

"流程設計畫面" 簡介

"流程設計畫面" 包含：動作 窗格、工作區與 變數、UI 元素、影像 窗格...等工具，是 Power Automate Desktop 的開發環境，可在其中建構流程與執行。



1 動作窗格	自動化動作都整理在此窗格，並依功能分類，上方搜尋列可輸入關鍵字，快速搜尋相關動作。
2 工具列	開發流程時需要的工具：儲存、執行、停止、暫停、逐一執行、錄製自動化步驟。
3 子流程標籤	流程預設有 Main "子流程"，開發過程可再建立子流程，避免流程過於複雜，方便編輯與理解。
4 工作區	流程開發添加的所有動作都會顯示在此。
5 功能表列	提供建立流程所需的功能。
6 變數、UI 元素、影像窗格	分別管理流程中使用的變數、網頁元件與擷取的影像。
7 狀態列	顯示流程狀態和錯誤訊息。

■ 流程主題：顯示訊息方塊

執行流程時，要跳出一個 "訊息方塊"，並呈現 "Hello!" 與 "歡迎使用" 訊息。

Step 1 搜尋相關動作，並加入流程

一個流程可以包含一個或多個動作，這些動作可以涉及不同的應用程式、服務或系統，執行時是依流程安排由上而下進行。



- 1 動作 窗格搜尋列輸入「訊息」。
- 2 選按 訊息方塊 \ 顯示訊息 動作。
- 3 拖曳至工作區。

Step 2 設定訊息方塊的內容

將 顯示訊息 動作加入工作區，會出現相關設定對話方塊，可設定標題、訊息...等參數。



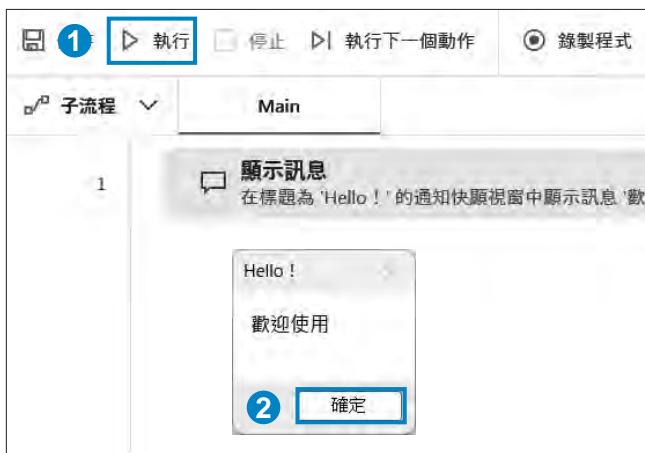
- 1 訊息方塊標題 輸入：「Hello!」。
- 2 要顯示的訊息 輸入：「歡迎使用」。



- 3 訊息方塊按鈕 選擇：確定。
- 4 預設按鈕 選擇：第一個按鈕。
- 5 按 儲存 鈕。

執行流程

完成流程動作的加入與設定，再來要執行此流程，看看是否能順利開啟訊息方塊並出現指定的內容。



- 1 選按工具列的 ▶ 執行 流程。
- 2 出現訊息對話方塊，表示流程順利執行，按 確定 鈕完成。

小提示

編輯流程中的動作

如果想要編輯目前流程中的動作，只要於該動作項目上連按二下滑鼠左鍵即可。

Tip

2

將 Word 檔自動轉換成 PDF

Word 內建 PDF 轉檔功能，但 Power Automate Desktop 並沒有支援相關自動化動作，這時可利用 **錄製程式** 功能建立自動化流程。

流程說明與規劃

此範例自動化流程：開啟指定資料夾內的 "Report.docx" 檔案，將 Word 檔轉換成 PDF 文件，並儲存至桌面。



此範例自動化流程，相關動作規劃：

1	跳出一個訊息方塊，提醒 10 秒內開啟指定資料夾，準備轉檔。
2	跳出一個訊息方塊，提醒開始執行 "Word 轉 PDF"。
3	錄製程式開啟；錄製：開啟 <ACI037100書附範例\Part04\待轉檔 Word 資料\Report.docx> 檔案，匯出為 PDF 並儲存至桌面的操作流程。
4	跳出一個訊息方塊，提醒已完成轉檔。

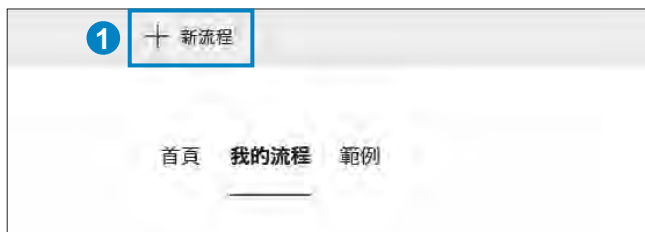
前置作業

自動化流程建立前，請先將 <ACI037100書附範例> 資料夾存放於電腦本機 C 槽根目錄，後續執行 **錄製程式** 時，才能確保操作流程一致，順利完成轉檔。(後續錄製流程皆以筆者電腦環境為主，讀者可以依據自身電腦環境，參考後續步驟微調操作。)

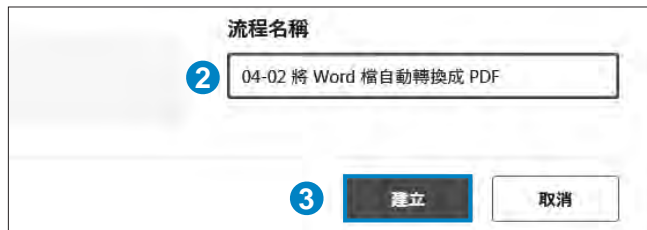
顯示準備轉檔訊息方塊；設定系統等候時間

藉由 **顯示訊息** 與 **等候** 動作：提醒準備轉檔前，於檔案總管開啟 Word 檔所在資料夾；並設定系統等候時間 10 秒。

Step 1 建立新流程



1 選按 + 新流程。



2 輸入流程名稱。

3 按 建立 鈕。

Step 2 加入動作 "顯示訊息"



1 動作 窗格選按 訊息方塊 \ 顯示訊息。

2 拖曳至工作區。

Step 3 設定訊息方塊的內容



- 1 訊息方塊標題 輸入：
「準備轉檔」。
- 2 如圖於 要顯示的訊息
輸入訊息。
- 3 按 儲存 鈕。

Step 4 加入動作 "等候"

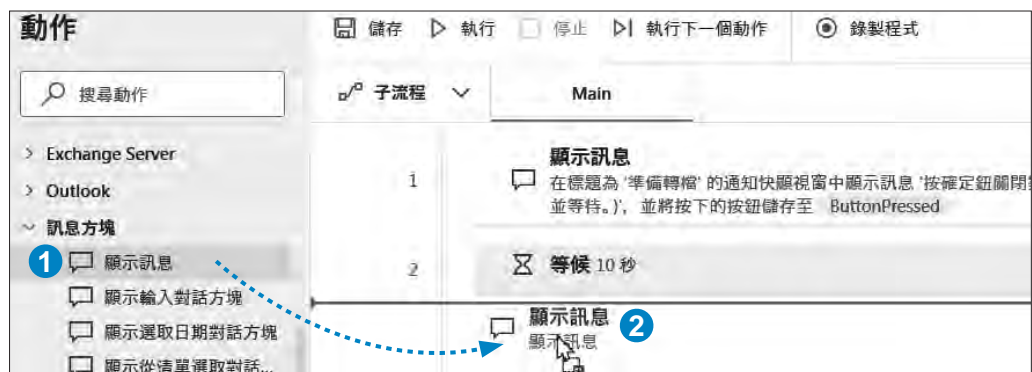


- 1 動作 窗格選按 流程控制 \ 等候。
- 2 拖曳至工作區最後一個動作下方。
- 3 期間 輸入：「10」，按 儲存 鈕。

顯示開始轉檔訊息方塊

藉由 **顯示訊息** 動作：提醒開始執行 Word 檔轉 PDF 文件。

Step 1 加入動作 "顯示訊息"



- 1 動作 窗格選按 訊息方塊 \ 顯示訊息。
- 2 拖曳至工作區最後一個動作下方。

Step 2 設定訊息方塊的內容





- 1 訊息方塊標題 輸入：
「開始轉檔」。
- 2 如圖於 要顯示的訊息
輸入訊息。
- 3 按 儲存 鈕。

使用錄製程式自動產生動作

以下開始 Word 檔案與轉存成 PDF 文件的操作流程，藉由 **錄製程式** 功能，產生自動化動作。

Step 1 執行錄製程式



- 選按流程列 3，之後錄製產生的動作會從此處接續。
- 工具列選按  **錄製程式**，流程設計畫面自動最小化，出現 **錄製程式** 視窗。
- 接著於檔案總管開啟 <ACI037100書附範例 Part04待轉檔 Word 資料> 資料夾，準備錄製轉檔操作。
- 視窗左上角選按  **記錄** 開始。

6

檔案文件快速分類整理

老是找不到檔案嗎？如果平時養成整理檔案的良好習慣，可以節省大量尋找的時間，提高工作效率。

流程說明與規劃

此範例自動化流程：先取得指定資料夾中所有檔案，並將副檔名為 *.pdf 的檔案整理至 <PDF 文件> 資料夾；副檔名為 *.xlsx、*.docx 的檔案，整理至 <Office 文件> 資料夾。

執行前



執行後



此範例自動化流程，相關動作規劃：

- 1 取得 <Downloads> 資料夾中，副檔案名稱為 *.pdf 的所有檔案。
- 2 將符合條件的檔案移動至桌面的 <PDF 文件> 資料夾。
- 3 取得 <Downloads> 資料夾中，副檔案名稱為 *.xlsx、*.docx 的所有檔案。
- 4 將符合條件的檔案移動至桌面的 <Office 文件> 資料夾。

取得資料夾中的檔案

取得資料夾中的檔案 動作：取得指定資料夾中的檔案清單，並將取得的檔案清單存放於變數 **Files**。

Step 1 建立新流程

開啟 Power Automate Desktop，選按 **+ 新流程**，命名後進入設計畫面。


Step 2 加入動作 "取得資料夾中的檔案"



- 1 動作 窗格選按 **資料夾 \ 取得資料夾中的檔案**。
- 2 拖曳至工作區。

Step 3 取得檔案清單



- 1 **資料夾** 按 ，指定存放檔案的資料夾路徑；在此以 **Downloads** 資料夾 (即 **下載** 資料夾) 示範操作。
- 2 **檔案篩選** 輸入：
「*.pdf」。

2

擷取 PDF 表格並寫入 Excel

PDF 內除了文字，表格也是常見的資料呈現方式，運用 **從 PDF 擷取資料表** 動作，可擷取需要的表格內容到 Excel。

流程說明與規劃

此範例自動化流程：取得指定資料夾中的 PDF 檔案，接著擷取指定的表格資料，再將資料寫入 Excel 中。

執行前

中正街 789 號 360, 苗栗縣 電話:037-4675312		
報價項目:		
專員	員工編號	出貨日期
王小明	ABC009876	2023/8/
類別	描述	單價
統包工程	拆除清運工程	
統包工程	系統櫃工程	160,000
統包工程	衛浴設備工程	74,000
統包工程	五金工程	6,250

執行後

	A	B	C	D	E	F
1	類別	描述	單價	數量	金額	
2	統包工程	拆除清運	7,000	1	7,000	
3	統包工程	系統櫃工	160,000	1	160,000	
4	統包工程	衛浴設備	74,000	1	74,000	
5	統包工程	五金工程	6,250	1	6,250	
6	材料	地磚地板	35,000	1	35,000	
7	材料	泥作工程	80000	1	80,000	
8	統包工程	鋁窗/大門	37000	1	37,000	
9	統包工程	木作/隔間	135,700	1	135,700	
	小計					
	稅率					
	營業稅				534,950	
	其他					
10	總計					
11					5.00%	
12					26,748	
13					0	
14					561,698	

此範例自動化流程，相關動作規劃：

- 1 取得 <06-02> 資料夾中 <報價單.pdf> 檔案，擷取所有表格。
- 2 啟動 Excel 並開啟一個空白檔案。
- 3 將 <報價單.pdf> 擷取的第 3 個表格，寫入 Excel 指定儲存格中。

取得資料夾中的 PDF 檔案並擷取表格內容

Step 1 建立新流程

開啟 Power Automate Desktop，選按 **+ 新流程**，命名後進入設計畫面。



Step 2 加入動作 "從 PDF 擷取資料表"



- 1 動作 窗格按 **PDF \ 從 PDF 擷取資料表**。
- 2 拖曳至工作區。

Step 3 擷取 PDF 檔案全部資料表



- 1 **PDF 檔案** 按右側 ，指定要開啟的檔案完整路徑。
- 2 要擷取的頁面 選擇：**全部**。
- 3 選按 **進階**。
- 4 設定 **第一行包含欄名稱** 右側呈  (關閉)。
- 5 選按 **變數已產生** 可查看變數相關說明，按 **儲存** 鈕。

(關閉設定 **第一行包含欄名稱**，會將表格的 "類別"、"描述"...等欄位名稱，以資料型式一同擷取，如此後續才能寫入 Excel 的資料表中。)

小提示

產生變數

從 PDF 擷取資料表 動作，從 PDF 擷取資料表，以清單形式存放於變數：**ExtractedPDFTables**。

變數	資料類型	描述
ExtractedPDFTables	PDF 資料表 資訊的清單	擷取的資料表，以清單形式顯示其資訊。

執行流程，瀏覽擷取資料表的變數結構

從 PDF 擷取的資料表，可以透過執行，先了解產生的變數其結構內容，以取得指定資料表描述，方便後續指定相關內容寫入 Excel。



- 1 選按工具列的 ▶ 執行流程。
- 2 右側 變數 \ 流程變數 窗格，連按二下變數 **ExtractedPDFTables**。

Tip

1

跨 Excel 工作表取得符合條件的資料

第一個 Excel 自動化流程的設計，以取得同一檔案中指定工作表內符合條件的資料示範。

流程說明與規劃

此範例自動化流程：開啟 Excel 檔案 <零售業銷售.xlsx>，讀取 **產品資料** 工作表內建置的資料，逐一查看每筆資料，當資料符合條件："產品類別" 為 "女裝" 時，複製並寫入指定的 **女裝_產品資料** 工作表。

零售業銷售.xlsx 的 "產品資料" 工作表

執行前

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	產品編號	產品類別	產品名稱	單價	成本	刊登日		
2	F001	女裝	運動潮流連帽外套女裝-白	1450	210	2015/12/8		
3	F002	童裝	運動潮流直筒棉褲男童-白	930	115	2015/12/8		
4	F003	男裝	印圖大學T男裝-藍	750	126	2015/12/12		
5	F004	配件	大化妝包-桃粉	1600	243	2015/12/12		
6	F005	男裝	連帽外套男裝-灰	1450	244	2015/12/25		
7	F006	童裝	運動潮流直筒棉褲男童-黑	750	93	2015/12/25		
8	F007	男裝	連帽外套男裝-灰	1450	244	2016/1/10		
9	F008	女裝	法蘭絨格紋襯衫-黑	1800	261	2016/1/10		
10	F009	配件	大化妝包-深藍	2100	319	2016/1/10		
11	F010	皮件	中夾-紅	2610	658	2016/1/10		

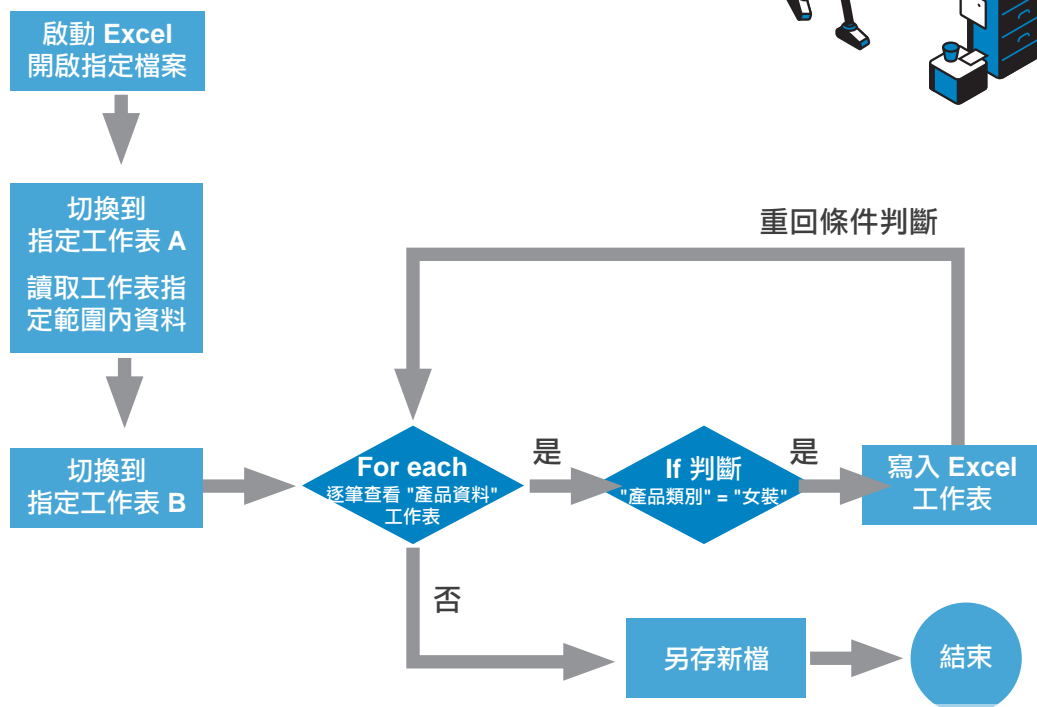
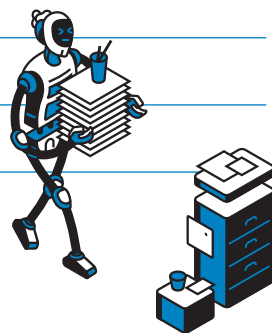
取得符合條件的資料並複製到 "女裝_產品資料" 工作表

執行後

	A	B	C	D	E	F
1	女裝_產品資料明細表					
2						
3	產品編號	產品類別	產品名稱	單價	成本	刊登日
4	F001	女裝	運動潮流連帽外套女裝-白	1450	210.25	2015/12/8 上午
5	F008	女裝	法蘭絨格紋襯衫-黑	1800	261	2016/1/10 上午
6	F015	女裝	法蘭絨格紋襯衫-紅	1740	252.3	2016/3/5 上午
7	F019	女裝	法蘭絨格紋襯衫-綠	1800	261	2016/3/15 上午
8	F021	女裝	法蘭絨格紋襯衫-灰	1800	261	2016/3/19 上午

此範例自動化流程，相關動作規劃：

1	啟動 Excel，並開啟指定檔案：<零售業銷售.xlsx>。
2	切換到指定工作表："產品資料" 工作表。
3	讀取 "產品資料" 工作表指定範圍內的資料。
4	切換到指定工作表："女裝_ 產品資料" 工作表。
5	加入 For each 迴圈、 If 動作，逐筆查看並判斷 "產品資料" 工作表中是否有符合條件的資料："產品類別" = "女裝"。
6	將符合條件的資料依指定的資料行、列，一筆筆寫入 "女裝_ 產品資料" 工作表。
7	待 For each 迴圈結束，另存新檔。
8	跳出 "已完成自動化流程" 訊息通知。



啟動 Excel 並開啟指定檔案

Step 1 建立新流程

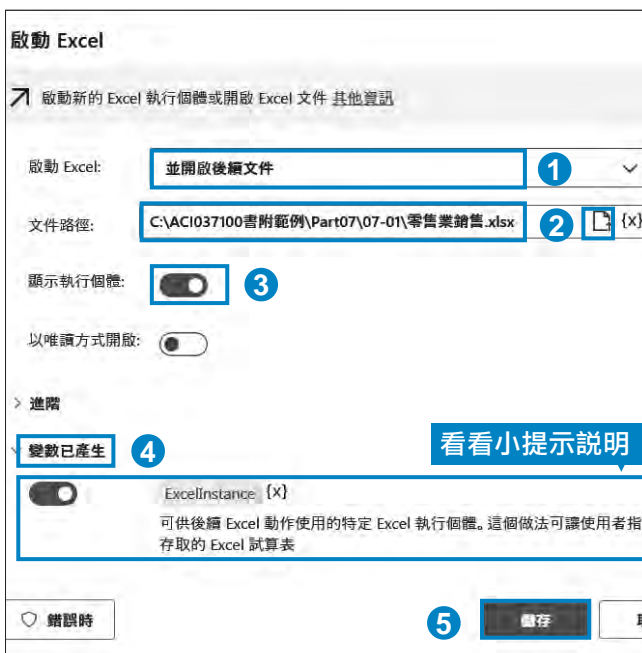
開啟 Power Automate Desktop，選按 **+ 新流程**，命名後進入設計畫面。

Step 2 加入動作 "啟動 Excel"



- 1 動作 窗格選按 **Excel \ 啟動 Excel**。
- 2 拖曳至工作區。

Step 3 指定要開啟的檔案



- 1 啟動 **Excel** 選擇：**並開啟後續文件**。
- 2 文件路徑 按 ，指定要開啟的 Excel 檔完整路徑。
- 3 顯示執行個體 設定為 ；即指定要顯示 Excel 視窗。
- 4 選按 **變數已產生** 可查看該變數說明 (變數名稱左側需設定為 ；即指定要產生)。
- 5 按 **儲存** 鈕。

Tip

4

特定條件式資料爬蟲

有時候需要根據特定條件搜尋內容，然後再進行資料擷取，這個過程可以使用網頁填寫表單相關的動作來實現。

流程說明與規劃

"Klook" (<https://www.klook.com/>) 旅遊網，讓你輕鬆探索全球玩樂體驗，從熱門景點門票、一日遊、獨特體驗到當地交通、飯店住宿、租車...等，這些資訊不僅有助於分析目前旅行趨勢，還能了解客群評價和需求。

此範例自動化流程：藉由 "Klook" 旅遊網，於首頁搜尋列輸入 "歐洲" 按下 **搜尋** 鈕後，再於左側選單核選 "北歐"，依序取得目前網頁內容前十頁每則文章的詳細頁面連結、標題、評價與價錢。

執行前



▲ 首頁



▲ 搜尋後頁面

本機 > OS (C:) > ACI037100書附範例 > Part08 > 08-04			
名稱	修改日期	類型	大小
 klook_20230828.xlsx	2023/8/28 下午 03:42	Microsoft Excel 工作表	12 KB
 旅遊_範本.xlsx	2023/8/26 上午 10:40	Microsoft Excel 工作表	17 KB
 網址...	2023/8/28 上午 12:54	空白文件	1 KB

	A	B	C	D
1	https://www.klook.com/zh-TW/activity/79507-global-esim-esimo/	全球4G虛擬 eSIM 卡 (Eskimo 提供)	★4.6	NT\$ 223 起
2	https://www.klook.com/zh-TW/activity/79941-fnewie-3g-4g-esim-europe/	歐洲無限流量 eSIM 卡 (電子郵件寄送 QR Code)	★4.1	NT\$ 230 起
3	https://www.klook.com/zh-TW/activity/23946-three-4g-esim-europe/	歐洲4G eSIM 卡	★4.5	NT\$ 730 起
4	https://www.klook.com/zh-TW/activity/91960-qpu-travel-singapore/	歐洲43個國家 / 地區 30天無限流量4G eSIM上網卡 (500MB / 1GB / 2GB)		NT\$ 270 起
5	https://www.klook.com/zh-TW/activity/65995-esim-europe-42-countries/	歐洲42國通用 eSIM 卡 (5 GB / 6 GB / 10 GB / 20 GB)	★4.8	NT\$ 379 起
	https://www.klook.com/zh-TW/activity/20077-esim-europe-42-countries/	歐洲42國通用 eSIM 卡 (台灣 / 香港 / 澳門 / 泰國 / 日本 / 菲律賓 / 新加坡 / 馬來西亞 / 印度 / 澳洲 / 紐西蘭 / 美國 / 加拿大 / 英國 / 法國 / 德國 / 義大利 / 西班牙 / 葡萄牙 / 希臘 / 土耳其 / 埃及 / 約旦 / 以色列 / 阿曼 / 阿聯酋 / 科威特 / 沙烏地阿拉伯 / 巴林 / 卡塔尔 / 阿曼 / 阿聯酋 / 科威特 / 沙烏地阿拉伯 / 巴林 / 卡塔尔)	★4.6	NT\$ 590 起

此範例自動化流程，相關動作規劃：

- 1 開啟瀏覽器與指定頁面：["https://www.klook.com/"](https://www.klook.com/)。
- 2 於搜尋列填入文字「歐洲」。
- 3 按一下網頁上的「搜尋」鈕。
- 4 核選「北歐」核取方塊。
- 5 指定擷取：每則文章詳細頁面連結、標題、評價與價錢，以表格形式整理。
- 6 設定多頁擷取、擷取至第十頁，擷取的資料儲存至 Excel 試算表。
- 7 取得系統日期時間。
- 8 將日期時間轉換為文字，並指定格式：`"klook_yyyyMMdd"`。
- 9 關閉 Excel 檔案，並依 `"klook_yyyyMMdd"` 為檔名存檔。
- 10 顯示訊息：已完成自動化流程。

