放映並觀賞此簡報作品。

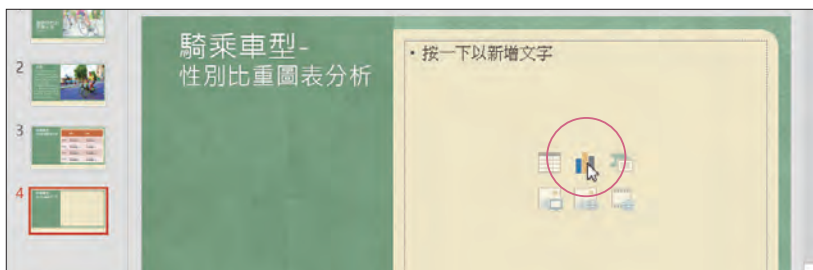
10.4

圖表製作與編修美化

PowerPoint 中可藉由 Excel 繪製統計圖表，一份好的統計圖表除了可展示收集的資料，更可讓數據得以圖像化，也使資料變得一清二楚。

插入圖表

01 切換至第四張投影片，選按投影片中央的 **插入圖表** 鈕，開啟對話方塊。



02 選按 **分欄符號 \ 立體群組直條圖**，再按 **確定** 鈕。(或 **直條圖 \ 立體群組直條圖**)



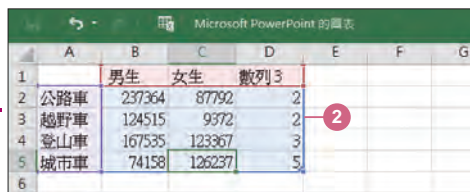
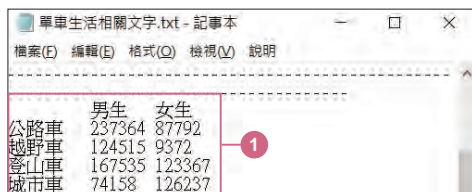
03 此時 PowerPoint 會開啟 **Microsoft PowerPoint** 的圖表 視窗，於資料工作表中會看到四筆預設的資料。

如果您所輸入的圖表資料必須使用 Excel 編修，於圖表視窗工具列選按 **在 Microsoft Excel 中編輯資料** 鈕，即可開啟 Excel 軟體。

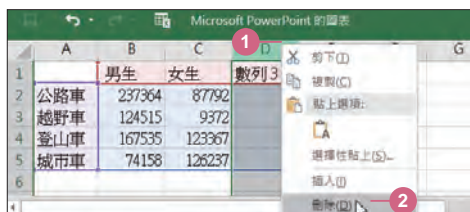
	A	B	C	D	E	F
1		數列 1	數列 2	數列 3		
2	類別 1	4.3	2.4	2		
3	類別 2	2.5	4.4	2		
4	類別 3	3.5	1.8	3		
5	類別 4	4.5	2.8	5		

編修圖表資料

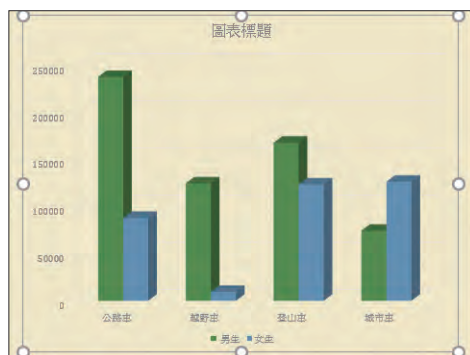
- 01 於範例原始檔 <單車生活相關文字.txt> 檔案，複製相關文字至工作表中如圖的位置貼上，更改工作表中的資料。



- 02 接著將滑鼠指標移至該欄位置呈 ↓ 時，按一下滑鼠左鍵選取整欄，再按一下滑鼠右鍵選按 刪除，刪除該筆欄位資料。



- 03 按圖表視窗右上角 關閉 鈕回到投影片，在 PowerPoint 中產生如右圖的統計圖。



TIPS

編修 Excel 圖表資料

當您關閉 Microsoft PowerPoint 輔助圖表後，要再次開啟時，可以選取圖表物件後，於 圖表工具 \ 設計 索引標籤選按 編輯資料 \ 編輯資料 即可。



11.3

跨投影片播放音訊

除了前面一節分享的音訊播放方式，接著要針對 "跨投影片播放" 練習三種常見的背景音樂播放設定。

跨投影片循環播放

設定音訊播放方式為：按一下播放、循環播放、換頁仍繼續播放，播放至最後一張投影片結束時。

- 01** 切換至第二張投影片，選取左邊音訊物件，於 **音訊工具 \ 播放** 索引標籤設定 **開始：按一下**，核選 **跨投影片撥放** 與 **循環播放**，直到停止。



- 02** 完成跨投影片循環播放的音訊播放設定，可選按 **投影片放映** 鈕觀看投影片，試試看設定好的播放效果。

TIPS

跨投影片播放的細部設定

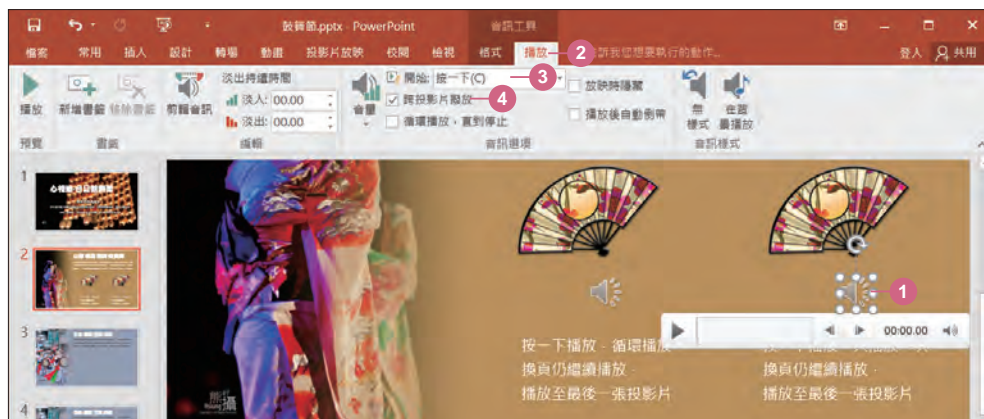
當核選 **跨投影片撥放**，可以於 **動畫** 索引標籤選按 **動畫** 對話方塊啟動器，於 **效果** 標籤 **停止播放** 項目中看到預設會顯示在 **999** 張投影片之後，意思是指音樂會播放至 **999** 張投影片，若是您的簡報作品超過 **999** 張投影片，可以針對簡報張數設定。



跨投影片播放一次

設定音訊播放方式為：按一下播放、只播放一次、換頁仍繼續播放。

- 01 選取右邊音訊物件，於 **音訊工具 \ 播放** 索引標籤設定 **開始：按一下**，接著僅核選 **跨投影片撥放**。



- 02 完成跨投影片播放一次的音訊播放設定，可選按狀態列右側 **投影片放映** 鈕觀看投影片，試試看設定好的音訊播放效果。

在背景播放至結束

最常用的背景音樂播放效果，是在投影片一開始放映的同時全程播放樂曲，以加強簡報內容呈現。

設定音樂播放方式為：自動播放、放映時隱藏音訊物件、換頁仍繼續播放，播放至最後一張投影片結束時。

- 01 切換至第一張投影片，選取音訊物件，於 **音訊工具 \ 播放** 索引標籤選按 **在背景播放**。



12.4

設定相簿簡報的動畫效果

相片為主的相簿簡報，除了一張張依序呈現，可以為相簿簡報中的文字及圖片加上動畫效果，讓整體視覺更豐富。

為物件加上動畫

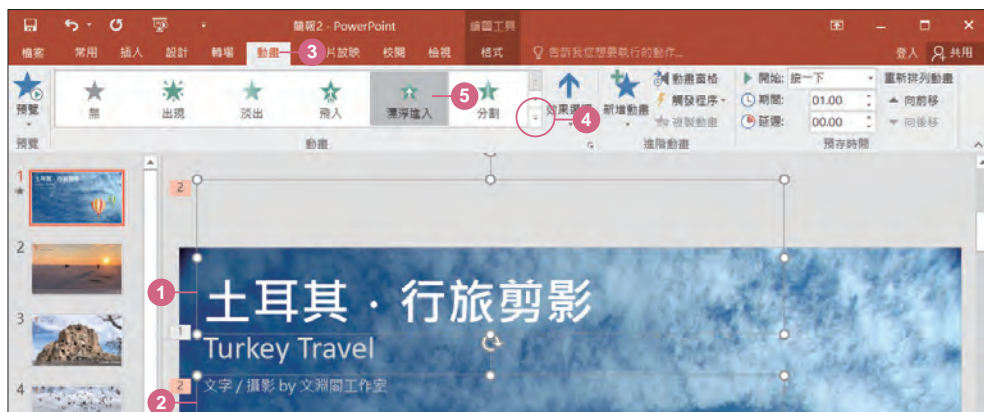
- 01 切換至第一張投影片，選取英文標題文字方塊，於 **動畫** 索引標籤選按 **動畫-其他**，清單中選按 **進入：圖案** 套用。



- 02 接著再於 **動畫** 索引標籤選按 **效果選項**，清單中選按 **方向：向外**。



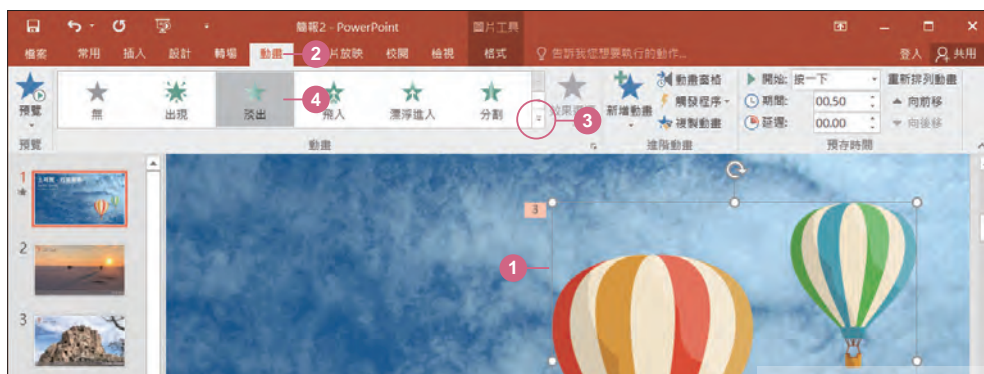
- 03 選取相簿標題文字方塊，按著 **Shift** 鍵不放再選取作者名稱文字方塊，於 **動畫** 索引標籤選按 **動畫-其他**，清單中選按 **進入：漂浮進入** 動畫套用。



- 04 選取相簿標題文字方塊，於 **動畫** 索引標籤選按 **效果選項**，清單中選按 **方向：向上浮動**。



- 05 選取右下角熱氣球圖片，於 **動畫** 索引標籤選按 **動畫-其他**，清單中選按 **進入：淡出(或 淡化)** 動畫套用。



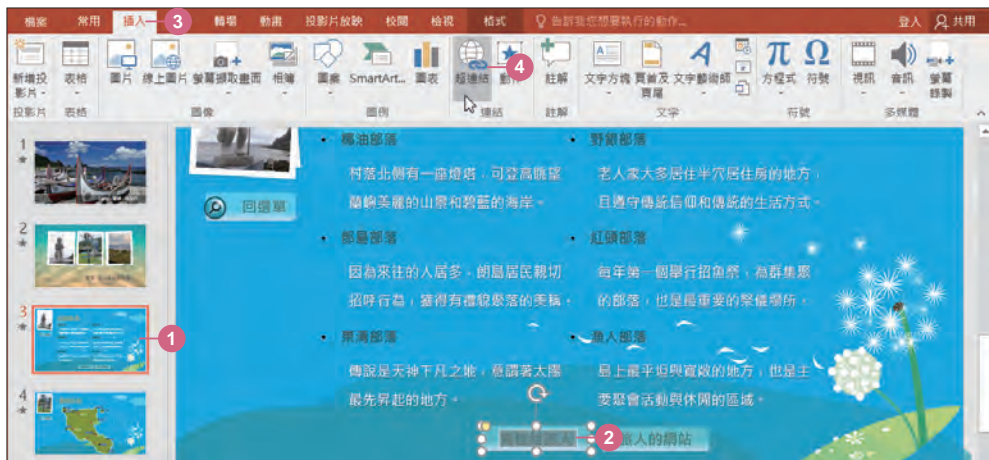
14.3

連結至電子郵件信箱、網站與其他檔案

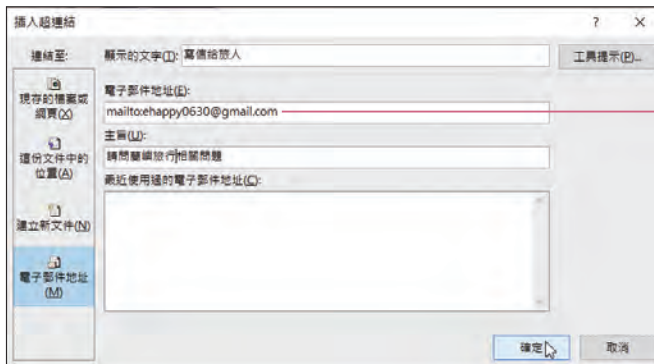
簡報中透過超連結，也可輕鬆為文字與物件，連結至網站頁面或電子郵件信箱。

連結至電子郵件信箱


- 01 切換至第三張投影片，選取下方「寫信給旅人」文字，於 **插入** 索引標籤選按 **超連結** (或 **連結**) 開啟對話方塊。



- 02 選按 **連結至：電子郵件地址**，輸入 **電子郵件地址** 及 **主旨** 資料，再按 **確定** 鈕。如此當播放簡報時，只要在該文字上按一下滑鼠左鍵馬上就會開啟預設的電子郵件軟體編輯視窗。




輸入電子郵件時，
會自動於前方產生
「mailto:」文字。

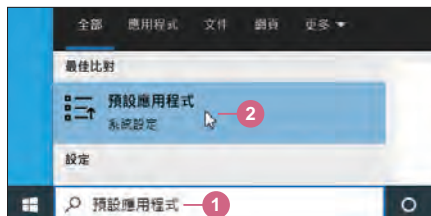
- 03 選按狀態列右側  投影片放映 鈕播放，試看看剛才的超連結效果是否能開啟電子郵件程式，並於 收件者 出現指定電子郵件信箱。



TIPS

設定預設開啟的郵件程式

如果無法正常開啟郵件程式時，請依步驟設定目前電腦的預設郵件程式。將滑鼠指標移至螢幕左下角，於  搜尋方塊 輸入「預設應用程式」後，選按 預設應用程式 開啟視窗。



於左側選按 預設應用程式，再於右側 電子郵件 選按  選擇預設，清單中選擇常用的郵件應用程式，也可以選按 在 Microsoft Store 尋找應用程式，登入 Microsoft 帳號、密碼，下載如 郵件和行事曆 的應用程式。



15.1

讓字型與連結檔案跟著簡報走

PowerPoint 可使用封裝的方式，將簡報使用到的特殊字型與連結插入的影片、音樂...等，都打包在一個資料夾中。

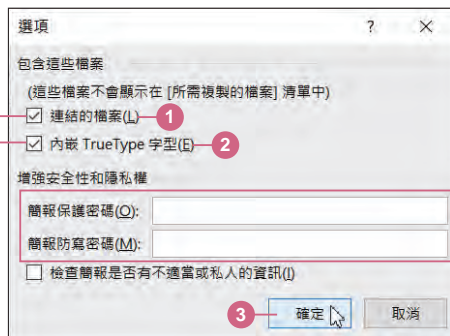
如果要將簡報移到別台電腦播放時，整個封裝資料夾必須一起複製過去，才不會產生設計的效果無法播放的問題。這一節將說明封裝到本機電腦或隨身碟中的方法：

- 01 開啟範例原始檔 <瑜珈.pptx>，於 **檔案** 索引標籤選按 **匯出 \ 將簡報封裝成光碟 \ 封裝成光碟** 開啟對話方塊，按 **選項** 鈕。



- 02 核選 **連結的檔案** 和 **內嵌 TrueType 字型**，再按 **確定** 鈕。

連結的檔案：可將簡報中插入的音樂、影片連結檔一起封裝。



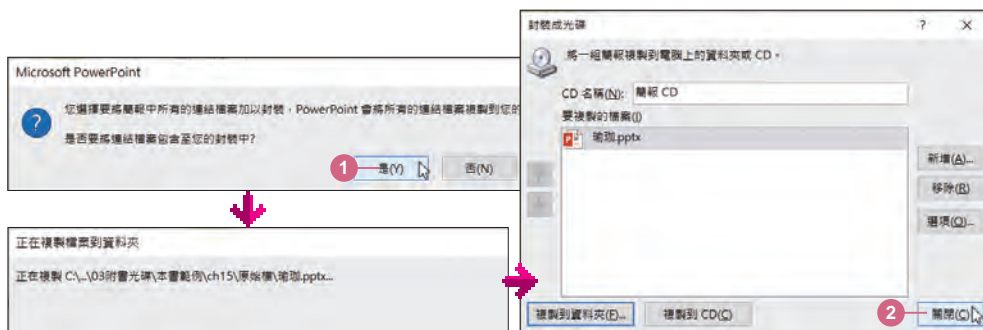
設定此份簡報的保護密碼與防寫密碼。

內嵌 TrueType 字型：將簡報中有用到的字型一起封裝。

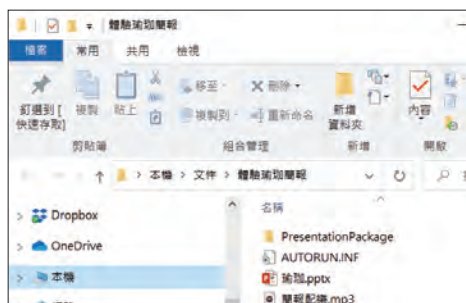
- 03 回到 **封裝成光碟** 對話方塊按 **複製到資料夾** 鈕，再於開啟對話方塊設定 **資料夾名稱** 和 **位置** 後，按 **確定** 鈕。



- 04 接著按 **是** 鈕開始封裝，完成封裝會開啟預設儲存路徑的資料夾視窗，再按對話方塊中的 **關閉** 鈕。



- 05 封裝複製到資料夾的動作完成後會自動開啟視窗，或可至上步驟指定存放的位置，找到指定的資料夾。



TIPS

將簡報儲存在隨身碟中

若想將簡報儲存至隨身碟，其操作方式與上述類似，於 **複製到資料夾** 對話方塊設定 **位置** 為隨身碟存放位置，即可將封裝資料儲存於隨身碟。

