

作者序

「想學習 Power Platform 低程式碼的工具，可是該從何學起才好呢？」記得是 2018 年年末，因為工作上有很多繁鎖的工作，想要自動完成，開始接觸到 Power Platform 的 Power Automate，簡單好上手，讓我開始運用在自己的工作上並持續學習，2019 年因工作上的機會，外派到泰國去工作，2020 年初剛好遇上 Covid-19 的疫情爆發，開始在家上班，很多原本需要人力的工作，例如資訊蒐集、發送 mail、回覆 mail 及統計等都是使用紙本作業且曠日廢時，剛好之前有接觸微軟的 Power Platform 工具，順勢協助在公司內推展 Power Apps, Power Automate 等工具，大幅改善工作效率。

2020 年回到台灣後，台灣公司也要推數位轉型，所以筆者開始在公司內做教學推廣，期間，很多人問我外面怎麼買不到相關的書籍，網路上也找不到相關的中文教學，在同仁的鼓勵下，筆者在 Youtube 開設了 Power Apps & Power Automate 輕鬆學頻道，開始錄製影片在 YouTube 上分享教學，另外感謝碁峰資訊的邀約，所以我才決定要寫這本書，也感謝公司同仁和網友們的提問，讓我教學相長，這本書才得以問世。

這本書算是一本工具書，主要介紹 Power Automate 雲端自動化工具所需的基礎知識，會針對工作流程自動化所需的資訊進行一步步的教學、運用及簡潔的說明。搭配各式的實用案例，希望大家能透過本書學習最基礎的知識，再利用其他官方文件學習本書未竟完善之處。

本書的目標族群是想讓工作更有效率、做流程自動化改善的讀者，可以跟著本書一步步從基礎帶入實作，即使沒接觸過 Power Automate 也能上手。期待各位讀者能透過本書全面地學習工作流程自動化，讓讀者也能輕鬆的將工作流程自動化，創造新的工作價值。

楊琦森



CHAPTER 2

實作

「自動化雲端流程」

本章將說明及實作 Power Automate 的「觸發程序」並介紹簡單的案例。

在 Power Automate 的雲端流程裡有三種流程類型，分別為「自動化雲端流程」、「即時雲端流程」和「已排程的雲端流程」，如下圖所示。接下來會實際說明並實作案例。



> 2-1 將郵件附件自動存至 OneDrive

以企業掃描為例，掃描的檔案會用郵件寄給掃描者，但還需要手動開啟 Outlook 存檔，其實很麻煩，透過 Power Automate 幫你自動存檔，省去不必要的時間。

整個流程如下：



步驟如下：

Step 01

🔗 連線到 <https://make.powerautomate.com/>

點選左邊的「建立」，然後選擇「自動化雲端流程」，如下圖所示。



Step 02

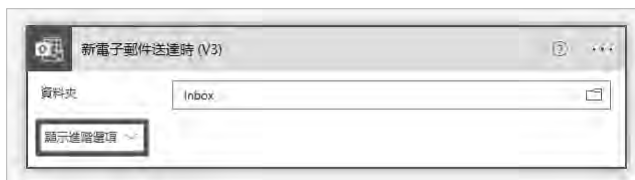
接下來的畫面依以下方式進行：

- ▶ 在 ❶ 流程名稱輸入：Outlook 附件自動儲存至 OneDrive。
- ▶ 在 ❷ 搜尋「新電子郵件送達時」。
- ▶ 在 ❸ 點選「新電子郵件送達時 (V3)」。
- ▶ 在 ❹ 點選建立。



Step 03

建立好後如下圖，點選「顯示進階選項」。



Step 04

點選「加入附件」，選擇「是」。



Step 05

點選「主旨篩選」欄位，輸入「Scan Data from」。此處為發送信件的主旨，實際作業時，請依照自己收到的 EMAIL 信件主旨修改。



Step 06

點選「僅限包含附件」，選擇「是」。



Step 07

完成後，再點選「新步驟」，並在「搜尋 🔍」處輸入「建立檔案」，點選「建立檔案 OneDrive For Business」。



於「資料夾路徑」輸入欲建立的名稱，此處範例為「/00_Scan Data File」。



Step 08

「檔案名稱」的部分採用動態內容，以「運算式」的方式建檔案名稱。

這次的範例要以年月日時分作為檔案名稱，公式如下：

UtcNow('yyyyMMddHHmm')，

完成後點選確定。

💬 大寫的 M 代表月份、小寫 m 表示分。



Step 09

檔案格式為 PDF 檔，完成時間、檔名的建立後，請在後面輸入「.pdf」，如下圖。



Step 10

「檔案內容」也是採用動態內容，選取「附件 內容」，如下圖框起處。



Step 11

點選後，流程會自動跳出「套用至各項」，如下圖所示。完成流程後記得按「儲存」，如下圖框起處。記得隨時存檔，存檔完，再按右上角的「測試」。



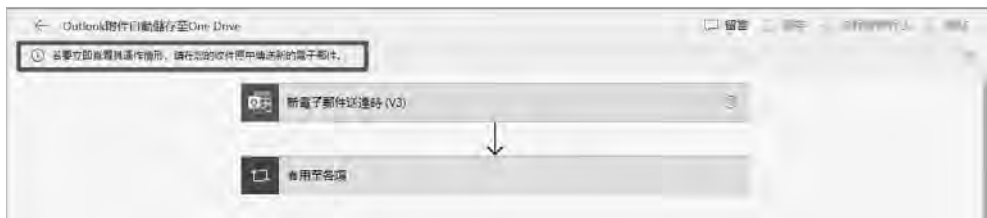
Step 12

點選「手動」後，按下「測試」。



Step 13

點選「測試」後，因為此為自動化流程，你需要傳送一封郵件含有一個附件給自己，流程才會觸發。



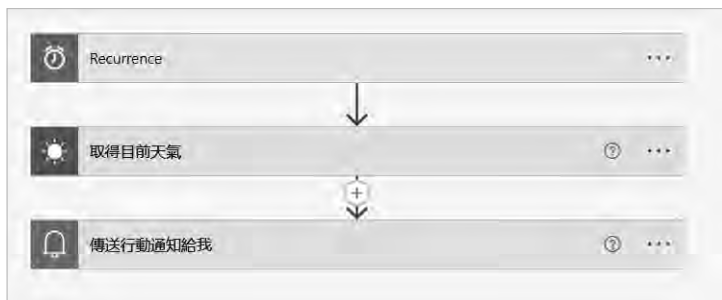
💬 此測試是為單一掃描檔附件，多附件的話檔名可以改為 `UtcNow().pdf`。

> 2-2 每日天氣狀況通知

透過「已排程雲端流程」，在每天早上 10 點自動去抓取 MSN 的天氣資訊，然後透過手機的 Power Automate App 推播至手機上，讓你知道當地的天氣、濕度等。

🗨️ 手機需要去 Google Play 或 Apple store 裡下載 power automate 的應用程式。

整個流程如下：



步驟如下：

Step 01

🔗 連線到 <https://make.powerautomate.com/>

點選左邊的「建立」，再點選「已排程的雲端流程」。



Step 02

依據下圖標示完成相應動作：

- ▶ 在 ❶ 流程名稱輸入：每日天氣狀況自動通知。
- ▶ 在 ❷ 改成「天」。
- ▶ 在 ❸ 點選「建立」。

建置預定雲端流程

流程名稱 ❶ 每日天氣狀況自動通知

執行此流程*

開始日期 22/3/21 時間 10:00 AM

重複間隔 1 天 ❷

此流程執行頻率:
每天

略過 ❸ 建立 取消

不費力地掌握重要事項，您可選擇流程執行的時間及方式。

範例:

- 自動化提交費用報表的小組提醒
- 定期自動將資料備份到指定的儲存體

Step 03

建立好後如下圖，再點選「新步驟」。

← 每日天氣狀況自動通知

Recurrence

+ 新步驟 儲存

Step 04

在「搜尋」輸入「天氣」，出現下圖後，並選擇「取得目前天氣」。此時 Power Automate 會自動幫你建立 API 連線，如果沒有自動建立，請按「建立」登入你的帳號即可。



Step 05

在「位置」處輸入「台北」，在「單位」處選擇「計量」。



💬 英制：顯示華氏溫度。計量：顯示攝氏溫度。

Step 06

點選「新步驟」，並在「搜尋 🔍」輸入「通知」，點選「傳送行動通知給我」，如下圖框起處。




Step 07

出現下圖圖示後，點選「文字」欄，系統會自動跳出「動態內容」，然後在「動態內容」選取「位置」、「溫度」、「濕度」，並在中間插入文字，如下圖所示。



Note

動態內容的搜尋欄 ，可以搜尋能自動帶出來的動態內容，除了上述所選的「位置」、「溫度」、「濕度」外，還有很多內容可以選擇，讀者可以自行測試看看。

Tips

可以點選「新增動態內容 +」的按鈕來「顯示」或「隱藏」動態內容。



Step 08

完成流程後記得按「儲存」，如下圖框起處，有兩處可以按。記得隨時存檔，存檔完，再按右上角的「測試」。



Step 09

點選「手動」後，按下「儲存並測試」。



Step 10

會跳出如右的視窗，請點選「執行流程」。



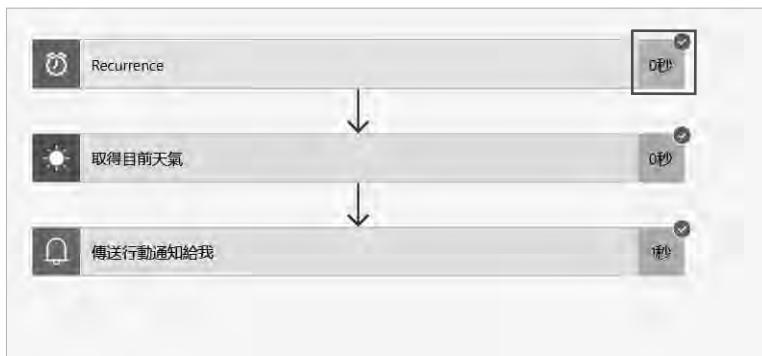
Step 11

跳出完成的圖示，如右圖。



Step 12

執行的結果如下圖所示，如果沒有錯誤的話，都會顯示打勾（如框起處），此時手機也會跳出「通知」，如圖所示。



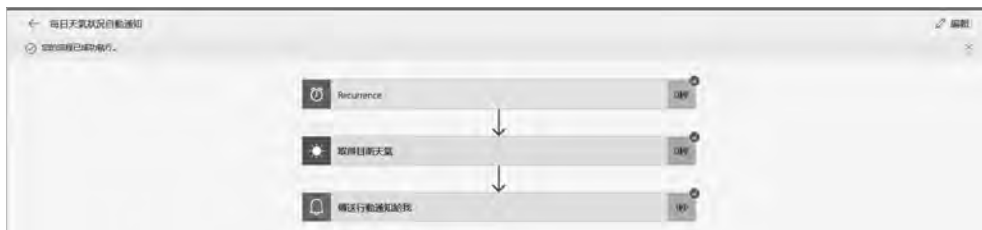
Step 13

在執行結果的畫面，點選「執行步驟的長方塊」都可以再展開執行明細，如下方的圖示。這些內容除了可以驗證結果外，在問題排除時也會用到。



Step 14

在執行結果頁面點選左上角「返回鍵 <」，回到流程裡。



Step 15

回到流程畫面，下方框起處，可以看到過去執行的記錄。



Step 16

流程內的功能說明。



- 編輯：進入流程編輯畫面。
- 共用：將流程共用分享給組織內的其他人。
- 另存新檔：將此流程複製一份出來。
- 刪除：刪除此流程。
- 傳送複本：複製一份給指定的使用者。
- 提交為範本：把此流程變成組織內的一個範本。
- 匯出：將此流程轉存成 ZIP 檔，可以分享給組織內外的人。
- 分析：分析此流程的使用狀況。
- 關閉：停用此流程。
- 關閉修復提示：停用自動檢查流程的功能。
- 流程檢查程式：顯示流程有無錯誤或警告。