

1-4 專案管理與自訂分類

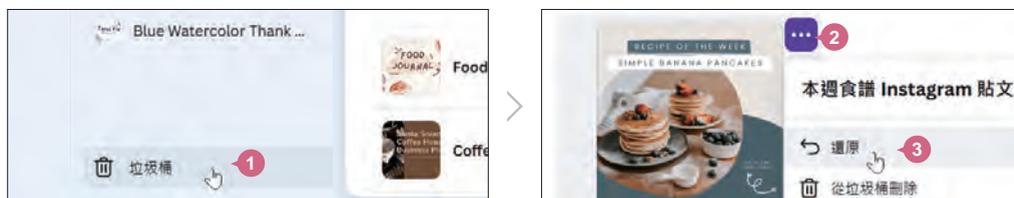
設計完成的專案作品、上傳的照片、影片素材媒體，以及喜愛的元素，均可透過資料夾輕鬆分類整理，方便下次快速瀏覽並使用。

重新命名、刪除或救回被刪除的專案

於首頁，左側主選單選按 **專案**，建立的專案都會自動儲存並整理在此畫面中。將滑鼠指標移至專案縮圖上，選按右上角 **⋮**，清單最上方選按專案名可變更名稱，另有 **建立複本**、**移至資料夾**、**分享** 和 **移至垃圾桶...**等功能。



如果欲還原之前刪除的專案，於首頁左下角選按 **垃圾桶**，可看到被刪除的專案，將滑鼠指標移至專案縮圖上，選按右上角 **⋮** \ **還原** 即可。(也可以選按 **影像** 或 **視訊** 標籤還原刪除的照片及影片素材)



小提示 刪除的專案可以保留多久？

刪除的專案會存放在垃圾桶 30 天，這期間都可以復原，超過期限即會自動刪除，若想提早從垃圾桶移除，可於刪除的專案選按右上角 **⋮** \ **從垃圾桶刪除**。

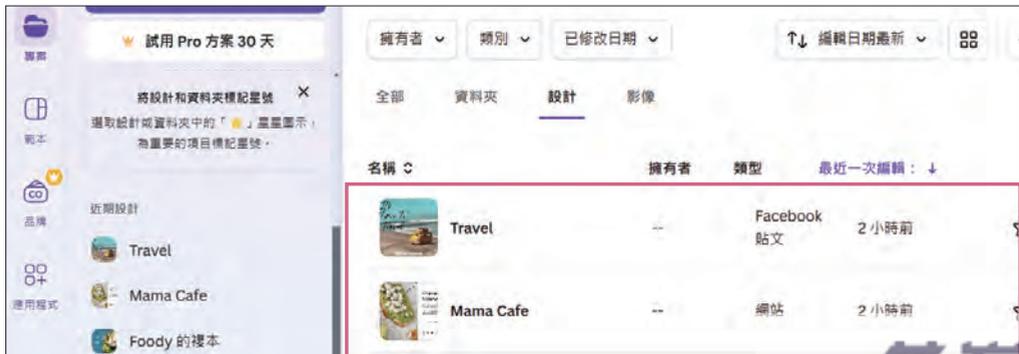
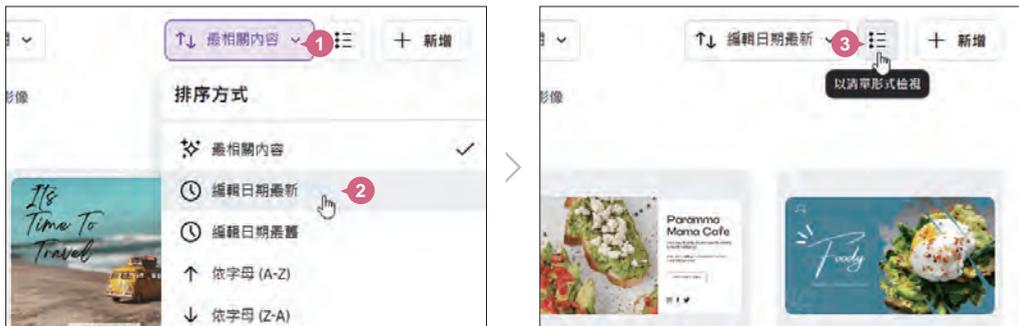
排序專案資料

排序專案資料的用意在於優化專案管理，提升查找效率和工作流程的順暢度，特別是在面對大量設計項目或團隊合作時，更顯得重要。

STEP 01 於首頁，左側主選單選按 **專案** \ **設計** 標籤，可瀏覽所有專案設計作品，預設會依專案相關性排序。



STEP 02 於 **專案** 畫面右上角，選按排序方式 **最相關內容**，再選按合適的排序方式；另外，可以選按右側  鈕，切換為 **以清單形式檢視**，可以更清楚瀏覽每個專案的擁有者、類型與最近一次編輯時間...等資訊。



用資料夾分類整理上傳的素材媒體

除了專案作品，若有上傳照片、影片與其他相似類型的素材媒體，也可以於 **專案** 中管理與分類整理。

STEP 01 於首頁，左側主選單選按 **專案**，再選按 **影像** 或 **影片** 標籤，可瀏覽所有上傳的照片、影片素材媒體。



STEP 02 將滑鼠指標移至素材媒體縮圖上，選按右上角 **...** \ **移至資料夾**，接著同將專案移至指定資料夾的方式完成指定與移動。

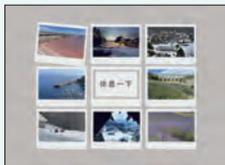
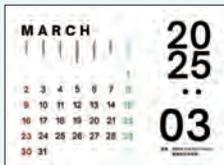
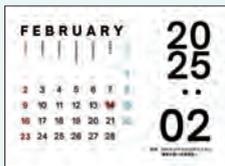
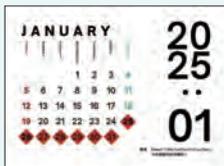




學習重點

"橫式桌曆" 主要學習尺寸自訂、印刷出血、尺規與輔助線運用，還有照片、文字、圖像的設計與編修，最後結合拼貼照片範本，豐富整體設計。

- ☑ 桌曆設計原則
- ☑ 編輯封面文字
- ☑ 建立新專案
- ☑ 週末日期以顏色凸顯
- ☑ 顯示印刷出血、尺規與輔助線
- ☑ 佈置名言佳句
- ☑ 套用範本頁面
- ☑ 加入節日標示元素
- ☑ 開啟頁面清單顯示所有頁面
- ☑ 照片拼貼範本的套用與調整
- ☑ 上傳照片與替換範本照片
- ☑ 旋轉照片與修改文字
- ☑ 照片套用濾鏡、雙色...等特效
- ☑ 調整照片裁切範圍與位置
- ☑ AI "魔法編輯工具" 合成影像
- ☑ 調整照片亮度、對比與翻轉



原始檔：<本書範例 \ Part03 \ 原始檔>

完成檔：<本書範例 \ Part03 \ 完成檔 \ 橫式桌曆.pdf>

3-1 桌曆設計原則

桌曆設計的關鍵重點，包括尺寸、喜愛風格、視覺設計、訊息呈現或品牌風格...等，多方位考量，以設計出一個既實用，又美觀的桌曆產品。

製作前的溝通與確認

桌曆有壁掛式、桌上型、卡片式...等款式，使用的紙張材質、裝訂方式...等，都會影響最終成品的實用性及視覺觀感，因此需先與印刷廠確認樣式以及尺寸、費用，再進行設計。

常見的桌曆設計可分為直式與橫式，印刷方式則分為公版印刷和獨立版印刷。公版印刷，紙質或規格大多是制式 (尺寸可參考各家印刷廠所提供的版型)，優點是便宜；獨立版印刷，彈性大，可自行決定紙質或尺寸大小...等優點，但費用偏高。



從設計到印刷

設計桌曆時，需注意內容是否容易閱讀、使用便利性與實用性，當然還有預算...等問題；若要作為宣傳媒介，還需符合品牌形象和推廣需求，以下是幾項桌曆設計原則：

- **簡潔易讀**：桌曆的設計不能過於複雜或混亂，保持整體的視覺清晰。
- **突出重點**：特殊節日、重要活動...等，可以藉由色彩、字體、圖像...等呈現。
- **實用性**：例如需要留白區域來寫筆記、需要標註節假日、需要標記特定日期...等。

除了製作重點，如果是大量印製，與印刷廠的事前溝通也非常重要，印刷完成後，為了增加成品美觀性、防水性、耐摩擦或防褪色...等，還可以採取印後加工，例如：上亮膜、霧膜、局部上光...等處理。

本章範例以最常見的打孔裝訂版型示範 (一般可選擇使用活頁膠環、雙鐵線圈、單線圈...等，邊距也會因為不同的裝訂方式而改變。)，每個頁面上方需要預留約 15 mm (最少) 打孔的安全距離區，文字或重點圖片都要避開這個範圍，以免影響成品。在使用 Canva 編輯前可先顯示印刷出血、尺規與輔助線。

3-2 自訂桌曆尺寸

Canva 桌曆範本預設尺寸為 297 × 210 公釐，若透過印刷廠提供的版型尺寸印刷，或自行選擇尺寸印刷時，可以自訂尺寸建立。

建立新專案

STEP 01 於 Canva 首頁選按 **自訂尺寸**，先自訂 **單位**，再輸入 **寬度** 與 **高度**，選按 **建立新設計** 鈕，建立一份新專案。



STEP 02 進入專案編輯畫面，於右上角 **未命名設計-216 公釐 × 156 公釐** 欄位中按一下，將專案命名為「**橫式桌曆**」。



顯示印刷出血

"出血" 是印刷品都會預留的邊緣，可以預防裁切誤差導致出現白邊，排版時也要避免將重要內容擺放在出血範圍。

選按 **檔案 \ 設定 \ 顯示印刷出血**，頁面邊緣會根據尺寸顯示實線框。



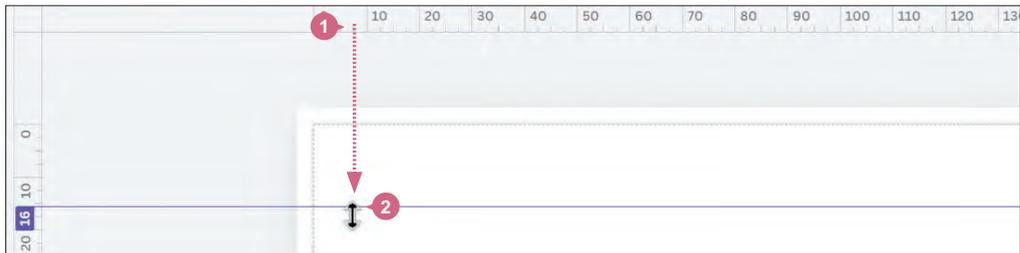
顯示尺規與輔助線

桌曆製作時，請注意上方 15 mm 為裝訂邊的打孔區域，依據輔助線位置，審視與調整照片顯示範圍，避免文字放置於此處。

STEP 01 選按 **檔案 \ 設定 \ 顯示尺規和輔助線**，邊緣會顯示尺規。



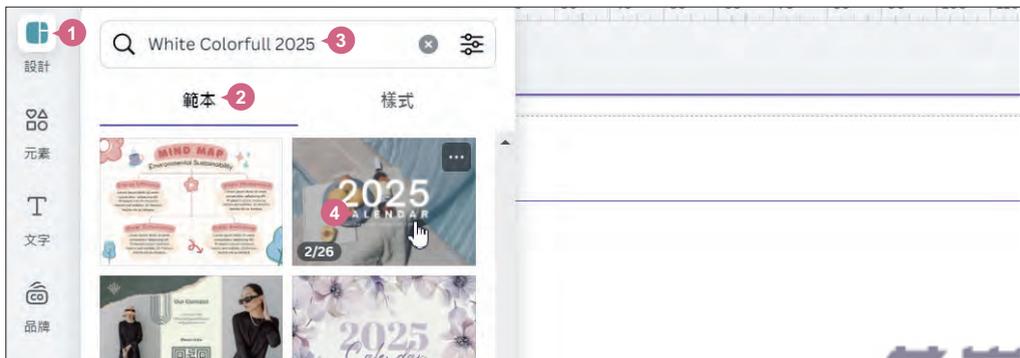
STEP 02 滑鼠指標移到上方尺規呈 ↓ 狀，往下拖曳出一條輔助線至頁面 16 mm 處。



套用範本頁面

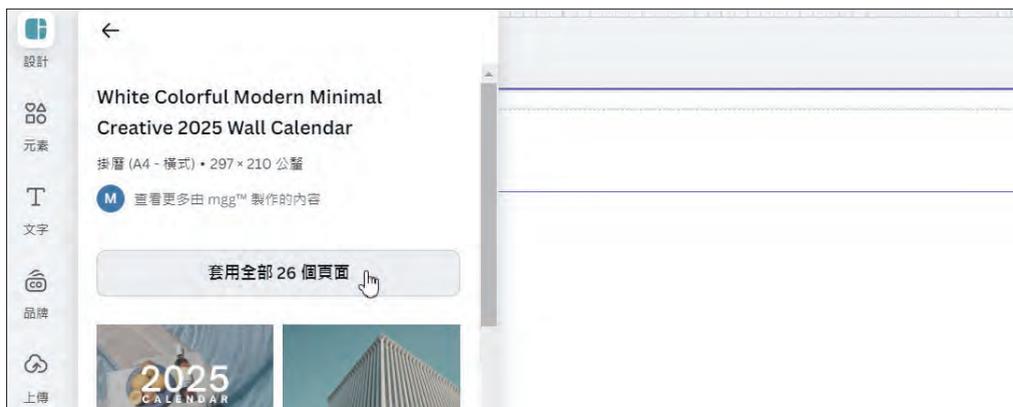
依以下步驟輸入關鍵字搜尋範本，若因 Canva 更新找不到相同範本，可開啟範例原始檔 <Part03範本>，於瀏覽器開啟連結後，選按 **使用範本建立新設計** 鈕即可使用。

STEP 01 滑鼠指標移至側邊面板 **設計**，於 **範本** 標籤輸入關鍵字「White Colorfull 2025」，按 **Enter** 鍵開始搜尋，選按如圖範本。



STEP
02

進入範本會看到相關的版型設計，選按 **套用全部 26 個頁面** 鈕可以完整套用至專案；也可以直接選按想要的頁面，個別套用 (此處示範套用全部頁面)。



開啟頁面清單顯示所有頁面

頁面右下角選按  顯示頁面清單，可以看到橫式桌曆 26 頁縮圖，後續將透過頁面清單讓選按與編輯更方便。



3-3 佈置自己的照片

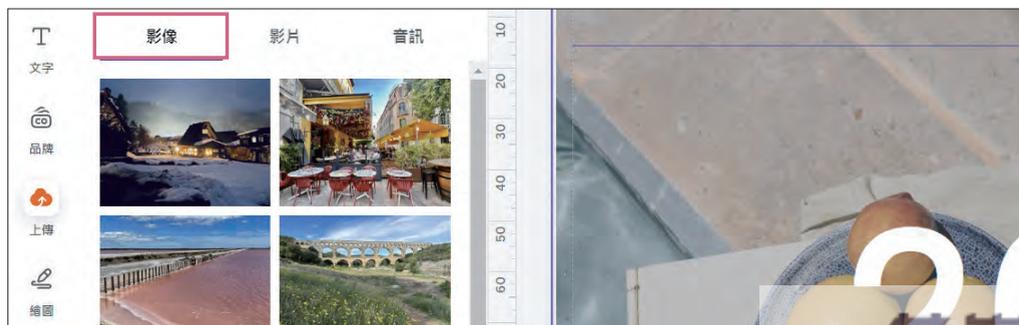
替換成喜歡的照片後，可以套用不同的濾鏡效果、調整裁切範圍與位置，讓旅遊照片的質感更提升，不再只是一成不變的照片集而已。

上傳照片

STEP 01 滑鼠指標移至側邊面板 **上傳**，選按 **上傳檔案** 鈕開啟對話方塊，在範例原始檔資料夾按 **Ctrl** + **A** 鍵選取 <03-封面.jpg>、<03-01.jpg>~<03-12.jpg>，選按 **開啟** 鈕上傳至 Canva 雲端空間。



STEP 02 滑鼠指標移至側邊面板 **上傳**，於 **影像** 標籤即可看到上傳的照片。



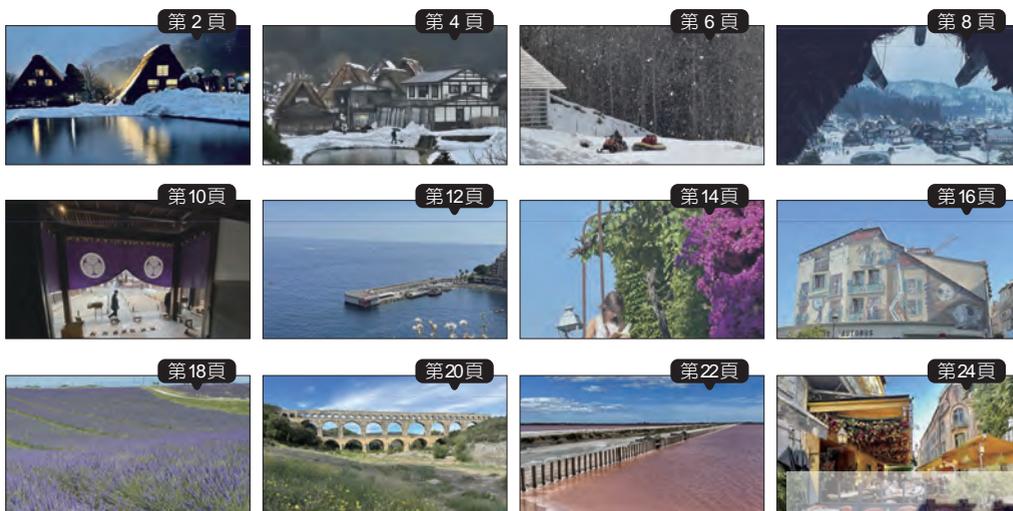
替換範本照片

上傳照片後，可輕鬆替換範本中預設的照片。

STEP 01 頁面清單第 1 頁縮圖上按一下，滑鼠指標移至側邊面板 **上傳**，於 **影像** 標籤拖曳如圖照片至頁面邊緣處，呈填滿狀時放開，即可將照片替換成頁面背景。(如果拖曳放開的位置離頁面邊緣太遠，會變成插入。)



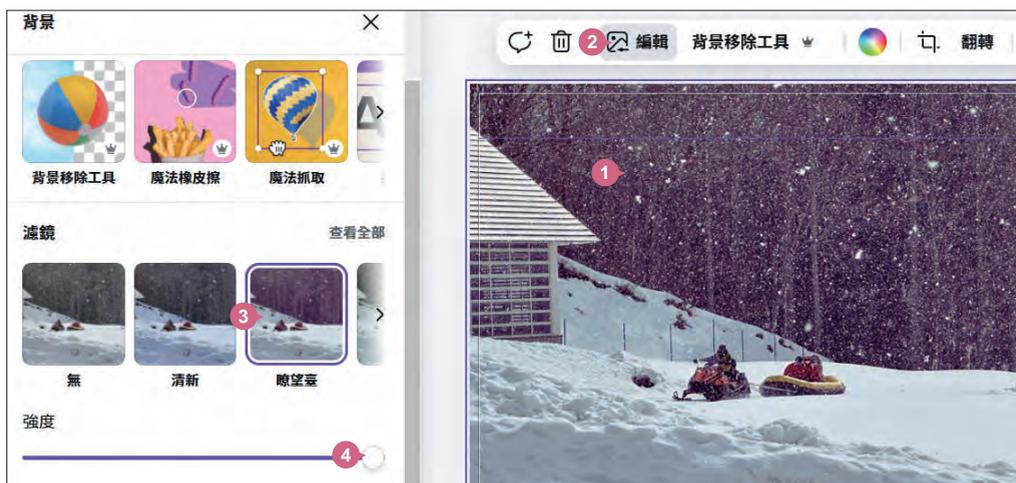
STEP 02 依相同方法，參考下圖拖曳替換第 2~24 頁 (偶數頁) 的照片。



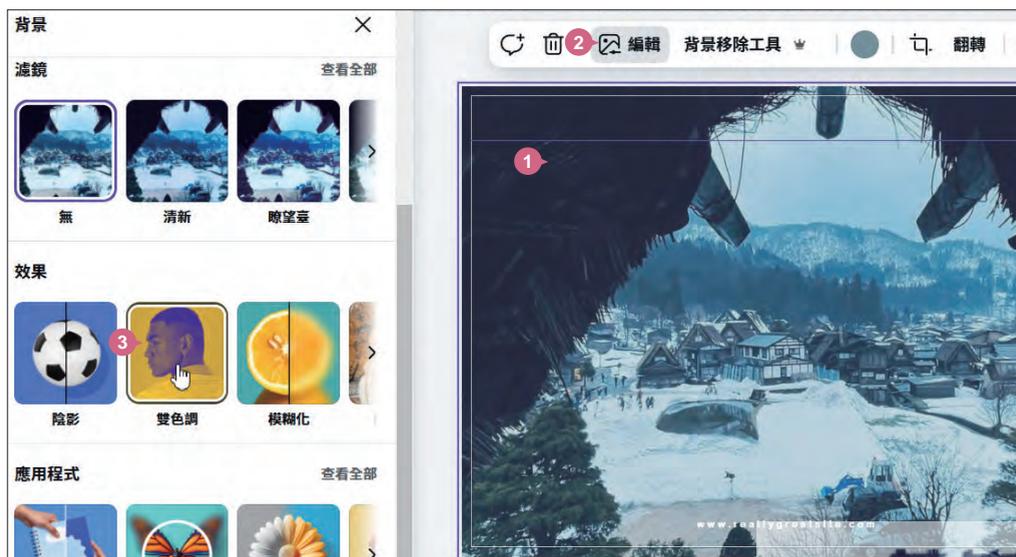
套用照片特效

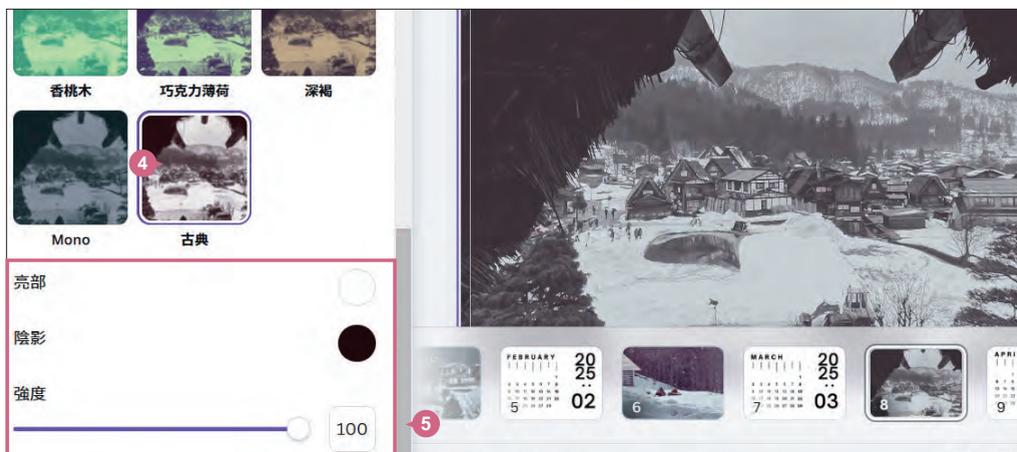
設定面板還有更多照片可以套用的影像效果，如：雙色調、自動對焦、模糊化...等，編輯方式相似，只要選按想套用的效果縮圖，再調整強度或細節設定。

STEP 01 頁面清單第 6 頁縮圖上按一下，選取照片，工具列選按 **編輯** 開啟設定面板，套用 **濾鏡** \ **瞭望臺** 效果，下方還可拖曳 **強度** 滑桿調整強度。



STEP 02 頁面清單第 8 頁縮圖上按一下，選取照片，工具列選按 **編輯** 開啟設定面板，選按 **效果** \ **雙色調** 效果，選按 **古典**，並調整合適強度與亮部、陰影色彩。



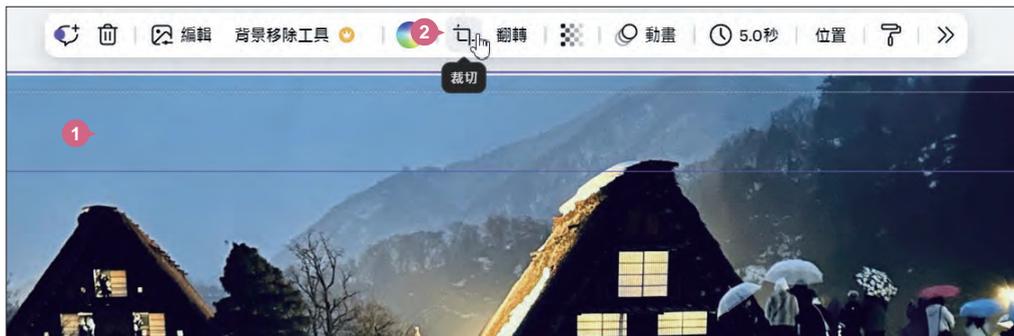


調整照片裁切範圍與位置

修改照片套用範本後的構圖，輕鬆突出重點或去除不需要部分。

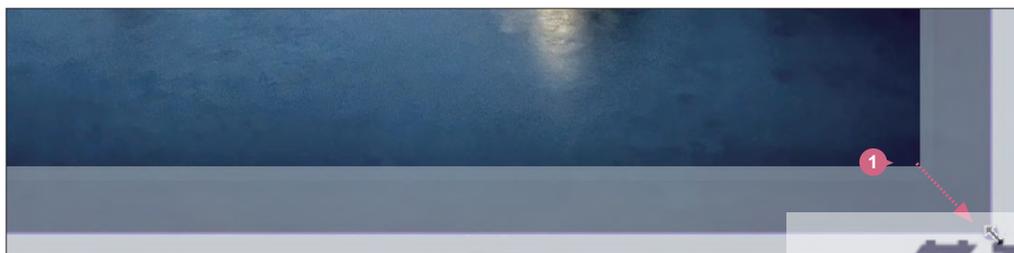
STEP
01

頁面清單第 2 頁縮圖上按一下，選取照片，工具列選按  裁切。



STEP
02

將滑鼠指標移至四個角落控點呈  狀，拖曳調整合適大小，將滑鼠指標移到照片上呈  狀，拖曳移動至合適位置再選按 **完成** 鈕。



AI "魔法編輯工具" 快速合成與轉換影像

利用 AI 技術輕鬆改變照片中的物件或背景，以及合成各式元素。

STEP 01 頁面清單第 24 頁縮圖上按一下，選取照片，工具列選按 **編輯**；**魔法工作室** 選按 **魔法編輯工具**。



STEP 02 可選按 **Brush**，於照片上塗抹要更換的背景或物件區域；或選按 **點擊**，由 Canva 依滑鼠指標所在位置感應相關區域。

在此示範選按 **點擊**，滑鼠指標移至照片上欲變更合成的物件上，待呈紫色範圍時選按該區域，再輸入描述文字，選按 **產生** 鈕。



STEP
03

Canva 依描述隨機產生四張照片，可選按任一張套用；如果不喜歡此次產生的照片可選按下方 **再產生一次** 鈕。

Part
03
橫式桌曆STEP
04

最後選按 **完成** 鈕，完成照片的合成與變更。



若想取消照片所套用的合成效果，可選取照片，工具列選按 **編輯**；魔法工作室 選按 **魔法編輯工具**，選按 **重設工具** 鈕即可。



學習重點

了解折頁設計及排版前需注意事項，利用精美範本與視覺資訊圖表搭配，快速完成一份質感十足的餐廳菜單。

- ☑ 常見的折頁設計
- ☑ 折頁設計對應的封面及封底位置
- ☑ 將範本加入 "我的最愛" 標記星號
- ☑ 以標記星號的範本建立新專案
- ☑ 顯示印刷出血與了解印刷尺寸
- ☑ 插入視覺資訊圖表
- ☑ 變更整體配色與字型組合
- ☑ 調整各別元素與色彩
- ☑ 加入資料與相互呼應的插圖
- ☑ 封面、封底版面文字編排
- ☑ 菜單內頁版面文字編排
- ☑ 替換照片內容



原始檔：<本書範例 \ Part06 \ 原始檔>

完成檔：<本書範例 \ Part06 \ 完成檔 \ 三折頁菜單.pdf>



學習重點

"宣導簡報" 主要學習以版面配置快速產生簡報架構，加入文字與照片、套用頁面、文字與照片動畫和轉場，最後搭配展示與遠端遙控方式，完整展現簡報。

- ☑ 簡報成功表達原則
- ☑ 新增版面配置頁面
- ☑ 套用配色與字型組合
- ☑ 新增宣導內容
- ☑ 新增補充內容
- ☑ 選用合適照片
- ☑ 加入頁面動畫
- ☑ 為文字、照片加入動畫
- ☑ 加入頁面轉場
- ☑ 展示類型 - 標準
- ☑ 展示類型 - 自動播放
- ☑ 展示類型 - 簡報者檢視畫面
- ☑ 展示類型 - 展示並錄製
- ☑ 互動式工具
- ☑ 遠端遙控簡報
- ☑ 下載成 PPT 格式



原始檔：<本書範例 \ Part07 \ 原始檔>

完成檔：<本書範例 \ Part07 \ 完成檔 \ 宣導簡報.pptx>



學習重點

"一頁式網站" 主要學習運用文字、照片、影片與元素設計網站版面，加上連結按鈕、實物模型、Google 地圖、QR 代碼，到最後跨平台頁面調整及發布。

- ☑ 關於一頁式網站
- ☑ 一頁式網站優缺點分析
- ☑ 建立新專案
- ☑ 新增範本頁面
- ☑ 套用配色與字型組合
- ☑ 替換範本中的文字、照片與影片
- ☑ 調整文字與照片裁切範圍
- ☑ 插入元素
- ☑ 新增頁面標題
- ☑ 設置頁面連結與外部連結
- ☑ 插入 Google 地圖
- ☑ 插入 QR 代碼
- ☑ 商品實物模型設計
- ☑ 以電腦模式預覽網站
- ☑ 以行動裝置模式預覽網站
- ☑ 跨平台版面調整
- ☑ 發布網站並取得網址



原始檔：<本書範例 \ Part10 \ 原始檔>

完成檔：<本書範例 \ Part10 \ 完成檔 \ 一頁式網站.html>