

02

烘焙坊訂購單 Word 表格應用

新增表格

分割與合併 · 欄列

合併與對齊 · 框線與網底



學習重點

一份產品訂購單裡，不外乎包含商品的價格、付款條件、交貨日期...等項目，此章利用表格特性，將相關資訊有組織的分類擺放，讓訂購者一目瞭然選購想要的商品及填入正確的資料。

"訂購單" 主要目的是透過插入表格、分割儲存格與表格、合併儲存格、對齊方式...等功能，藉由表格的版面配置操作，輕鬆設計出想要呈現的表格作品。

開心法式烘焙坊訂購單

公司		電話	發票抬頭			備註	
姓名		手機	統一編號				
地址	□□□		取貨方式	<input type="checkbox"/> 自取	<input type="checkbox"/> 郵寄		<input type="checkbox"/> 宅配
			指定交貨日	年	月		日
E-mail			指定時段	<input type="checkbox"/> 上午	<input type="checkbox"/> 中午		<input type="checkbox"/> 晚上

備形蛋糕	商品項目	6吋	10吋	數量	小計	糕餅系列	商品項目	5入裝	15入裝	數量	小計
		摩卡核桃	300	550					鳳梨酥	150	450
	草莓慕思	280	450				蛋黃酥	200	600		

長條蛋糕	商品項目	一塊	一條	數量	小計	手工餅乾	商品項目	1包/6片	一盒六包	數量	小計
		蜂蜜蛋糕	35	210					杏仁片	40	240
	香草酥芽	40	220				南瓜子酥	45	270		

①商品總金額	元	②運費	元	①+②總金額	元
--------	---	-----	---	--------	---

訂購流程說明	付款方式	匯款資料
1. 填寫好訂購單資料，以傳真方式至本公司，當天會有專員來電確認訂單項目與金額無誤後，再進行匯款動作。	<input type="checkbox"/> 匯款	購物滿 1500 元免運費，1500 元以下另加
2. 匯款完成，將匯款單收據傳真至本公司（寫上訂購人姓名、電話），並以電話與專員確認匯款帳號末五碼是否正確。	<input type="checkbox"/> ATM轉帳	運 100 元。
3. 約三個工作天內出貨，年節請在 15 天前訂購！	<input type="checkbox"/> 貨到付款	每一訂單需加收 30 元手續費。

地址：545 南投縣埔里鎮幸福路 100 號 訂購電話：049-2900000 訂購傳真：049-2900002

- 使用拖曳方式插入表格
- 插入欄列、輸入文字
- 使用快速表格、對話方塊插入表格
- 合併、對齊儲存格
- 選取表格
- 調整儲存格欄寬
- 編輯表格時常用按鍵
- 設定表格框線與網底
- 分割表格、儲存格
- 設定表格字型與標題文字



原始檔：<本書範例 \ ch02 \ 原始檔 \ 烘焙坊訂購單.docx>
 完成檔：<本書範例 \ ch02 \ 完成檔 \ 烘焙坊訂購單.docx>

2.1

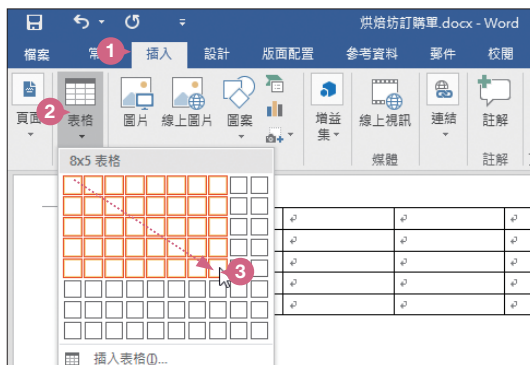
插入表格

表格提供文字一定的格式規範，讓文件內容清楚明瞭，也更加方便使用者快速閱讀或找尋資料。

開啟範例原始檔 <烘焙坊訂購單.docx>，此訂購單範例需要一個六欄十一列的表格，在開始製作前先說明三種新增表格的方法：

使用拖曳方式插入表格

於 **插入** 索引標籤選按 **表格**，然後將滑鼠指標移到方格上，由左上角的方格往右下拖曳出需要的欄列數，然後按一下滑鼠左鍵即可，但最多只能拖曳 10 欄 8 列。



使用快速表格

快速表格 內建許多設計好的表格樣式提供選用，選用後可再依需求稍加修改部分樣式即可快速完成專屬表格的建立。

於 **插入** 索引標籤選按 **表格** \ **快速表格**，清單中可挑選合適的表格樣式。



學習重點

"差旅費用明細表" 是將工作中經由出差產生的每一筆收入與支出，透過記錄與計算整理出來的 Excel 報表，可以清楚、方便的掌握每月差旅相關收支。而透過這一份簡單、實用並詳實的費用明細表來開始 Excel 的學習，可以說是非常適合！

差旅費用明細表

編號	日期	申請者	地點/事由	膳雜費	交通費	住宿費	小計
A-001	7月3日	David	台北/Arduino 研習	\$250	\$1,008	\$0	\$1,258
A-002	7月8日	Cynthia	宜蘭/ Office 研習	\$580	\$1,500	\$2,000	\$4,080
A-003	7月11日	Lily	台中/採購	\$0	\$500	\$0	\$500
A-004	7月15日	David	台南/Google 研習	\$380	\$1,920	\$0	\$2,300
A-005	7月18日	David	高雄/AI研習	\$360	\$1,500	\$1,800	\$3,660
A-006	7月20日	Bear	台北/學承研習	\$200	\$536	\$0	\$736
A-007	7月22日	Cynthia	台北/Google 研習	\$640	\$1,980	\$1,500	\$4,120
A-008	7月25日	David	高雄/AI研習	\$180	\$1,500	\$0	\$1,680
A-009	7月28日	Bear	南投/影像處理研習	\$200	\$1,000	\$0	\$1,200
A-010	7月31日	Cynthia	台北/開會	\$2,000	\$1,980	\$0	\$3,980

- + 開啟空白活頁簿
- + 認識 Excel 操作界面
- + 認識儲存格與位址
- + 移動與選取儲存格
- + 輸入文字、日期、數值
- + 調整欄位寬度
- + 修改與清除資料
- + 插入欄的方法
- + 使用自動填滿
- + 認識、輸入與複製公式
- + 格式化數值並加上貨幣符號
- + 格式化文字對齊方式
- + 快速為儲存格套用色彩
- + 儲存與列印



原始檔：<本書範例 \ ch06 \ 原始檔 \ 差旅費用明細表.txt>

完成檔：<本書範例 \ ch06 \ 完成檔 \ 差旅費用明細表.xlsx>

6.1

建立第一份活頁簿

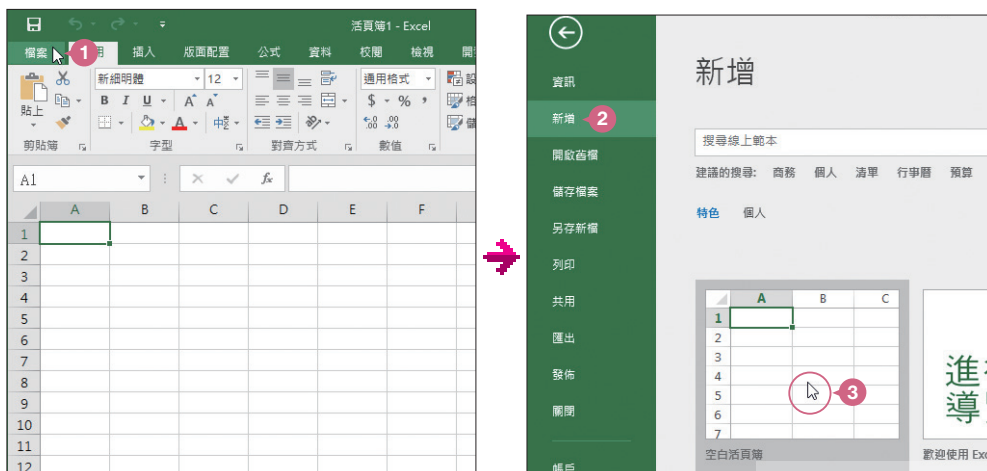
Excel 是 Office 家族裡面的活頁簿軟體，它除了可以快速整合資料明細，還能進一步整理出相關的數據、圖表，對於許多人來說是不可或缺的工具程式。

開啟空白活頁簿

開啟 Excel 程式後，選按 **空白活頁簿**，即可產生一個空白活頁簿，並可以隨時開始編輯內容。



如果想要再另外建立一個新的檔案時，可以選按 **檔案** 索引標籤 \ **新增**，選按 **空白活頁簿** 即可。



認識 Excel 操作界面

Excel 2016 具有全新的界面環境，以簡單、一目瞭然的配置取代了原來的功能表、工具列及工作窗格。現在就來看看這個全新的使用者界面，讓操作更容易上手！！



TIPS

關閉 Excel

結束 Excel 軟體操作時，可於視窗右上角的 **關閉** 鈕上按一下滑鼠左鍵，或於 **檔案** 索引標籤選按 **關閉**。



學習重點

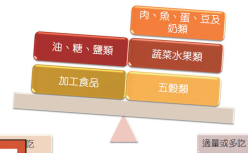
"飲食概念簡報" 主要是學習如何運用 SmartArt 圖形突顯簡報內容的重點，利用表格來整合資料，圖表的數據以圖像化來顯示，為簡報增添多樣性的視覺效果。

飲食新概念

健康跟著來



飲食均衡分配圖



良好的飲食習慣

- 少吃油、煎、炸及烤高油脂食物
- 每天吃營養的食物
- 少喝含糖飲料
- 三低(低糖、低油、低鹽)
- 每天喝六杯白開水

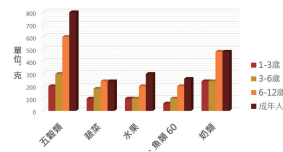


食物種類與特點

種類	特點
五穀類	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 含豐富澱粉質、植物性蛋白質、少量維他命 B 及礦物質。 ◆ 全穀類食物，含豐富的纖維維素，可飽肚子，又容易消化。
蔬菜水果類	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 含豐富纖維素、維他命 A、B、C、E 及多種礦物質，促進新陳代謝，且能增強抵抗力。
肉、魚、蛋、豆及奶類	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 含豐富蛋白質及多種維他命，有助發育生長、修補組織及維持體內平衡。 ◆ 奶及豆類(如豆腐)則含豐富鈣質，有助骨骼成長、保持牙齒健康及預防骨質疏鬆症。
油、糖、鹽及加工食品	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 油、糖、鹽含熱量，高脂肪、高糖、高鹽，多吃導致肥胖、高血壓、高膽固醇、糖尿病等，常吃甜食容易導致蛀牙。 ◆ 雖然加工食品多為水分均潤，但通常會增加肉類的供應和導致高血壓。



每天飲食所需份量



+ 插入 SmartArt 圖形

+ 輸入 SmartArt 圖形內容文字

+ 美化圖形與調整文字

+ 調整 SmartArt 圖形大小與位置

+ 調整表格欄寬、列高與大小

+ 美化表格外觀

+ 加入項目符號

+ 編修圖表資料

+ 新增座標軸標題

+ 美化圖表

+ 格式化圖例

+ 調整圖表文字格式



原始檔：<本書範例\ch11\原始檔\飲食概念簡報.pptx>

完成檔：<本書範例\ch11\完成檔\飲食概念簡報.pptx>

11.1

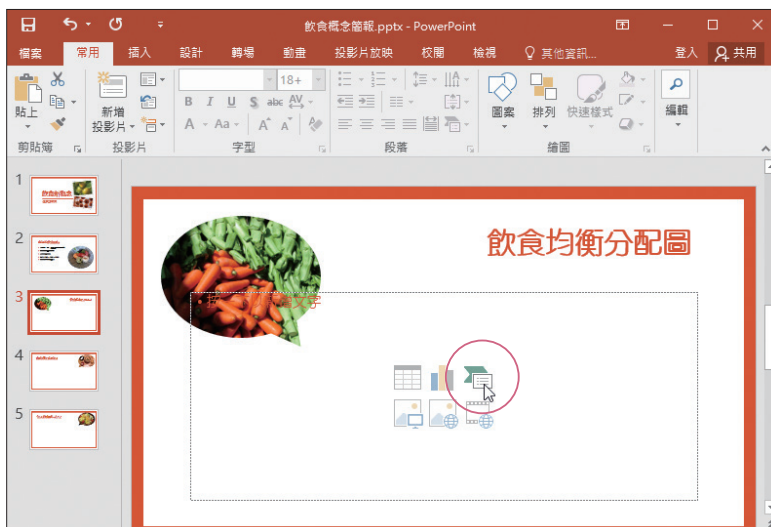
SmartArt 圖形的運用

SmartArt 這個工具可以將簡單的文字清單設計成圖案和彩色的圖形，不但能以圖像突顯流程、概念、階層和關聯，每個類型都包含數種不同版面配置，讓作品更添豐富性及專業度。

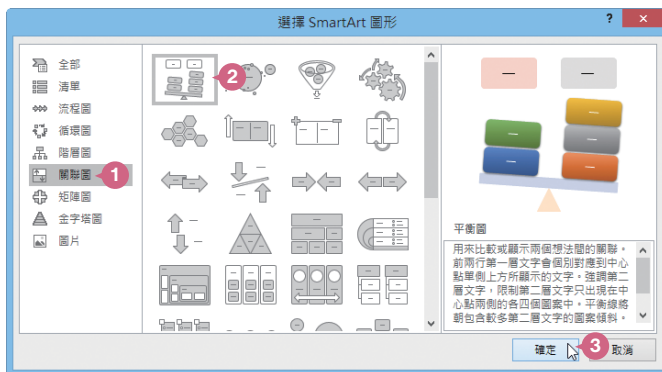
插入 SmartArt 圖形

開啟範例原始檔 <飲食概念簡報.pptx>，來看看插入 SmartArt 圖形的方法：

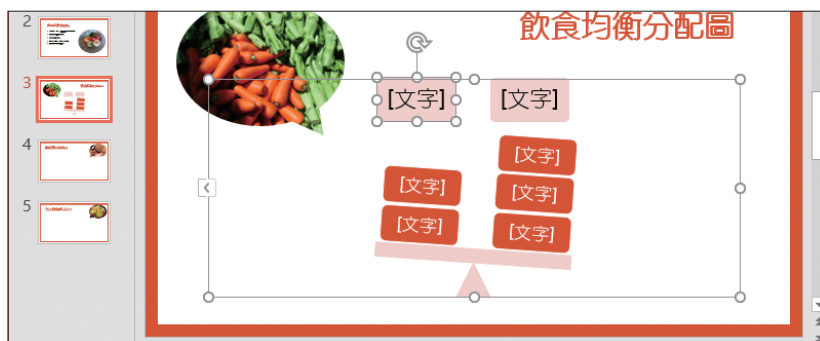
- 01 切換至第三張投影片，選按投影片中間 **插入 SmartArt 圖形** 鈕開啟對話方塊。



- 02 選按 **關聯圖** \ **平衡圖**，按 **確定** 鈕。



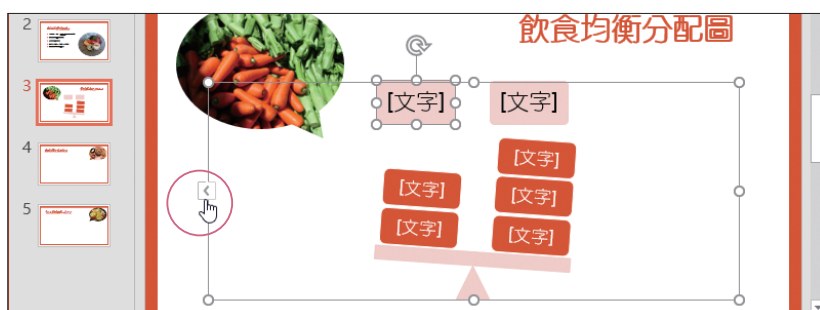
03 在投影片中央出現一個 平衡圖 SmartArt 圖形。



輸入 SmartArt 圖形內容文字

插入 SmartArt 圖形之後，接著就要為 平衡圖 輸入相關的文字。

01 在選取整個 SmartArt 圖形狀態下，於圖框左側按鈕按一下滑鼠左鍵，開啟 SmartArt 圖形的文字窗格。



學習重點

面對龐大的飲料產品訂單資料，如何快速找到所需要的那筆記錄，查詢特定日期刊登的產品，查詢所有會員的訂購記錄，或是顯示訂單排行榜...等，這些都是資料庫練習的最佳方向。

編號	產品類別	產品系列	產品名稱	冷熱	價格	刊登日
2016	餐點	甜點	法式可麗餅	其他	60	2015/7/26
F007	餐點	甜點	甜甜圈	其他	60	2015/7/22
F025	餐點	甜點	牛奶冰淇淋	其他	50	2015/7/15
F005	餐點	甜點	焦糖爆米花	其他	50	2015/7/9
F008	其他飲品	果汁	梅子汁	冷	40	2015/7/7
F017	其他飲品	果汁	金桔汁	冷	40	2015/7/2
F001	其他飲品	果汁	蘋果汁	冷	30	2015/5/30
F002	其他飲品	果汁	檸檬汁	冷	30	2015/5/24
F016	其他飲品	果汁	柳丁汁	冷	30	2015/5/14
F004	其他飲品	咖啡	漂浮冰咖啡	冷	60	2015/5/11
F020	其他飲品	咖啡	冰滴咖啡	冷	60	2015/5/10
F006	其他飲品	咖啡	焦糖瑪奇朵咖啡	熱	50	2015/5/3
F021	其他飲品	咖啡	卡布其諾咖啡	熱	50	2015/3/28



- + 資料尋找與取代
- + 資料的排序的準則
- + 單欄排序
- + 多重欄位的排序
- + 依選取範圍篩選
- + 使用表單進行篩選
- + 暫停或清除篩選條件
- + 查詢與資料表的關係
- + 查詢設計的使用
- + 修改查詢物件
- + 為查詢加上篩選準則
- + 參數查詢的使用
- + 關聯式資料庫的使用
- + 合計查詢與交叉查詢



原始檔：<本書範例\ch15\原始檔\飲料訂單系統.accdb>

完成檔：<本書範例\ch15\完成檔\飲料訂單系統.accdb>

15.1

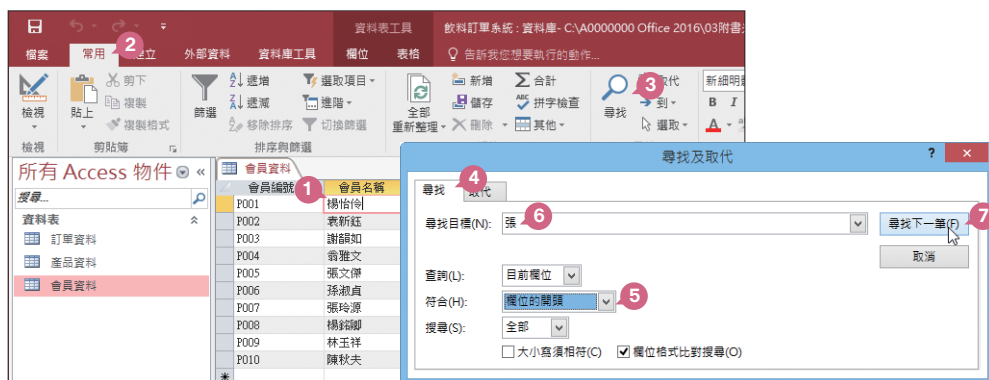
資料尋找與取代

資料的尋找非常重要，當資料庫中的資料愈來愈多且記錄欄位愈來愈複雜時，要如何快速並精準地執行搜尋的工作呢？在 Access 中可以使用 **尋找** 功能來達到。

資料尋找

開啟範例原始檔 <飲料訂單系統.accdb> 資料庫後，於左側 **所有 Access 物件** 窗格 **資料表** \ **會員資料** 連按二下滑鼠左鍵開啟 "會員資料" 資料表，接著找出該資料表 "會員名稱" 中，姓 "張" 的會員：

- 01** 選按 "會員名稱" 欄任一筆資料後於 **常用** 索引標籤選按 **尋找**，在對話方塊 **尋找** 標籤設定 **符合**：欄位的開頭，輸入 **尋找目標** 關鍵字後按 **尋找下一筆** 鈕。



- 02** 如此一來 Access 會開始在指定的欄位中查詢符合條件的資料，記錄指標會移動到該筆符合的資料位置，再按 **尋找下一筆** 鈕會繼續往下尋找。

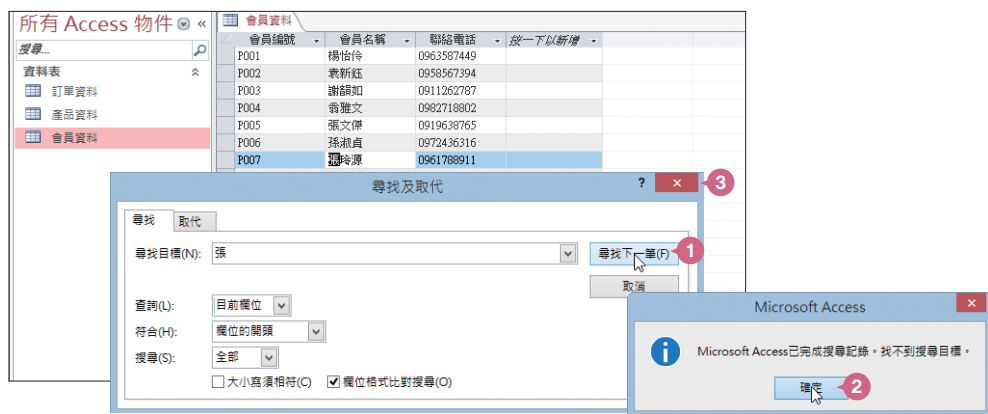
TIPS

尋找功能中 "符合" 的選項

在 **尋找及取代** 對話方塊中，**尋找** 標籤的 **符合** 選項有三個選項，說明如下：

1. **欄位的任何部份**：關鍵字只要出現在尋找欄位資料內容中就符合條件。
2. **整個欄位**：關鍵字必須與尋找欄位資料內容中的資料完全符合。
3. **欄位的開頭**：關鍵字必須與尋找欄位資料內容中開頭資料相符。

- 03** 逐步地按 **尋找下一筆** 鈕，可依序找到符合條件的資料記錄，直到出現下列提示訊息 "... 已完成搜尋記錄..."，代表整份資料表已經完全搜尋完畢，按 **確定** 鈕，再按 **尋找及取代** 對話方塊右上角的 **關閉** 鈕，結束尋找工作。



TIPS

尋找功能中"查詢"與"搜尋"的選項

尋找及取代 對話方塊中，**查詢** 代表尋找的範圍，可以設定為目前欄位或是目前文件中的所有欄位。



搜尋 代表尋找的方向，可以設定是向上、向下或全部進行搜尋。

