

這些就構成了像樓層格局般的結構。從各校的論文撰寫格式看來，除組成項目多寡不一外，其結構上大致上是相同的。不管有幾項，大體來看，就是前中後三區塊，以國立屏東大學特教系學位論文格式規範為例，三區塊如下：

篇首	1. 封面 Front Cover 2. 謝辭 Acknowledgments 3. 中文摘要 Chinese Abstract 4. 英文摘要 English Abstract 5. 目次 Table of Contents 6. 表次 List of Tables 7. 圖次 List of Figures 8. 符號說明 Explanation of Symbols
正文	9. 本文依第一章排序 Main Text of Thesis (starting from Chapter 1)
參證	10. 參考文獻 References 11. 索引 Index 12. 附錄 Appendixes

這樣層次不同的結構，就是未來撰寫論文要處理的。

此三個區塊在撰寫時，彼此間的關聯及 Word 所須技能大致說明如下。

一、1~4 項雖然排在最前面，不過應該會在論文寫作的後段才進行處理，而且這個部分通常都是單頁為主且各校有範本可供直接套用，製作上相對而言技術性較低，準備起來並不費力。

二、目次的建立可以透過 Word 來自動產生，目次頁的內容主要是由論文本文所形成的「章節標題」結構而來：

（一）對於論文本文的結構，各系所通常會有其固定的章節結構設定，因此，章節架構的梗概在撰寫之初通常會先知悉，所以會建議先列出各章節的大綱，接著再以 Word 的「多層次清單」先架起來，最後才開始進行各章節論文本文的撰寫，撰寫過程中，如有結構須調整者，只要用滑鼠拖曳方式進行即可，小事一樁並不囉嗦。

(二) 論文本文中的圖表，除了會影響圖目次與表目次的製作外，由於，論文本文的撰寫過程中，圖或表可能會隨時加入，因此，論文本文撰寫時可以使用 Word 的交互引註的方式，如此論文本文引用到的圖或表就會自行因應圖或表的增減或是移動而自動地調整。

三、參考文獻會與論文本文的註腳相關，就 Word 處理來說，格式設定只要學會論文本文格式的設定，關於參考文獻的格式就手到擒來。但是每一筆文獻的組成如何編排，常見的寫法有 APA、MLA 或者其他自訂的格式。例如，以 APA 而言，其論文本文引用文獻時並不會搭以當頁註的方式處理，參考文獻與註腳的關係薄弱；但若以法律系所為例，則二者則有相當的關聯，因此，撰寫本文時對於註腳使用的同時，就需要同時考量其於參考文獻的格式，如此，參考文獻的內容即可由註腳直接複製其內容而省下大量的時間。

以國立臺北大學王雪君碩士論文《電腦詐欺之規範—以自動付款設備為中心》一文第 5 頁的註腳為例：

關於何種情況下會發生銀行同意移轉，肯定見解認為是限於「合法權利人」操作提款機時，但對此未有更細緻的論述，且事實上似非如此解釋。因在自動提款機的作業過程中，雖然銀行沒有具體的對行為人表示同意使其提取現金，但是銀行透過自動提款機的設計，基本上就是概括的對不特定的人表示，只要持卡，而且密碼相符，並且是在帳戶存款餘額或信用額度內，就可以提取現金<sup>9</sup>。

雖然我們透過機器取代人力進行許多作業，但機器仍有其限制，面對人與人之間複雜無比的法律關係，自動提款機本身就是沒有辦法去判斷這樣的使用提款卡到底是有權還是無權，故其無意過問提款人與其他人之間的法律關係如何<sup>10</sup>，凡是提款卡與密碼均正確者，銀行就是同意付款，即使是所謂的無權提款，亦不構成竊盜罪。至於行為人未經存戶同意而擅自使用其提款卡與密碼，此乃屬其間之內部關係問題，與竊盜罪之判斷無關<sup>11</sup>。

<sup>6</sup> 法務部(82)法檢(二)字第 154 號之討論意見乙說(未被採用)。

<sup>7</sup> 僅參閱林山田，刑法各論罪(上冊)，第 5 版，頁 311，2006 年 10 月。

<sup>8</sup> 甘添貴，刑法之重要理念，頁 381-384，1996 年 6 月。

<sup>9</sup> 黃榮堅，親愛的我把一萬元變大了，月旦法學雜誌，第 12 期，頁 52，1996 年 4 月。

<sup>10</sup> 黃榮堅，同註 1，頁 184-185。

<sup>11</sup> 黃常仁，「困頓新法」—論刑法第三三九條之一、第三三九條之二與第三三九條之三，台灣本

其中註腳 9 係採「作者，章名，來源，期數，頁數，日期」的格式：

黃榮堅，親愛的我把一萬元變大了，月旦法學雜誌，第 12 期，頁 52，1996 年 4 月。

對照該篇論文的參考文獻頁，該篇文章係採「作者，章名，來源，期數，頁數，日期」的格式：

黃榮堅，電腦的心事，月旦法學雜誌，第 37 期，1998 年 6 月。

黃榮堅，親愛的我把一萬元變大了，月旦法學雜誌，第 12 期，1996 年 4 月。

廖宗聖、鄭心翰，從網路犯罪公約談我國妨害電腦使用罪章的增訂，科技法學評論，第 7 卷第 2 期，2010 年 12 月。

蔡聖偉，所有權犯罪與侵害整體財產之犯罪(上)，月旦法學教室，第 69 期，2008 年 7 月。

蔡聖偉，所有權犯罪與侵害整體財產之犯罪(下)，月旦法學雜誌，第 70 期，2008 年 8 月。

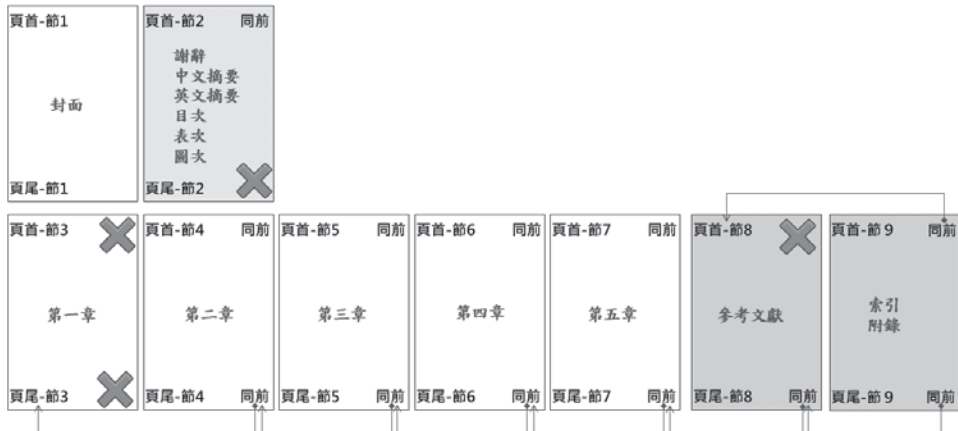
可見，二者除了註腳有標註頁碼而參考文獻無頁碼外，其格式都是相同的，正因如此，撰寫論文本時，寫到該篇文章的註腳時就必須使用正確格式，如此一來，最後在準備參考文獻該頁時，透過複製貼上後再來整時就可省下可觀的製作時間。

## 1.2 紙張方向與邊界的設定

各校規定的方式不一，用文字表達有之，用圖示方式表達亦有之。前者，以國立臺中教育大學教師專業碩士學位學程學位論文格式規範為例，其紙張大小的規定僅有精簡的二句話：

裝訂後之長×寬為 29.7cm x 21cm (A4 規格)。…用 A4 大小，上下左右分別以距離頁緣 3 公分為原則。


大部分學校則會以圖示方式說明論文紙張大小及其相關邊界的設定，例如，我們翻開臺南大學的規定，該校以圖示的方式來呈現其紙張大小的設定，除定義紙張大小為 A4 外，也規定了 4 個邊界及因此形成的打字版面範圍的區域：

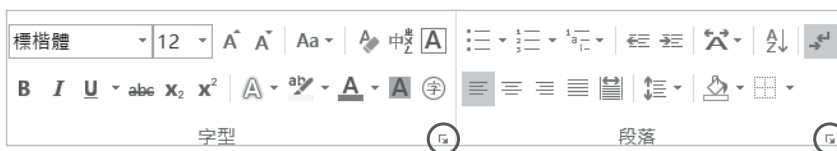
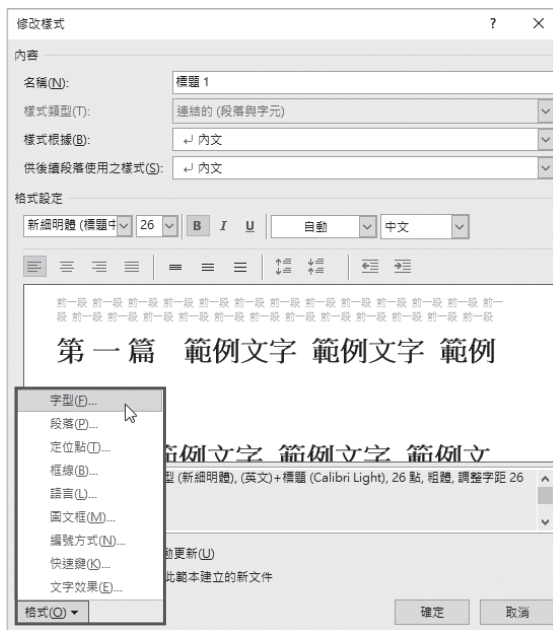


## 1.10 浮水印

學校通常會要求上傳的論文電子檔要有浮水印，Word 提供浮水印設置的功能位在設計索引標籤中的頁面背景、群組中的【浮水印 ▾】下拉清單中；除了預設提供的浮水印外，通常我們會點選其中的【自定浮水印】來設置符合學校規定的設定值：



除了整組調整樣式來啟動外，這二個選項所開啟的設定視窗在「個別」調整某些文字或某幾段文字時也能藉由常用索引標籤中的字型、群組與字型、群組右下角的【】按鈕開啟：



整合在是修改樣式 x 設定視窗的規則是「一體適用」的樣式套裝，各別開啟並設定是「特定情況」時，下圖請參考「練習 - 樣式與各自格式 - 1100120.docx」：

都是穿「沒有縮排的内文」樣式套裝，但第一段「頁已獨自」做了「縮排」

都是穿「内文」樣式套裝，但有些字換了「字型」，有些字「加了底線」，也有些字「加粗」了，更有些字「塗上紅色」

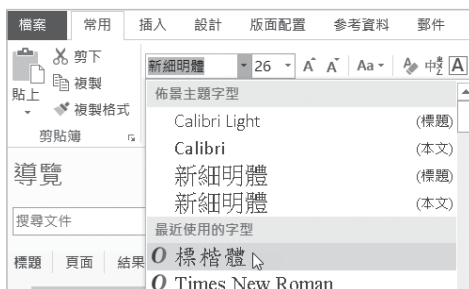
→ 上一章練習的前提是建立論文本文的結構，因此，本章就來說明一下如何利用 Word 建立起像論文本文一樣的長篇文件的結構。建立這個結構的目的在於為後續自動產生目錄鋪路，雖然自動生目錄的方式有多種，但是使用多層次清單階層無疑是最直觀的。

→ 論文本文的結構其實就是一本論文的目錄結構，在開始撰寫論文前，我們可以由碩博士論文網參考某特定類型論文的目錄大致上的樣子供後續撰寫時參考，例如，我們開啟博碩士論文網網頁的進階查詢，然後鍵入「中興」與「法律」二個關鍵字分別於「校院名稱」欄位與「系所」欄位中：

接下來的操作與前面是一樣的，只是我勾選自動更新後，我們再執行一次看看這個設定的效果。

Step ① 將滑鼠游標移到第一段左側後點一下左鍵選取該文字。

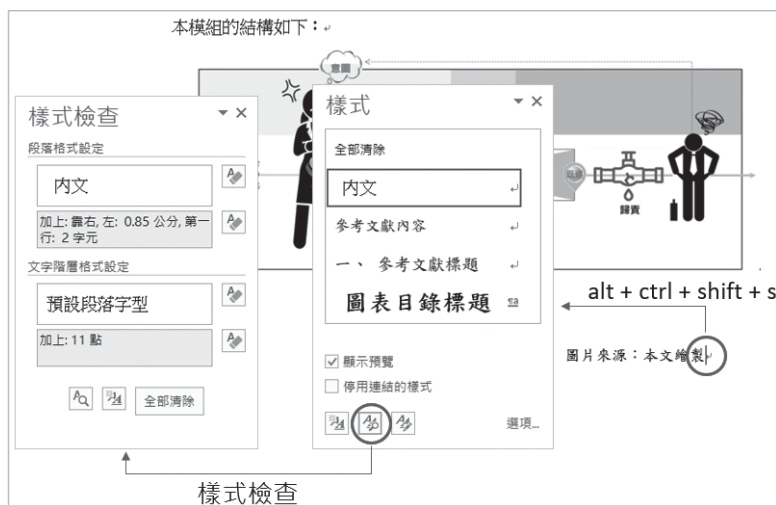
Step ② 點選常用索引標籤中的**字型**、群組中的【**字型** ▾】下拉清單點選其中的「**標楷體**」：



這時候，觀察一下文件的變化，你會發現我們雖然是針對第一段做字型的調整，但是因為這個調整動到了「標題 1」這個樣式套裝，因此，Word 將所有穿同樣套裝的段落也一併修改囉。各位不妨再調整一下字型大小及置中對齊試試。

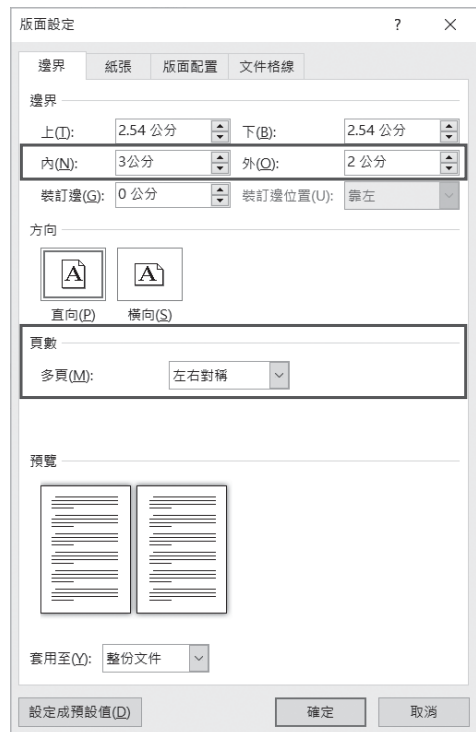
請參閱完成檔「練習 - 樣式套裝 - 自動更新 - 完成檔 - 1100120.docx」。

一旦我們使用預設的樣式後有所調整，這些細節可以透過樣式檢查的功能來查詢。請開啟「練習 - 樣式檢查 - 1100120.docx」檔案，然後將插入點置入圖的資料來源的最後，我們想檢查其樣式的設定，接著再開啟**樣式 x** 設定視窗並點選左下角第 2 個【**樣式檢查**】按鈕開啟**樣式檢查 x** 設定視窗：



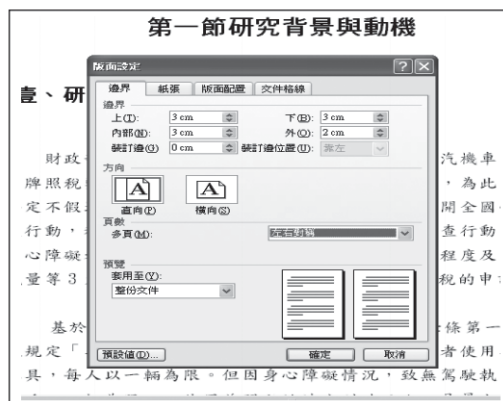
如果是臺北技大學或是嘉義大學電物系，針對「雙面列印」時有特別交待還要設定頁數群組中【多頁】選項為「左右對稱」，這樣子奇偶頁邊距就會左右互相交替為設定值，以下面設定為例：若以雙面印製時，奇數頁的左邊界是3，右邊界是2，但偶數頁則交替為左邊界是2，右邊界是3。

當然，如果原先的左右邊界都相同，就算沒有這樣設定，奇偶頁的左右邊界都相同，但是，如果像是東海大學公共事務碩士在職專班有特別規定的話，那麼就會有差異了。下面即是該所的規定，這規定有說明雙面列印的效果，雖然規定中所附的截圖有【多頁】選項為「左右對稱」的設定，但沒有說明這個設定才能顯示出雙面列印時所求的邊界效果：



二、撰寫方式採由左而右橫寫。頁行字數及版面設計如下：

1. 論文一律以 A4 大小的六十磅白報紙打印。
2. 字行排列格式，以上邊界 3 公分，下邊界 3 公分，左邊界 3 公分，右邊界 2 公分為準。若以雙面印製，每章以奇數頁起排，奇數頁字行排列同前規定；偶數頁左邊界 2 公分，右邊界 3 公分。





臺南大學的規定也是一樣，但僅有文字，連設定的截圖都沒有，這其實很容易被忽略，會建議有嘉義大學電物系的文字說明外再補充東海大學公共事務碩士在職專班的截圖，這樣子會讓整個規範的要求容易被遵守及落實：

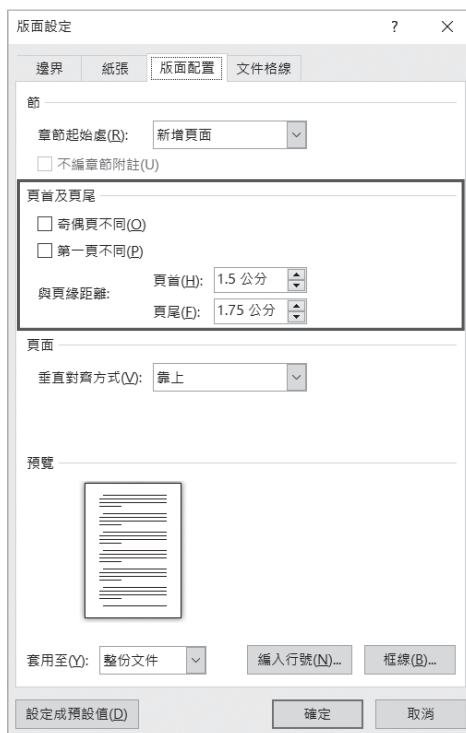
## 2. 版面規格：

- (1) **封面邊界：**紙張左邊為 3cm、右邊為 2cm、上下邊為 2.5cm，且須加入臺南大學 logo 浮水印，如圖 1。浮水印製作方式請參見本校「博碩士論文檔案製作與上傳說明」：請至本校圖書館網頁查詢。
- (2) **內頁邊界：**採單面方式印刷者，紙張左邊為 3cm、右邊為 2cm、上下邊為 2.5cm，如圖 2。採雙面方式印刷者，單數頁左邊預留 3 cm、雙數頁右邊預留 3cm。

基本上這樣子就完成了紙張邊界的設定囉，不過，如果學校有規定頁碼距離下邊界的位置的話，就請往下繼續設定吧！

## 3.3 頁碼位置的設定

Step 4 延續上一節的設定，點選其中的「自訂」選項後開啟版面設定 x 設定視窗，其中的第二個區塊「頁首及頁尾」最後的「與頁距離」中的「頁尾」即是用來設定頁碼出現的位置：





## 4.1 本文結構與標題

上一章練習的前提是建立論文本文的結構，因此，本章就來說明一下如何利用 Word 建立起像論文本文一樣的長篇文件的結構。建立這個結構的目的在於為後續自動產生目錄鋪路，雖然自動生成目錄的方式有多種，但是使用多層次清單階層無疑是最直觀的。

論文本文的結構其實就是一本論文的目錄結構，在開始撰寫論文前，我們可以由碩博士論文網參考某特定類型論文的目錄大致上的樣子供後續撰寫時參考，例如，我們開啟博碩士論文網網頁的進階查詢，然後鍵入「中興」與「法律」二個關鍵字分別於「校院名稱」欄位與「系所」欄位中：

進階查詢 簡易查詢/指令查詢/智慧型選題/虛擬學科專家 功能說明

中興 校院名稱

and 法律 系所

and 不限欄位

新增查詢欄位 | 移除查詢欄位 Search

查詢模式：精準 模糊 同音 同義詞 英語拼音 通用拼音

輔助檢索：簡體轉換繁體 拉丁語

**縮小查詢範圍**

畢業學年度(民國)： 至

學位類別：博士 碩士

語言：中文 英文 日文 其他語文

全文類型：電子全文 紙本論文掃描檔 影音圖像

學門：

論文種類：[全部]

熱門檢索詞：過去 1天|7天|14天|30天|180天|1年|歷年

按下 Search 按鈕後從查詢到的論文挑選一篇可能跟各位要研究的主題相關者，例如，點選第二篇的「漂流木之法律研究」：

進階檢索

檢索結果 點我查看建議檢索詞

檢索策略："中興".asc and "法律".sdp(精準)；檢索結果共 619 筆資料 檢視檢索歷史 儲存檢索歷史

加入SD

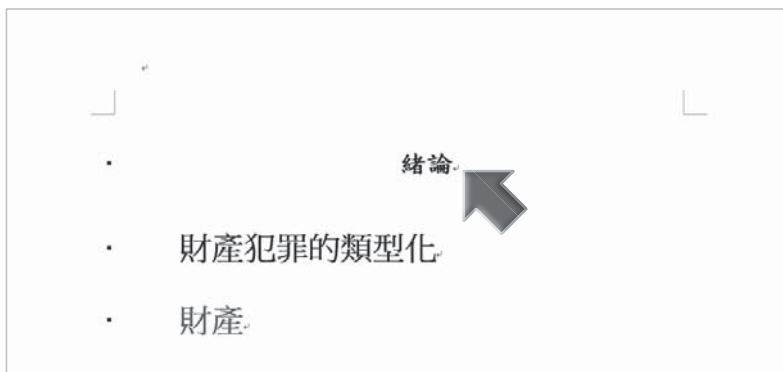
在搜尋的結果範圍內查詢： 不限欄位 確定

條列式 排序：相關度(遞減) 跳至 1 /62頁 每頁顯示 10 筆

全選 書目資料(有 者，表示該論文之電子全文已獲授權於網際網路開放免費下載。)

1. 生物列印對法律體系影響之比較法學探討—以民事責任及專利為中心  
國立中興大學 / 法律學系碩士班 / 108 / 碩士 / 法律學門 / 一般法律學類  
研究生:唐翎  
指導教授:蘇宜成  
論文種類:學術論文  
 電子全文  
被引用:0 點閱:98 評分: 下載:13 書目收藏:0
2. 漂流木之法律研究  
國立中興大學 / 法律學系碩士在職專班 / 108 / 碩士 / 法律學門 / 一般法律學類

Step 7 完成後點選【確定】按鈕返回修改樣式 x 設定視窗，再點選【確定】按鈕完成所有的設定，此時原先「緒論」的樣式即調整完成：



截至目前為止已完成標題 1 的修改：

	標題							
樣式類型	1	2	3	4	5	6	7	8
字型	標楷體							
字型大小	26	24	22	20	18	16	14	13
字型樣式	粗體			正常				
段落對齊	置中			靠左				
與前段距離								
與後段距離								
行距								
縮排位移點數	不縮字				縮 1 字	縮 2 字	縮 3 字	縮 4 字
段落前分頁	是	否						

其餘標題 2 至標題 6，與標題 1 在設定上的差異：

- 一、標題 4 以下，字型樣式不採粗體，而段落對齊亦恢復到一般的靠左對齊。
- 二、標題 1 要特別注意【段落前分頁】要勾選，但標題 2 以下的【段落前分頁】則不勾選。
- 三、標題 5 以下有【縮排位移點數】的設定，其設定的位置在段落 x 設定視窗的縮排與行距頁籤中，請將縮排群組中的【左】設定為 1 字元，【指定方式】為「無」：

## 4.6 加強篇二：標題樣式的自訂

在建立標題目錄結構時，本章使用預設的標題 1 做為章標題，標題 2 作為節標題並以標題 3 做為項標題，雖然使用上並不費力。如果以「章標題」來重新命名「標題 1」，以「節標題」來重新命名「標題 2」，以「項標題」來重新命名「標題 3」是不是更容易理解呢？

在 Word 中是無法重新命名的，但是就像物件導向程式設計的「繼承」一般，我們可以將自訂的樣式「繼承」自原有的樣式來達成這樣的效果，也就是說，「章標題」將繼承「標題 1」並客製化成我們想要的格式，「節標題」將繼承「標題 2」並客製化成我們想要的格式，「項標題」將繼承「標題 3」並客製化成我們想要的格式。

由於這樣的「繼承」方式的設定都是一樣的方式，接下來的操作僅就以「章標題」繼承「標題 1」並客製化成我們想要的格式為例，至於「節標題」與「項標題」的做法是一樣的，就留給各位在跟著做完「章標題」之後自行練習囉！

開始吧！

Step ① 開啟「練習 - 長篇文件結構 - 不含圖 -1100119- 自訂標題樣式 .docx」做為練習之用。這支檔案其實是「練習 - 長篇文件結構 - 不含圖 -1100119- 標題樣式微整型 - 完成檔 .docx」的內容。

Step ② 點選導覽窗格中的「差異分析」切換到該內容，



# 第 5 章

## 論文詳目與簡目

- 5.1 / 標題樣式與目錄
- 5.2 / 「章節」型標題目錄
- 5.3 / 「數字型」標題目錄
- 5.4 / 預設目錄樣式的修改
- 5.5 / 目錄移除與定位點
- 5.6 / 加強篇一：定位停駐點
- 5.7 / 加強篇二：標題樣式與目錄自動化的關鍵