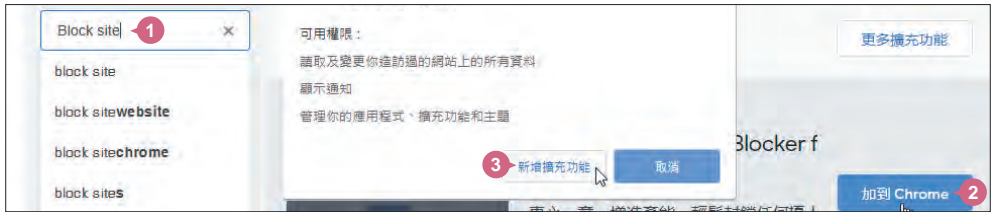


TIPS
19

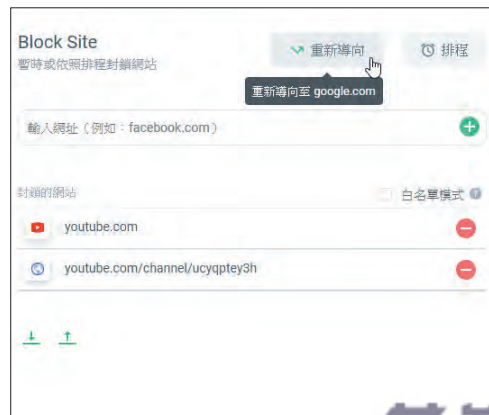
封鎖不安全的網站

網路中充斥著許多不安全的網站，這些網站常會影響電腦而導致中毒，建議先行封鎖這些網站以免不小心開啟。

- 01** 於 **Chrome** 線上應用程式商品 首頁搜尋並安裝 **Block site** 擴充功能，完成後選按 **同意** 鈕會自動開啟 **Block site** 設定頁面。



- 02** 於 **輸入網址** 欄位輸入要封鎖的網址，再按 **+** 即可。除了封鎖該網站外，還可以指定轉址連接到安全的頁面，只要按 **重新導向** 鈕，輸入指定的網址後，按 **好的** 的鈕即可。






將網頁傳送至其他裝置


當你的電腦及行動裝置上登入 Chrome 並完成同步，就可以在各個裝置之間分享網頁，方便讓資料帶著走或是更進一步的處理與分享。

透過電腦版 Chrome 分享

開啟要傳送的網頁後按一下網址列，再選按右側 ，接著於清單中選按欲傳送的裝置 (若沒有看到想傳送的裝置選項，可檢查該裝置的 Chrome 瀏覽器，是否已登入了同一個帳號並開啟同步)。被分享的裝置就會收到通知，選按該通知即可開啟分享的網頁。



透過行動裝置 Chrome 分享

開啟要傳送的網頁後，於 Chrome 右上角點一下 ，點選 **分享**，接著點選 **傳送至你的裝置**，在 **傳送到** 清單中點選要傳送的裝置即可 (若沒有看到想傳送的裝置選項，可檢查該裝置的 Chrome 瀏覽器，是否已登入了同一個帳號並開啟同步)。被分享的裝置會收到通知，選按該通知即可開啟分享的網頁。



TIPS 31

用圖片搜尋資料

有時候手上只有相關的圖片，卻不知道物品名稱或是風景地點名稱，這時只要利用以圖搜圖就可以搜尋到相關的結果。

- 01 於「www.google.com.tw」進入 Google 首頁，選按右上方的 圖片 轉換至圖片搜尋畫面，再選按搜尋欄位右側 以圖搜尋。



- 02 於 上傳圖片 標籤選按 選擇檔案 鈕，指定電腦中要做為搜尋依據的圖片檔案位置及檔名後，按 開啟 鈕，即會以該圖片進行搜尋。



- 03 搜尋完成後，搜尋欄位中就會出現 Google 自動判斷的關鍵字，下方也會出現包含網頁及圖片的搜尋結果。





過濾不雅內容的搜尋結果

網路資訊包羅萬象難免會有不雅內容，**安全搜尋** 功能可過濾大部分不當圖片或煽情露骨的搜尋結果，讓自己與未成年的使用者更放心使用。

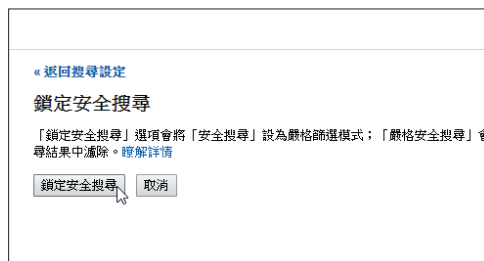
01 於「www.google.com.tw」Google 首頁右下角選按 **設定 \ 搜尋設定**，進入畫面中核選 **開啟安全搜尋**，這樣就可以過濾不當圖片或煽情露骨的搜尋結果。





02 設定過濾結果後，繼續按 **鎖定安全搜尋**，接著輸入帳號密碼後按 **繼續** 鈕。



03 按 **鎖定安全搜尋** 鈕，Google 搜尋系統就會將此設定鎖定，為了避免此設定隨便被其他人解除，之後需要密碼才能解開過濾內容的設定。




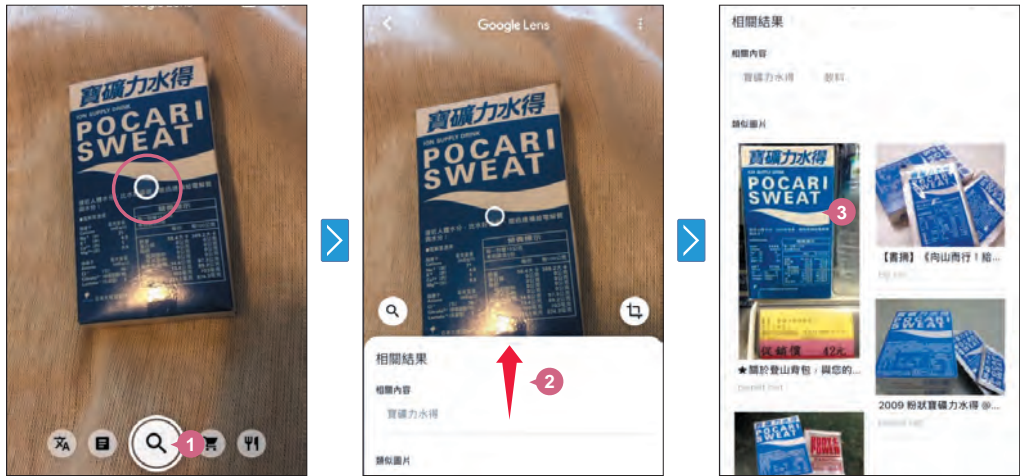
認識 Google Lens

Google Lens 是 Google 開發的 AI 辨識、搜尋工具，只要用手機鏡頭掃描或是以相片就可以直接達到搜尋、翻譯、辨識動植物、點餐建議或掃描條碼...等目的，在 Android 系統需要下載  **Google 智慧鏡頭** 應用程式，iOS 系統則是下載  **Google** 應用程式，再點選搜尋列右側  就可以開啟 Google Lens。




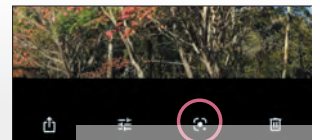
用 Google Lens 自動掃描並搜尋

開啟 Google Lens 後，用手機鏡頭對準要搜尋的對象，會自動掃描並搜尋，畫面中出現白色圓圈後點選 ，於畫面下方就會出現相關結果，將畫面往上拖曳可以觀看更多相似結果，之後再點選正確的項目。



小提示 在 Google 相簿也能開啟 Google Lens

在 **Google 相簿** 應用程式中也內建了 Google Lens 的相片搜尋功能，只要開啟要搜尋的相片後點選  就會顯示相關搜尋結果。

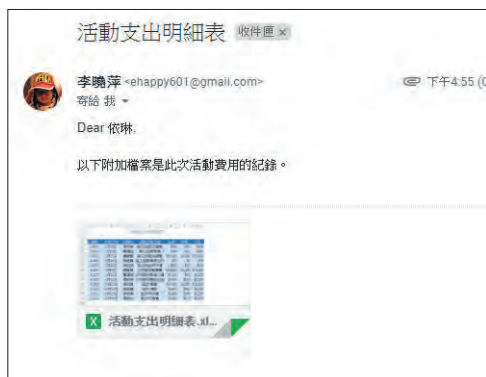




直接編輯 Gmail 中的 Office 附加檔案

電子郵件內含的附加檔案如果是 Office 文件時，不需要下載就可以直接開啟 Google 雲端硬碟，在雲端上進行編輯，不受地域或軟體限制。

- 01 在開啟的郵件瀏覽畫面中，會於內容下方顯示 Office 附件檔案縮圖，將滑鼠指標移到附件縮圖上時按 。



- 02 Gmail 會依 Office 檔案類別分別轉換成 文件、試算表 或 簡報 開啟，不但可以省去下載時間，即使出門在外，也可以隨時在雲端上進行處理。(線上進階文件編輯可以參 Part 07)

編號	發票日期	申請者	活動名稱/名細	金額	稅額	小計
A-001	8月9日	李政美	員工旅遊/交通費	\$904	\$45	\$949
A-002	8月9日	曹惠雯	員工旅遊/餐費	\$280	\$14	\$294
A-003	8月15日	蕭皓鳳	員工旅遊/住宿費	\$36,000	\$1,800	\$37,800
A-004	8月16日	蔡雅珮	員工旅遊/郵寄文件	\$75	\$4	\$79
A-005	8月16日	林怡潔	員工旅遊/伴手禮	\$604	\$30	\$634
A-006	9月8日	陳秉屏	公司週年慶/餐費	\$28,000	\$1,400	\$29,400
A-007	9月10日	曹惠雯	公司週年慶/員工禮	\$1,190	\$60	\$1,250
A-008	9月12日	楊如幸	公司週年慶/紀念品	\$5,000	\$250	\$5,250
A-009	10月23日	李宗恩	尾牙/餐費	\$20,000	\$1,000	\$21,000
A-010	10月23日	蔡雅珮	尾牙/禮券	\$6,000	\$300	\$6,300
A-011	10月23日	李政美	尾牙/伴手禮	\$5,000	\$250	\$5,250
A-012	10月24日	楊詩正	尾牙/交通費	\$3,500	\$175	\$3,675



設定通知，重要事項不忘記

如果不想錯過或忘記公司會議、好友生日、紀念日...等許多活動，可以透過日曆的預先 **通知** 功能掌握各項行程。

- 01** 在建立或編輯活動時，於編輯活動畫面可以設定 "通知類型" 及 "提醒時間"。(如果按右側 可取消此活動通知的設定)



- 02** 如果覺得一個通知不夠，可以選按 **新增通知**，設定多組提醒時間，搭配電子郵件或彈出式視窗的提醒方式達到提醒加乘效果。



- 03** 完成設定後選按 **儲存** 鈕。以這個活動來說，下午 5:30 的美術課，會在 1 小時前以電子郵件通知；在活動開始的前 30 分鐘 (下午 5:00)，會出現彈出式視窗提醒你活動內容，可以按 **確定** 鈕。





上傳文件檔自動轉為 Google 文件格式

上傳到 Google 雲端硬碟的 Office 檔案可在上傳的過程中自動轉換為 Google 文件格式，日後即可直接編輯。

上傳到 Google 雲端硬碟的 Office 檔案，預設僅能瀏覽，若要開啟編輯必須透過 **Google 文件**、**試算表** 或 **簡報** 應用程式轉換成 Google 文件格式的檔案才能編輯，但仍會保留原來的 Office 格式檔案。

若覺得這樣很麻煩，可以設定上傳的 Office 檔案文件均自動轉為 Google 文件格式 (不保留 Office 格式檔案)，選按 Google 雲端硬碟主畫面右上角 \ 設定，核選 **將已上傳的檔案轉換成 Google 文件編輯器格式**，再按 **完成** 鈕。(如果不需要自動轉換時記得取消核選此項目)



Google 的 OCR 中文辨識

利用 Google 的中文辨識功能，不用第三方軟體也能針對照片或 PDF 檔內容辨識文字。

只要在圖片 (.jpg、.gif、.png) 和 PDF 檔案 (.pdf) 上按一下滑鼠右鍵，選按 **選擇開啟工具** \ **Google 文件**，就會開啟 Google 文件並將內容辨識轉成文字，雖然還沒辦法達到百分之百的辨識結果，但中文字字的準確度已有九成，算是很不錯了。



不需轉檔即可編輯 Office 文件

需要編輯 Office 文件，但電腦中又沒安裝微軟的 Office 軟體，也不想將該檔案轉成 Google 格式，只要於 Chrome 瀏覽器安裝擴充功能就行了。

- 01 於 Chrome 線上應用程式商店 首頁搜尋並安裝 文件、試算表及簡報的 Office 擴充功能。(可參考 P.33 的說明進入 Chrome 線上應用程式商店)



- 02 擴充功能安裝完成後，只要拖曳 Office 格式檔案至 Chrome 頁面中，檔案會以 Office 原格式開啟並可編輯。



- 03 編輯完成後可按編輯區上方 下載 鈕將此文件以 Office 格式存回本機中，或是選按 檔案 \ 儲存為 Google 文件，可另存為 Google 格式的文件、簡報與試算表。(試算表或簡報的操作完全相同)



建立個人專屬的地圖

Google 地圖除了規劃路線外，還可以將已去過或是想去的景點標示在個人地圖，打造一個屬於自己的旅行地圖。

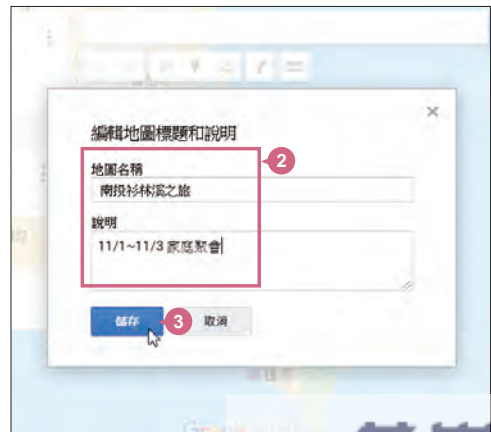
01 於 Google 地圖搜尋列左側按一下 選單，於展開的項目選按 **你的地點**。



02 於 **地圖** 標籤選按 **建立地圖**，建立新的地圖。(建立地圖前，請先確認是否已經登入帳號。)





03 於 **無標題的地圖** 上按一下滑鼠左鍵，命名新地圖的標題，輸入說明後按 **儲存** 鈕。



TIPS
154

與朋友分享影片中的精彩片段

若是希望朋友能從影片某個時間點開始瀏覽，可以在要轉貼的 YouTube 網址加上時間控制碼，開啟該網址後就能從指定時間點播放影片內容。

- 01 於影片播放畫面，利用  或拖曳時間軸，選擇要播放的開始畫面 (此例時間點設定 44 分 04 秒)，再選按下方  分享。



- 02 於 分享 畫面核選 開始處，右側會顯示目前影片暫停的時間點，而上方 YouTube 網址最後方會加上「?t=時間點」，接著只要選按 複製 加上時間點的 YouTube 網址，於臉書、電子郵件...等貼上，即可與朋友分享，當朋友開啟網址後，就能從指定時間點播放影片內容。



小提示 為什麼指定時間點後，影片還是從最前面開始播放？

影片即使已指定開始播放畫面的時間點，但若選按 分享 的社群圖示，影片依然會從最前面播放。只有複製加上時間點的 YouTube 網址連結至網頁或社群服務平台貼上分享，才會讓影片依指定開始的時間點播放。