本書特點

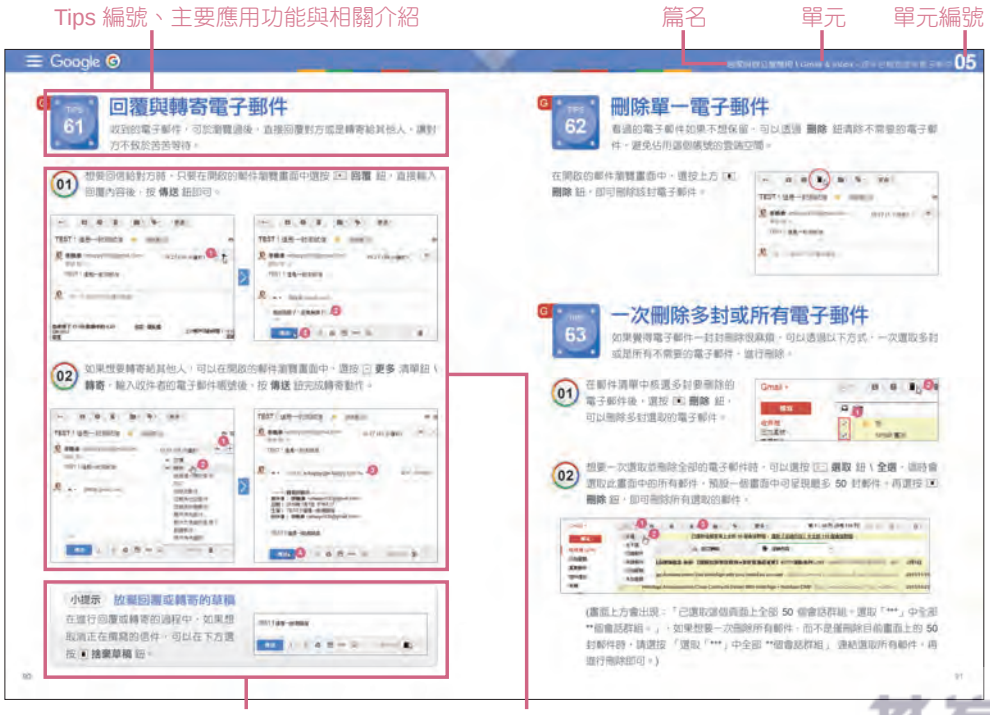
Google 早期提供的一系列雲端同步儲存服務都是各自獨立，經過整合後，不論是 Gmail、Google 文件、Google+、YouTube、Google 地圖...等，只需要一個帳戶，即可在電腦與行動裝置之間進行同步與管理，讓您走到哪都可以隨時存取雲端上的資料，包辦生活娛樂大小事，提升工作品質效率。另外本書也針對 Google Classroom 雲端教室示範更詳細的線上互動學習說明。

設備與環境

本書是使用 "電腦" 搭配 "Google Chrome 瀏覽器" 並在 "連接網路" 的操作環境下進行說明。此外因應智慧型手機、平板...等行動裝置的普級化，每一個單元還搭配了行動裝置的應用，讓您將 Google 雲端服務融入於日常生活中，成為最佳幫手。

閱讀方法

每個單元都以 Tips 方式說明，可以針對想學習的技巧練習，隨查隨用，快速解決使用問題。



碁峰 www.gotop.com.tw

TIPS 22

用關鍵字及運算子精準搜尋資料

一般使用上都是在 Google 搜尋列中輸入單一關鍵字，像大海撈針一樣找出需要的資料，在此說明幾種更聰明使用關鍵字的方法。

想要找東京的飯店 (二人房或四人房)，要如何才可以找到最符合需求的資料呢？首先於 Chrome 瀏覽器開啟 Google 首頁進行搜尋：

01 於搜尋列輸入「東京 飯店」(二個關鍵字中間要有空白，表示搜尋結果需包括這二個字串)，按 Enter 鍵後列出搜尋結果有 800 多萬筆。

02 繼續於搜尋列輸入「二人房 or 四人房」，再按 Enter 鍵搜尋，這次的搜尋結果就會過濾到剩下更精準的資料數。

除了加入 "空白鍵" 及 "or" 串連關鍵字，還可以利用其他 "搜尋運算子" 為搜尋加入更多註解，即可縮小搜尋結果的範圍，以取得精準正確的資料。

搜尋運算子	說明
-	在某個字詞或網址前加上減號 (-)，即可排除所有包含該字詞的結果。例如搜尋飯店不想住車站附近，可以輸入：「飯店 -車站」。
" "	使用引號 ("")，可找尋完整的句子或精確的字詞，常用於搜尋歌詞或書中文句，例如輸入：「"Hello it's me"」，如果不用引號就會搜尋到所有包含這三個字的網頁了。
*	查詢句子時，如果忘了其中的一、二個字可以利用乘號 (*) 來替代，例如輸入：「白日依*盡 黃河入*流」。
..	(..) 這個符號可以查詢一個範圍，例如查詢價格在 3,000 至 8,000 之間的相機，可以輸入：「相機 $3000..$8000」
filetype	搜尋指定檔案類型。例如輸入：「大數據 filetype:ppt」，即可搜尋出與大數據相關的 PowerPoint 簡報檔案。

碁峰 www.gotop.com.tw

Google 線上計算機

臨時要做數值計算卻找不到計算機時，可以直接在搜尋列中輸入計算式，就可以輕鬆得到答案。

只要於搜尋欄中輸入計算式，按 Enter 鍵後就會在下方出現計算結果，還會先乘除後加減 (在乘除的部分自動加上括號)，下方出現的 Google 計算機除了基本的加減乘除以外，還可以計算三角函數、指數、幾次方、開根號...等。

查詢電影、日出、換算單位及匯率

想要查詢各地的電影時刻表及播映的電影院，都可以藉由 Google 搜尋到所有相關資料。

於查詢電影場次的地點後方按一下空白鍵，再加上 "電影"，例如輸入「台中市 電影」，搜尋結果會出現上映的電影名稱連結，只要點選想看的電影名稱，就可以看到該電影的內容簡介以及目前上映的戲院與時間表。

碁峰 www.gotop.com.tw

TIPS 64

復原已刪除的電子郵件

一不小心刪錯電子郵件怎麼辦？不要慌！Gmail 可以透過以下方式回復刪除的郵件。

01 刪除電子郵件後，會於上方立即出現黃底黑字的通知訊息，如果當下發現刪錯了信件時，選按 **復原** 即可將刪除的信件，重新置放於 **收件匣** 中。

02 如果錯過了黃底黑字的通知訊息，可選按 Gmail 畫面左側 **更多**，於展開的清單中選按 **垃圾桶**。

03 剛才刪除的電子郵件會暫存於此，保留 30 天後 Gmail 會自動清除。這時可以核選要復原的一封或多封電子郵件後，選按 **移至** 鈕 \ **收件匣** 即可還原。

碁峰 www.gotop.com.tw

G TIPS 73

為標籤自訂顏色快速找到重要郵件

除了透過標籤輕鬆管理不同類型的郵件，如果想要在 **收件匣** 中一眼辨識出某個重要的標籤郵件，還可以透過顏色加強顯示，更快找到郵件。

01 在 Gmail 畫面左側欲設定顏色的標籤選按右側 ▼，於展開的清單中選按 **標籤顏色**，接著指定顏色。

02 在 **收件匣** 的郵件清單中一眼就可以看到標籤顏色，輕鬆辨識出不同類別的郵件；另外左側的標籤也會以色塊表現。

小提示 **標籤顏色的更換、自訂與移除**

標籤的顏色，如果想要調整、自訂或是移除，可以再次選按左側標籤的 ▼ \ **標籤顏色**，在清單中重新選擇顏色、**新增自訂顏色** 或 **移除顏色**。

碁峰 www.gotop.com.tw

In TIPS 86

Inbox 在行動裝置上的應用

Inbox 在行動裝置上比在電腦更能發揮效能，不僅節省處理電子郵件的時間，更能有效率的完成各項排程，讓您輕鬆做好時間管理。

本 TIPS 是以 Android 系統示範，預設已經內建了 **Inbox** 應用程式，如果您的設備中無此應用程式時，請自行至 **Google Play** 商店中搜尋並安裝。

登入行動版 Inbox

請先於行動裝置上選按 **Inbox** 圖示，開啟 Inbox by Gmail 應用程式。

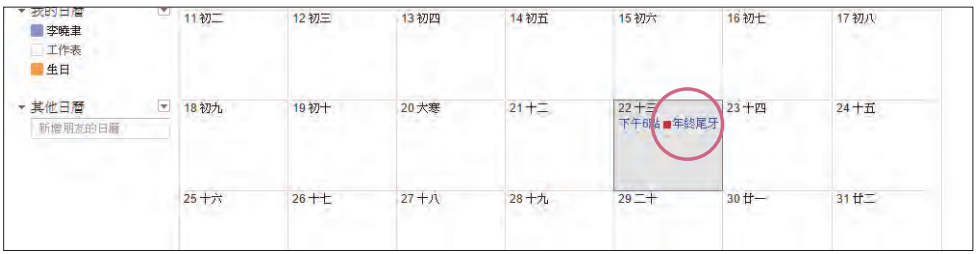
第一次開啟 **Inbox** 應用程式時，會出現如圖的介紹畫面，透過左右滑動瀏覽特色，最後按 **完成**。

碁峰 www.gotop.com.tw

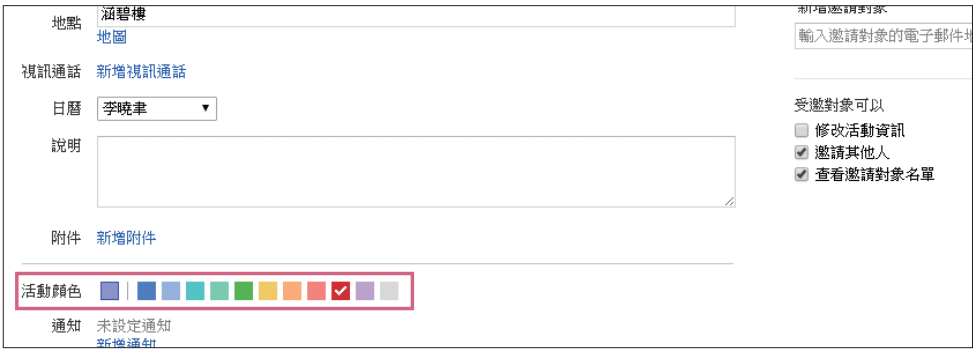
TIPS 91 用顏色區別活動重要性

如果透過顏色來區別各種不同性質的活動，不但可以將事情依其重要性進行分類，還可以讓繁忙的工作或家庭活動在安排上更有條理。

01 在日曆的 **月** 檢視模式狀態下，選按活動名稱，在開啟的對話方塊選按活動名稱左側 ▼ 鈕，清單中選按活動顏色即可。



02 在建立或編輯活動時，也可以透過畫面中 **活動詳細資料** 標籤 \ **活動顏色**，進行顏色的選按。(**活動顏色** 預設為 ■ **無**)



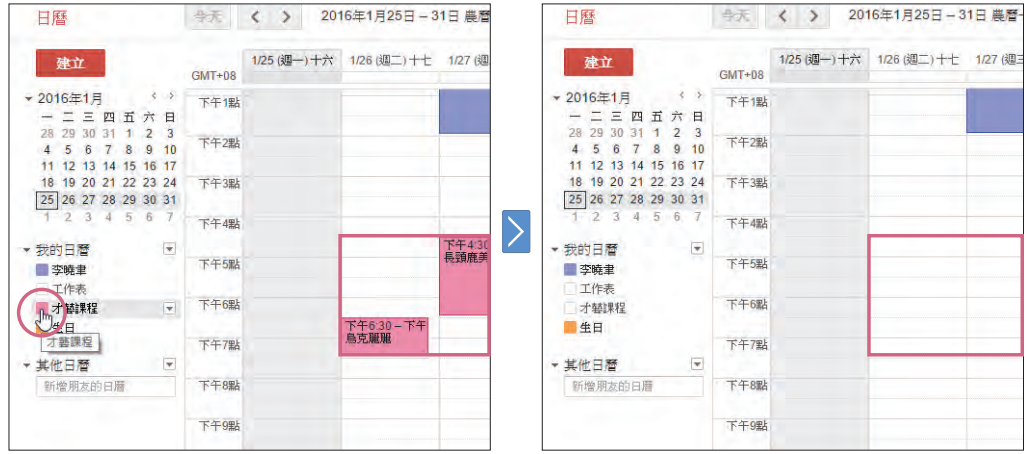
碁峰 www.gotop.com.tw

TIPS 96 設定日曆顏色與顯示狀態

除了自己的日曆外，可能還會與同事、家人、社團...等朋友共用日曆，為了區別差異性，可以透過顏色與顯示狀態的設定，方便進行檢視與區隔。

01 選按 **我的日曆** 左側的 ▶ 可看到目前建立的日曆，選按要設定的日曆右側 ▼ 鈕，清單中選按合適的色塊後，日曆名稱前面的色塊與活動項目的色塊底色都會一併變更。

02 如果只想顯示某個日曆的活動內容，可以在不想顯示的日曆名稱前方按一下該色塊，呈 □ 狀。本例中隱藏 "才藝課程" 日曆的活動，只顯示 "李曉聿" 日曆的活動。如果想再次顯示 "才藝課程" 日曆的活動，只要再按前方色塊即可。



碁峰 www.gotop.com.tw

使用 Google 雲端硬碟

將檔案資料隨身帶著走！雲端應用的廣泛性，讓工作不再只是侷限在辦公室，任何有電腦、行動裝置的地方，就能透過網路完成工作。

Google 雲端硬碟可讓您在網路、硬碟、行動裝置上隨時隨地存取檔案，並同步多方的檔案資料。不僅如此，踏入高效率雲端工作平台的第一步，就是將檔案備份在雲端硬碟中，藉由雲端硬碟可以進行資料新增、瀏覽、編輯、共用與分享。

Google 雲端硬碟儲存空間共有 15 GB，並提供以下三項服務：

- **Google 雲端硬碟**：可存放各種檔案，單一檔案的大小上限為 1TB。
- **Gmail**：透過 Gmail 傳送及接收的附件與電子郵件會佔用儲存空間。
- **Google 相簿**：以 "高畫質" 儲存的相片檔不會佔用配額，以 "原始畫質" 儲存的相片檔會佔用配額。

01 於 Chrome 瀏覽器開啟 Google 首頁 (https://www.google.com.tw)，確認已登入 Google 帳號後，選按 **Google 應用程式** 中的 **雲端硬碟**。(若找不到可按 **更多**)

第一次進入 Google 雲端硬碟時，若有詢問是否直接安裝 Google Drive 至您的電腦中，這時選按 **No thanks**，即可直接先進入主畫面。(後續 P.159 會有相關的詳細說明)

02 於 Google 雲端硬碟畫面左側的 **新增**、**我的雲端硬碟**、**與我共用**、**Google 相簿**、**近期存取**、**已加星號**，是雲端硬碟中包含的服務項目。

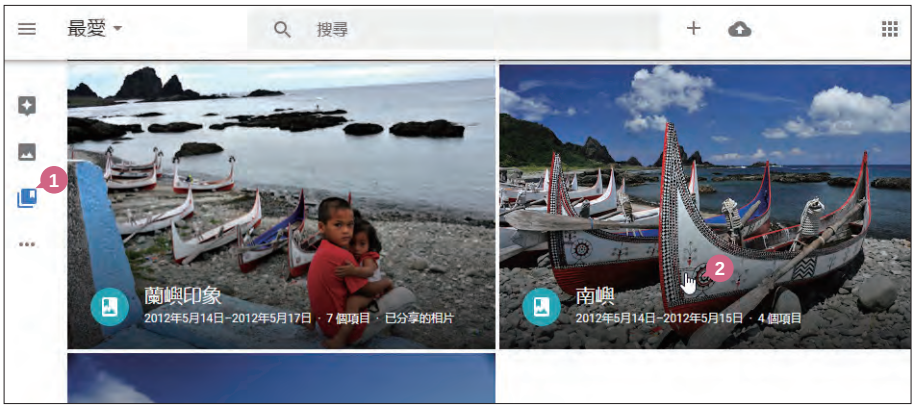
碁峰 www.gotop.com.tw

TIPS 203

刪除相簿與拯救誤刪的相片

在 Google 相簿中刪除整本相簿會直接刪除，無法像資源回收筒一樣進行還原，所以刪除前請先確認再動作；若不小心誤刪相片，則可以在限制的時間內將它還原。

01 於 Google 相簿主畫面左側選按 **最愛** 鈕，選取要刪除的相簿，進入該本相簿內。



02 在畫面右上角選按 **更多選項** 鈕 \ **刪除相簿**，再按 **刪除** 鈕即可刪除整本相簿。(若該相簿曾與他人分享，即會永久移除由他人新增的相片，但自己的相片仍會保留在相片庫中)

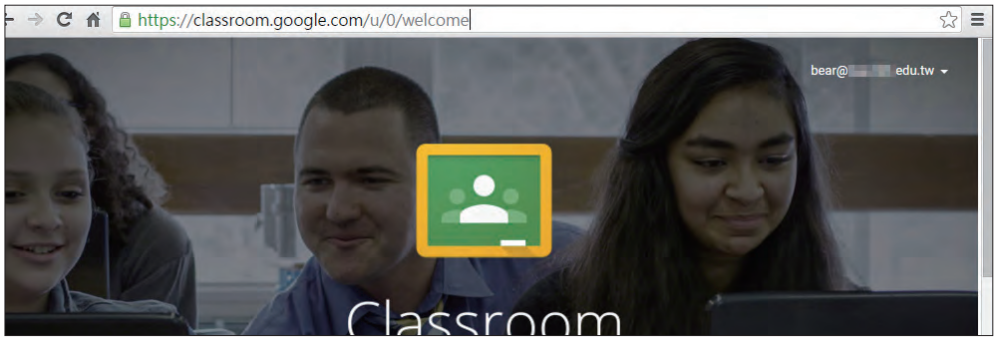
碁峰 www.gotop.com.tw

師生 TIPS 206

登入 Google Classroom 雲端教室

Google Classroom 是 Google 的免費教學工具，可協助老師快速建立及管理作業，完全不浪費紙張，還可輕鬆與班上學生進行溝通。

01 於網址列輸入「https://classroom.google.com」，按 Enter 鍵連結到 Google Classroom 網站，登入您的 Google Apps for Education 帳號與密碼。



02 登入完成後，於首頁下方選擇使用的身分即完成。(身分選擇完成後即無法自行替換，需由後台管理員重新設定，因此請務必正確選按正確的身分按鈕。)

小提示 無法登入 Google Classroom

目前 Google Classroom 限定使用教育帳號才能登入使用，如果使用一般 Google 帳號時，就會出現以下畫面顯示無法登入狀態，若您是學校老師或學生可與學校連繫，以取得教育帳號。

碁峰 www.gotop.com.tw

師 TIPS 207

建立課程

登入 Google Classroom 後，如果您的身分是老師，就可以開始建立屬於您班級學生的第一個課程。

01 於 Google Classroom 主畫面右上角選按 ＋ \ **建立課程**，輸入 **課程名稱** 與 **單元說明**，按 **建立** 鈕。

02 完成後即會自動進入課程首頁，初次使用時，可以於畫面右下角選按 **開始導覽** 鈕，先簡單瞭解一下介面操作的說明。

碁峰 www.gotop.com.tw