

Notion AI 相較於其他 AI 工具,具有強大的整合與分析優勢,能快速將 Notion 工作區中的筆記與數據結合,提取關鍵資訊並完成分析。除此之外,能生成 文章、會議記錄和報告,整理大量資料,將複雜信息轉化為表格、表單或圖 表...等直觀內容,協助提高工作效率並增強決策能力,是生活與工作中不可或 缺的智慧助手。



✦ 以現有內容呼叫 Notion AI

可根據目前頁面內容或狀態來呼叫 Notion AI 聊天對話框,將滑鼠指標移至內容 左側選按 ::: > AI 輔助,即可呼叫 萬事問 AI 聊天對話框。





英文用語指南。無論是訂位、黑	占餐還是處理	特殊要求,這些表達都能幫助你自信地與服務生溝通。讓
我們一起探索這些常用短語,研	催保你在異國	餐廳也能輕鬆享受美食,體驗當地文化!
2 周季間 Al		已打開貢頭 ~ @ 💿
		four at 8 p.m. for Cynthia.
※ 提升寫作	ę	1?
✓ 修正拼字和文法錯誤		你聽不懂,就可以說: Could you repeat that?,當然也

✦ 在空白區塊呼叫 Notion AI

於空白區塊按一下滑鼠左鍵產生輸入線,按一下 Space 鍵,即可呼叫 萬事問 AI 聊天對話框。



或是於空白區塊按一下滑鼠左鍵產生輸入線,再輸入「/ai」,選按 更多,即 可呼叫 萬事問 AI 聊天對話框。

*+ AI 朝助	
A& 翻譯	
Z 繼續寫作	
Q 提問	
Q 詢問關於此頁面的問題	
✓ 修正拼字和文法錯誤	
更多 [m 2 Ctri+)	
	已打開頁面… @ 🛛
建谱	
∠ 就任何內容撰寫單稿	
∠ 寫大網草稿	
目 製作表格	

- www.gotop.com.tw

N





從建立空白頁面開始,新增標題,插入內文樣式頁面風格、文字編輯、表格、Google Maps...等,輕鬆上手,擁有第一份 Notion 筆記文件。

- ☑ 新增第一個頁面
- ☑ 設計頁面風格
- ☑ 套用區塊樣式
- ☑ 套用文字樣式
- ☑ 新增表格
- ☑ 變更頁面字型與大小
- ☑ 加入 Google Maps
- ☑ Notion AI 快速生成旅 遊資訊與表格
- ☑ 分享頁面與權限設定
- ☑ 設定我的最愛與查看 頁面編輯紀錄





Notion 學習地圖 \ 各章學習資源 作品: Part 02 旅行筆記 - 文件基本編輯與美化頁面 \ 單元學習檔案





設計頁面風格



圖示與封面圖片可營造整個版面氛圍並強調主題,同時側邊欄頁面 名稱左側也會顯示圖示以方便辨識。

★ 建立頁面圖示

頁面圖示可使用 Notion 內建 表情符號、圖示 圖庫 (選按 隨機 可隨機顯示); 還可於 上傳 標籤上傳電腦中的圖片 (建議大小 280×280 像素),或貼上圖片的 網址。

step 滑鼠指標移至頁面名稱上方,選按加入圖示。



頁面名稱上方會出現隨機圖示,選按圖示顯示表情符號清單,選按合
 適圖示即可變更。(也可以在 飾選欄位輸入關鍵字搜尋)





N

◆ 建立封面圖片

封面圖片可使用 Notion 圖片資料庫 圖庫 或 Unsplash 高品質圖庫,還可以選按 上傳 上傳電腦中圖片 (建議寬度至少 1,500 像素),或選按 連結 貼上圖片網址。

\$tep 滑鼠指標移至頁面名稱上方,選按加入封面。



頁面上方會隨機套用圖片,滑鼠指標移到圖片,選按 變更封面 可選擇
 合適圖片套用。在此選按 Unsplash,於搜尋欄位輸入關鍵字 (此範例
 輸入「travel」),選按合適圖片即可變更。









Step 於 Google Maps 網頁搜尋要加入頁面的位置,再複製網址列的網址。



○到 Notion 頁面,滑鼠指標移至 "飯店1" 左側選按 ⊡,清單中選按
 ○2 Google 地圖 (此選項於清單後段,嵌入區塊 分類項下)。











of 依相同方法,於"飯店2"下方插入飯店的 Google Maps 地圖。



N





✦ 於表格中使用 Notion AI 詢問

利用剛才已經做好標題的表格,直接讓 Notion AI 依欄列標題生成內容,並加上編號。



Step 於下方對話框輸入提示文字:「請依第 1 欄的項目,將於日本旅遊注 意事項填入相對應的第 2 欄,並請依內容自動編號」,再選按 ●。

日本旅遊注	E意事項	↔ 邊項 ~		
項目	注意事項			
交通				
飲食購物				
公共場合				



等待一下後就生成結果並自動填入表格,選按 同意 即完成生成。若不 滿意結果,可選按 放棄 重新詢問,或選按 再試一次 以相同的提示詞 再重新生成。



生成的內容若未自動換行可按 Shift + Enter 鍵換行,參考下圖輸入標 04 點符號及調整欄寬。

+ #	項目	注意事項
	交通	 購買交過卡(如ICOCA、PASMO等)方便搭乘 公共交通。 注意電車及巴士的準時性, 盡量提前到達車站。 步行時遵守交通規則,注意左側通行。 搭乘計程車時,注意車門是自動開開的。
	飲食購物	 大多數商店接受現金和信用卡,但小店可能只收 現金。 用餐時注意餐廳是否有菜菸規定。 購物時可詢問是否有免稅服務。 4.留實餐廳是否需要預約,結例是高級餐廳。 5.證納日本特色的自動販賣機文化。
	公共場合	1.保持安静,避免大聲遠峰。 2.拼隙時遵守秩序,不要插隙。 3.在公共場所使用手限時,需量壓低聲音。 4.注意垃圾分類,並將垃圾帶走。 5.藥需常加器俗,如在寺廳神计時的得備。



N







◆ 新增圖表瀏覽模式



田明細記録 田年	纖/月纖 🛄 依頼別 十 ┨				10
預算資料庫 Aa 項目	新編創覽欄式 + 空白瀏覽模式 日 表格	B	Σ 下坎支付日	# 支出金額	Σæ
房屋稅	□□ 看板		2025年9月1日	2,560	
汽車保險	③ 圖表 1 2		2025年1月15日	8,000	

資料庫右上角選按 → 檢視選項 窗格輸入名稱:「各項目佔比」。(選 按瀏覽模式標籤可切換瀏覽模式)

田 年繳/月繳 OD 依賴別 OB 各項目佔比 +	〒 1 … 新建
庫 …	檢視邁頂
	③ 各項目佔比 -2

◆ 指定圖表類型

	檢視選項	×
	④ 各項目佔比	0
	③ 版面配置	■表 3-
	圖表頂型	
996)	id 🖺 🗠 🔇	2



◆ 指定資料項目

۰.



◆ 指定更多樣式選項

不同的圖表類型會有相對的樣式可以設定,環形圖可選按 **顏色** 調整環形扇片的顏色,選按 **更多樣式選項** 可開啟 **圖表説明、資料標籤...**等。











♦ 新增自訂範本

						三礼子	Q, … 新建 ~
8日期	■ 截止日期	⊙ 專業名	④ 進度	◎ 負責難位	≡ ni	範本,用於 任務排	程 (1)
11月5日	2024年11月11日	項目培訓	完成	單位A	James	使用脑本來複製計	al和哪中的页面想式。
11月12日	2024年11月30日	項目培訓	進行中	單位A	Mary	+ 新顧赤 -2	
12月3日	2024年12月15日	項目培訓	未開始	單位A	Mary	s	1.3
6月20日	2025年6月25日	年底行销活動	完成	單位 8	William	\$0	
6月27日	2025年7月5日	年底行銷活動	進行中	單位B	William	\$50,000	
7月10日	2025年7月25日	年底行銷活動	進行中	單位 B	Jennifer	\$0	0
7月29日	2025年7月30日	年底行銷活動	未開始	單位 A	James	\$0	

step 資料庫右側選按新建清單鈕 > 新範本。

●開啟新範本編輯頁面,上方訊息說明正在編輯 "任務排程" 資料庫的
 ●2
 ●2
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●<

2						分享	Ø	Θ	z
	(你正在編輯	任務排程 的範本	 7 解更 	ž				
會議	記錄	1							
□ 開始日	UI I	至							
□ 截止日	WI I	2							
② 嬰紧名									
⊙ 進度		₽.							
() 自言罪	tý.								



05

關聯資料庫與自動化按鈕

◆ 套用範本,自動生成會議總結、列項與行動清單

完成範本設置回到資料庫,滑鼠指標移至 Aa (標題)任一項目上方,選 01 按右側的 打開。

step 會於右側開啟頁面,選按左上角 S 以完整頁面開啟,方便後續編輯。 02

Show All +			2	SO AN	
Aa 任借 以倒邊段驗開	政 ^卫 開始日期	回 做让日期	以完整		AND R BORDARY
Q1確認培訓需:10.打開	2024年11月5日	2024年11月1	Ctrl+		立言川市市大学
Q1 預定培訓內容與場地	2024年11月12日	2024年11月3		QITEN	百訓希水
Q1 培訓效果評估	2024年12月3日	2024年12月1		100 HILL R 100	2024年11日5日
確認行齡預算	2025年6月20日	2025年6月25		hand arrived bill fift	AND TT III IS D

到 有面最下方,選按剛剛新增的 "會議記錄" 範本,會出現範本中佈置的 03 物件與版式。

按 Enter 醒來以空白頁面編讀操作。或選擇一個範本(以 Ti 選擇) 會議記錄 19 空白貧面

№ 輸入會議日期、地點、主持人、與會者資料,再於 "會議記錄內容" 下
 ○4 方輸入會議記錄的內容資料。(可開啟書附資料 <會議資料.txt> 複製
 貼上)

☑ 日期:2025/04/08
會議地點:公司會議室
主持人:Keven
與曹者:行銷部全體成員、業務部全體成員

★ 會議記錄內容
由行蒟部經理主持開場,歡迎各位同仁出席今日的會議,並介紹今天的議程。
1. 行錫部報告
 行銷部經理匯報最近市場趨勢:根據最新市場調查,我們的主要競爭對手正在推出一系列
 產品。



•

於 "會議摘要" 內容區塊 AI 區塊選按 產生,稍待一下會於區塊中生成 05 結果。(免費帳號可以生成 20 次)。



於生成的內容按一下滑鼠左鍵,快速工具列選按 由 AI 產生,可開啟提 06 示詞對話框,調整提示詞、重新送出、生成;如果修改會議記錄後想 重新生成,選按 更新 則會依目前提示詞重新生成。



