

查詢初步

7

7-1 查詢在資料庫的角色

查詢算是 Access 資料庫中的第二種組件，目的是在資料表含有一定筆數的記錄後，依特定條件取出記錄，同時查詢可跨越多個資料表，也就是透過關聯在多個資料表間尋找相關記錄。

7-1-1 查詢與資料表

Access 系統核心將資料表及查詢視為同類型物件，因為一個資料庫中的資料表及查詢名稱不可重複，如現有「客戶」資料表，則不可再建立名為「客戶」的查詢，此時將會發生錯誤。

因為查詢也是可做為「資料來源」的物件，資料來源的意思是可輸出記錄至表單、報表、資料頁等。例如欲使用兩個資料表建立表單，此時就必須先以兩個資料表建立一個查詢，再以查詢建立表單，因為表單、報表、資料頁等均只可使用一個物件做為來源，可以是資料表或查詢。

在 Access 資料庫的許多位置，可看到資料表及查詢名稱會同時出現，如圖 7-1：



圖 7-1 設定表單的資料來源

圖 7-1 是表單的屬性表，「記錄來源」屬性可顯示目前資料庫的所有資料表及查詢，所以資料表及查詢的名稱不可相同，查詢與資料表雖然在資料庫中的設計方式不同，但在歸類上，Access 將兩者視為同類型物件，不可同名，因為 Access 在很多位置會如圖 7-1，列出所有資料表及查詢。

重點是資料表負責儲存記錄，查詢負責取出記錄，兩者在目的上可說完全相同，都可將記錄以表格形式顯示在螢幕上，這些記錄的進一步處理是用來製作表單、報表。

7-1-2 查詢的原理

首先說明查詢的原理，讀者必須了解資料庫中的查詢，僅是儲存條件，而非查詢結果，因為結果會因資料表的記錄改變而改變。

● 不可以有孤兒

查詢可由多個資料表依特定條件取出記錄。在使用多個資料表時，每一資料表都必須有關聯，不可有孤兒，如圖 7-2：

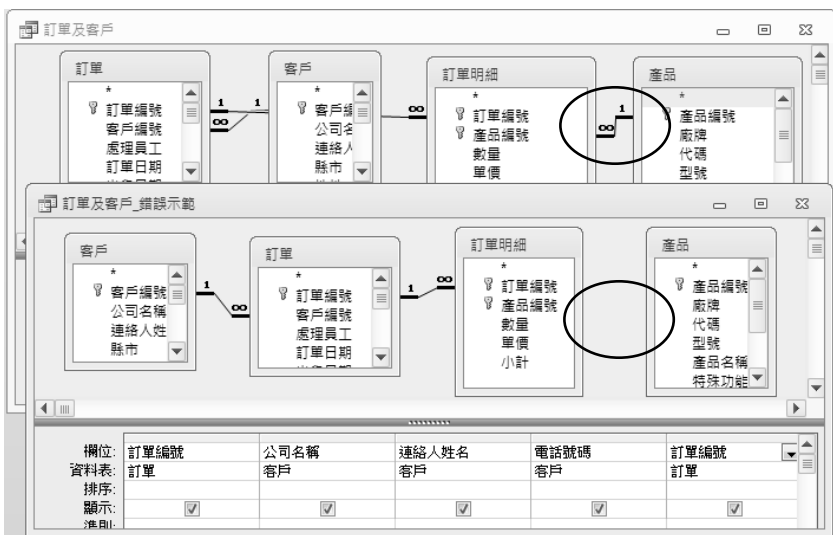


圖 7-2 錯誤的查詢設計

圖 7-2 是 Ch7\Exercise\Ch7-1.accdb 檔案的「訂單及客戶」及「訂單及客戶_錯誤示範」等查詢，兩者結構類似，但後者的「產品」資料表沒有關聯，是為孤兒，此一查詢結果必定不正確，如圖 7-3：

The screenshot shows the Microsoft Access interface with a query result table. The table has the following columns: 訂單編號, 公司名稱, 連絡人姓名, 電話號碼, 訂單編號, 要貨日期. The data is as follows:

訂單編號	公司名稱	連絡人姓名	電話號碼	訂單編號	要貨日期
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15
1	啟源通訊行	陳志成	87654321	1	2006/11/15

圖 7-3 錯誤的查詢結果

正確的執行結果共有 905 筆記錄，錯誤的執行結果則有 71495 筆。因為有孤兒，所以執行結果的筆數會相當多，且多數欄位的資料均相同。

● 查詢中的關聯

所以查詢中的關聯相當重要，在預設情況下，查詢中的多個資料表，會在兩個時機自動產生關聯。

一個時機是當 Access 發現兩個資料表有同名欄位，且其中一方為主索引時，此功能名稱為「自動連接」。讀者可以在「Access 選項」的「物件設計師」中，設定此項功能預設是否有效，如圖 7-4：



圖 7-4 自動連接功能的設定

但自動連接的結果不一定正確，如「ID」經常是做為主索引的欄名，而不同資料表的 ID 可能互不相關，即不須關聯。所以在啟動自動連接時，我們仍然必須在查詢設計視窗，檢查自動連接之後的關聯是否正確。若不正確，須予以刪除及重新建立，操作方式與在資料庫關聯圖中相同。

第二種情況，是在資料庫關聯圖中建立關聯之後，也會自動顯示在查詢中，此類關聯是正確而必須的。所以查詢的關聯不只是依靠 Access 自動完成即可，在筆者經驗中，經常需要自行完成關聯，尤其是在以查詢建立查詢時，通常必須手動建立關聯。

● 取出記錄的方式

查詢取出記錄的原則有二：（1）是依準則執行篩選；（2）是依關聯做搜尋。前者較易理解，後者則須進一步說明。讀者可以開啟 Ch7\Exercise\Ch7-1.accdb 資料庫的「訂單及員工」查詢設計視窗，如圖 7-5：

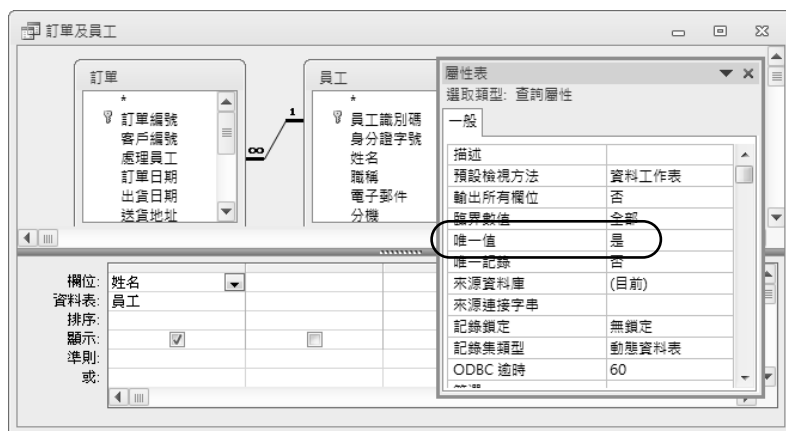


圖 7-5 唯一值查詢

此查詢的結果共有 10 筆記錄，但員工資料表有 11 筆記錄，因為有 1 位員工沒有處理過訂單記錄，以資料庫專業術語而言，就是「員工」所有 11 筆記錄的「員工編號」欄位值中，共有 10 個值出現在「訂單」的「處理員工」欄位中。

換言之，若查詢使用多個資料表，則查詢取出記錄的方式是「出現在關聯雙方的資料，才會顯示在查詢結果中」，也就是交集。若只存在於一方，就不會列為查詢結果。這一點相當重要，圖 7-5 的查詢還算簡單，只有兩個資料表，資料表數量愈多，關聯就愈複雜，取出記錄的原則也就愈嚴謹。

● 如何判斷查詢結果是否正確？

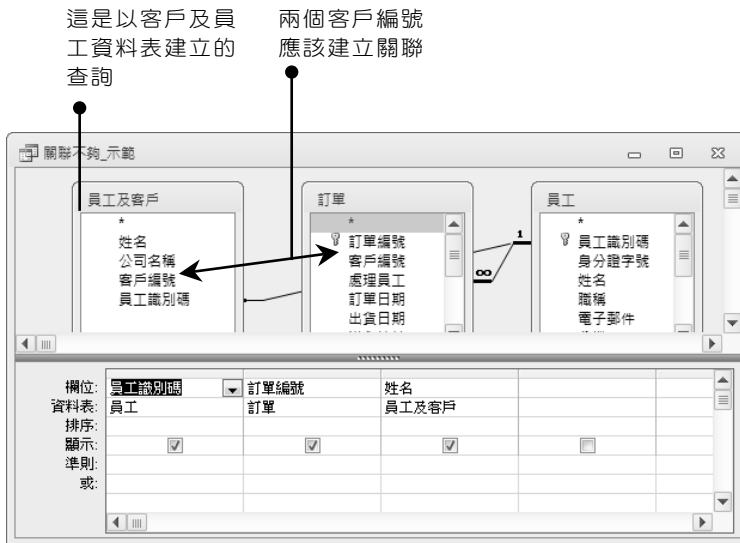
資料表愈多，關聯愈複雜，也愈難判斷查詢結果是否正確。一般而言，關聯愈多，查詢結果筆數會愈少，若筆數較正常多出許多，必定是錯誤結果，請開啟 Ch7\Exercise\Ch7-1.accdb 檔案的「關聯不夠_示範」查詢，如圖 7-6：


員工識別碼	訂單編號	姓名
1	1	許以明
1	2	許以明
1	4	許以明
1	5	許以明
1	31	許以明
1	1	許以明
1	2	許以明
1	4	許以明
1	5	許以明
1	31	許以明
1	1	許以明
1	2	許以明
1	4	許以明
1	5	許以明
1	31	許以明
1	1	許以明
1	2	許以明
1	4	許以明
1	5	許以明
1	31	許以明
1	1	許以明
1	2	許以明
1	4	許以明

The status bar at the bottom indicates '記錄: 9466 之 1' and '無篩選條件'.

圖 7-6 關聯不夠的錯誤示範

此查詢的執行結果共有 9946 筆，但此資料庫中筆數最多的「訂單明細」資料表只有 905 筆，所以資料庫的查詢不論如何設計，其結果應不會超出 905 筆，查詢設計視窗如圖 7-7：



在圖 7-7 的查詢中，共使用三個來源，其中「員工及客戶」是查詢，其他均為資料表，但此一查詢在圖 7-7 的設計中少了一個關聯，即兩個「客戶編號」欄位也應該有關聯，讀者可以自行操作，為這兩個欄位建立關聯，再按下  按鈕執行。

如何分析查詢筆數是否正確？筆者歸納以下兩點：

▶ 筆數過多且資料重複

如圖 7-6 所示，9466 筆記錄中，有許多記錄的各欄位值是重複的，這必定是錯誤的查詢結果，有資料表成為沒有關聯的孤兒或關聯不夠，都會形成此一狀況。

▶ 以最大筆數的資料表為參考

如前所述，Ch7\Exercise\Ch7-1.accdb 檔案中記錄筆數最多的是「訂單明細」，共有 905 筆，故查詢結果必定不會超過這個數字。但這不是絕對的準則，因為 Ch7\Exercise\Ch7-1.accdb 檔案的結構很簡單，只有 8 個資料表，一般實務上使用的資料庫必定不只 8 個，因此，最多筆數只能做為參考。

所以查詢的重點是關聯的正確定義，筆者無法說明何種關聯才是正確，因為視資料庫結構及需求而異。總之，在測試時，資料表的記錄最好不要太多，只要保持足以判斷查詢結果是否正確即可，筆者的習慣是測試時約使用數十筆或百筆記錄，若有千筆記錄，就較難以查詢結果對照資料表原始記錄，也無從判斷查詢結果是否正確。

● 開發的順序

開發時，通常在定義資料表及結構（即關聯）之後，就會製作表單，不會毫無目的建立查詢。而是在建立表單及報表時，依需求回頭建立查詢。換言之，查詢通常是依附於表單或報表，這是使用 Access 資料庫的常見方式。本書仍在資料表之後說明查詢，目的是便於讀者了解，以免落差太大。

7-2 使用查詢設計視窗

Access 的查詢設計視窗相當方便，多數動作使用滑鼠即可完成，本節說明重點即為查詢設計視窗的操作及如何執行查詢。

7-2-1 建立新查詢

與其他物件相同，建立新查詢時，你也可以使用精靈，快速完成查詢設計工作。以下先使用精靈完成設計，再說明設計視窗的操作。

● 使用簡單查詢精靈（各客戶之訂單總額）

練習檔：Ch7\Exercise\Ch7-2.accdb

完成檔：Ch7\Result\Ch7-2.accdb 之「Q7211」查詢

STEP 1 開啟 Ch7\Exercise\Ch7-2.accdb 檔案。

STEP 2 將功能區切換至「建立」，再按下「查詢」→「查詢精靈」按鈕。



STEP 3 在圖 7-8 選取「簡單查詢精靈」，按下「確定」按鈕。

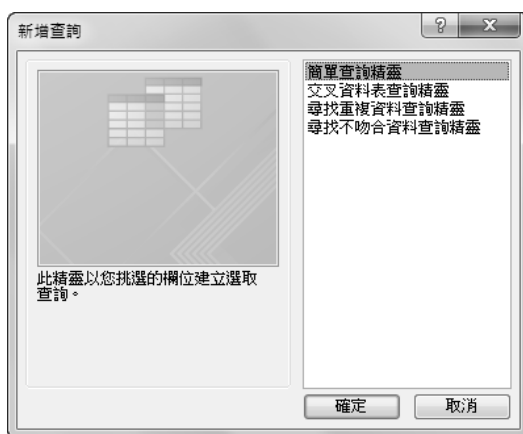



圖 7-8 以簡單查詢精靈建立新查詢

STEP 4 設定查詢使用之資料表，首先開啟「資料表/查詢」清單，選取「客戶」，再選取「客戶編號」、「公司名稱」欄位及按下  按鈕，結果如圖 7-9：

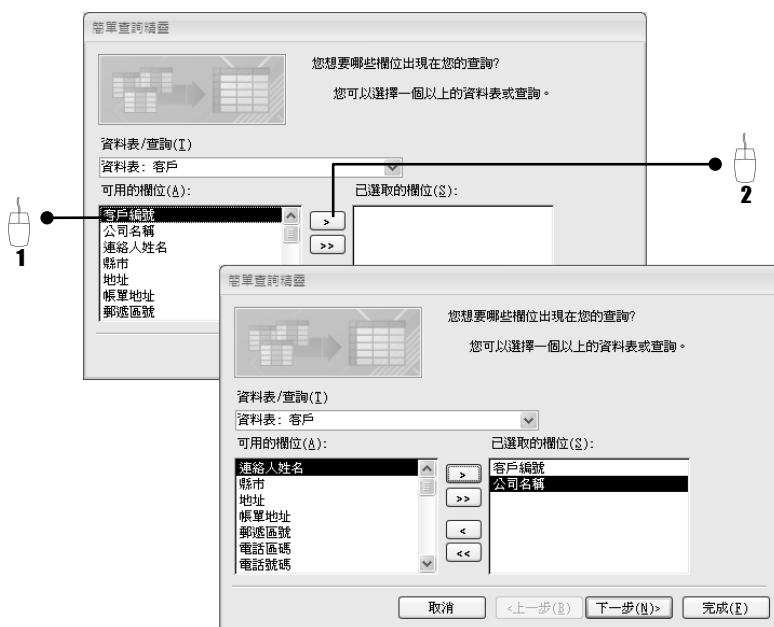


圖 7-9 選擇資料表及欄位


STEP 5 開啟「資料表/查詢」清單，選取「訂單」，再選取「未稅價」、「營業稅」、「含稅價」欄位及按下  按鈕，加入「已選取的欄位」，如圖 7-10：



圖 7-10 選取來自多個資料表的欄位

STEP 6 在圖 7-11 選取「摘要」及按下「摘要選項」按鈕。

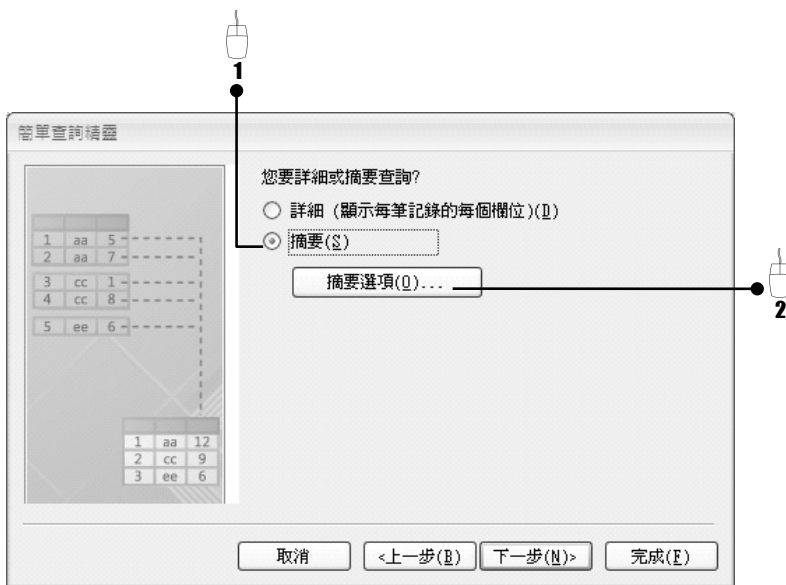


圖 7-11 選取摘要

STEP 7 在圖 7-12 選取「總計」，再按下「確定」按鈕。

欄位	總計	平均	最小	最大
未稅價	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
營業稅	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
含稅價	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

計算在 訂單 中的記錄(C)

圖 7-12 選取計算方式

STEP 8 輸入查詢名稱，如輸入「Q7211」，再按下「完成」按鈕。

您想要的查詢標題為何?
Q7211

以上就是精靈為您建立查詢所需的全部資訊。

您是否想要開啓查詢或修改查詢設計嗎?

開啓查詢以檢視資訊(O)。

修改查詢的設計(M)。

取消 <上一步(B) 下一步(N)> 完成(F)

圖 7-13 輸入新查詢名稱

以上就是簡單查詢精靈的設計過程。首先，讀者必須在圖 7-9 至 7-10 指定一或多個來源，可用來源就是資料表或另一查詢，若指定多個來源，Access 會自動為多個來源建立關聯。

指定來源之後，還須指定欲使用的欄位，只有被指定的欄位會顯示在查詢結果。如圖 7-14 是本例完成結果。

客戶編號	公司名稱	未稅價之總計	營業稅之總計	含稅價之總計
1	啟源通訊行	678239	33757	711996
2	元明資訊有限公司	1706549	17691	1724240
3	視窗資訊顧問	74320	3716	78036
4	大成商行	338903	15685	354588
5	威力資訊公司	681254	26248	707502
6	大為資訊公司	123960	2272	126232
7	東林資訊公司	568917	17857	586774
8	偉冠科技公司	317816	15891	333707
9	偉城資訊顧問	550001	19015	569016
10	慶茂公司	1777967	70331	1848298
11	慶明通訊公司	206972	10348	217320
12	超大通訊公司	183460	0	183460
13	新明資訊公司	662582	33129	695711
14	大中資訊公司	1290950	38996	1329946
15	文城通訊公司	1362520	50906	1413426
16	視大科技公司	565680	26066	591746
17	元成資訊公司	377642	18884	396526
18	啟元資訊公司	1074818	52790	1127608

圖 7-14 查詢執行結果

其實本例是較複雜的簡單查詢精靈，因為筆者在步驟 7 選擇「摘要」，若選擇「詳細」，將會更「簡單」，就不會顯示圖 7-12，但查詢結果只會列出所有記錄，不會計算。

而本例目的是「計算各客戶訂單總額」，這是具分析及計算功能的查詢，所以必須在圖 7-12「告訴」Access 被計算「總和」的欄位是「未稅價」等三個欄位，就可以在結果中列出每位客戶的訂單總額。若被計算的欄位型態為日期，也可指定依年、季、月、日等不同單位，進行計算。以上就是簡單查詢精靈的操作，這個精靈也是查詢的入門，其他精靈將在本章稍後說明。

重點建議

為求統一，本章各範例所製作完成的查詢，都冠以英文字母「Q」，再加上章節編號，如「Q7211」，表示其為第 7-2-1 節的第一個查詢，依此類推，以便查閱。

以設計視窗建立新查詢（顯示所有客戶之訂單記錄）

練習檔： Ch7\Exercise\Ch7-2.accdb
完成檔： Ch7\Result\ Ch7-2.accdbb 之「Q7212」查詢

STEP 1 開啟 Ch7\Exercise\Ch7-2.accdb 檔案。

STEP 2 將功能區切換至「建立」，再按下「其他」→「查詢設計」按鈕。



STEP 3 按住【Ctrl】鍵，再以滑鼠於圖 7-15 選取「客戶」與「訂單」等資料表，再按下「新增」及「關閉」按鈕。



圖 7-15 加入資料表

STEP 4 在圖 7-16 的「客戶」資料表中，選取「客戶名稱」欄位，按住滑鼠左鍵，向下拖曳至第一個「欄位」後放開，再拖曳「訂單」資料表的「訂單編號」欄位至第二個「欄位」後放開左鍵。

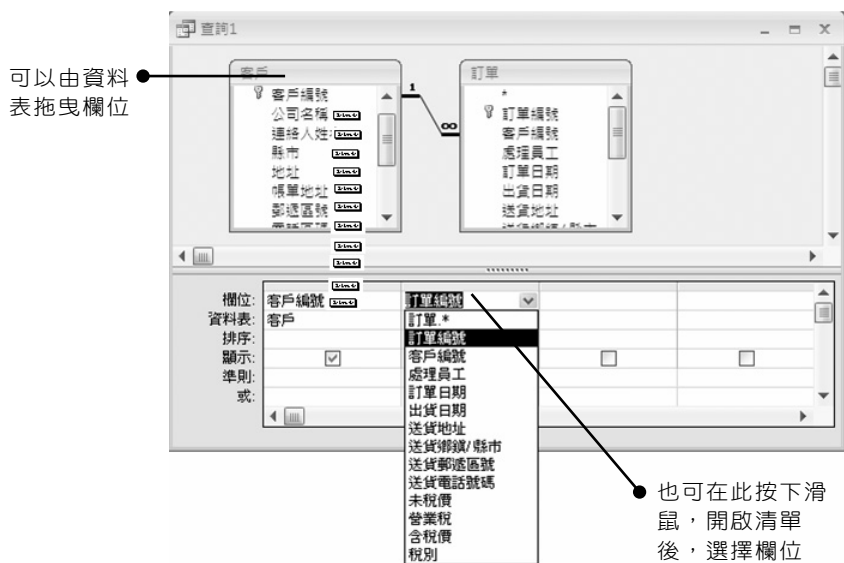





圖 7-16 加入欄位

STEP 5 以滑鼠在下方欄位內按一下左鍵，出現 ▾ 按鈕後，按一下左鍵，再於清單中選取「連絡電話」欄位。

STEP 6 按下  按鈕，在對話方塊內輸入「Q7212」及按下「確定」按鈕。

STEP 7 按下  按鈕，執行查詢。

本例是手動建立新查詢的基本操作，也就是使用設計視窗，此時會立即顯示圖 7-15，要求指定新查詢使用之資料表，此對話方塊也可在設計視窗內，按下  按鈕開啟之。

本例的操作很簡單，共使用兩個欄位，讀者可以由資料表將欄位拖出，也可在下方欄位的下拉式清單內選取。另一個方法是選取及拖曳多個欄位，如圖 7-17：

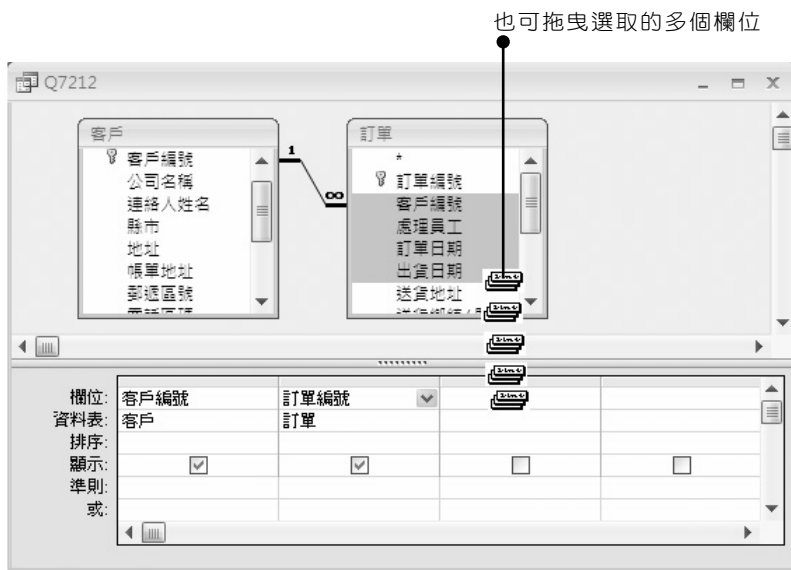



圖 7-17 拖曳多個欄位

如圖 7-17 所示，讀者可以先在資料表中按住【Shift】或【Ctrl】鍵，再以滑鼠選取多個欄位，再拖曳至「欄位」中，此時的滑鼠游標是。

觀念整理

圖 7-18 的查詢共使用兩個資料表，此一查詢的意義是在「客戶」及「訂單」間尋找相關記錄，假設「客戶」中有 10 筆記錄，但 10 位客戶中只有 8 位客戶在「訂單」資料表有相關記錄，則查詢結果就只會顯示這 8 位客戶的資料，也就是兩者的交集。所以照理說，使用資料表愈多的查詢，查詢結果記錄可能愈少，因為交集會愈來愈小。

反之，若查詢結果的筆數較原始資料表的筆數多出數倍，表示查詢設計錯誤。所以建議在使用 Access 之初，練習查詢時，資料表記錄不要過多，因為若筆數太多，較不容易檢查查詢設計是否有誤，只要保持在可確定查詢結果無誤的少部份記錄即可。

7-2-2 設計視窗操作說明

查詢設計視窗如圖 7-17，此視窗可分為兩部份，分別是上半部的「來源區」及下半部的「設定區」，這兩個名詞是筆者的定義。Access 將查詢設計視窗的下半部稱為「設計格線」，筆者認為不太符合此區的真意，所以本書將以來源區及設定區稱呼這兩個區域。如圖 7-18：

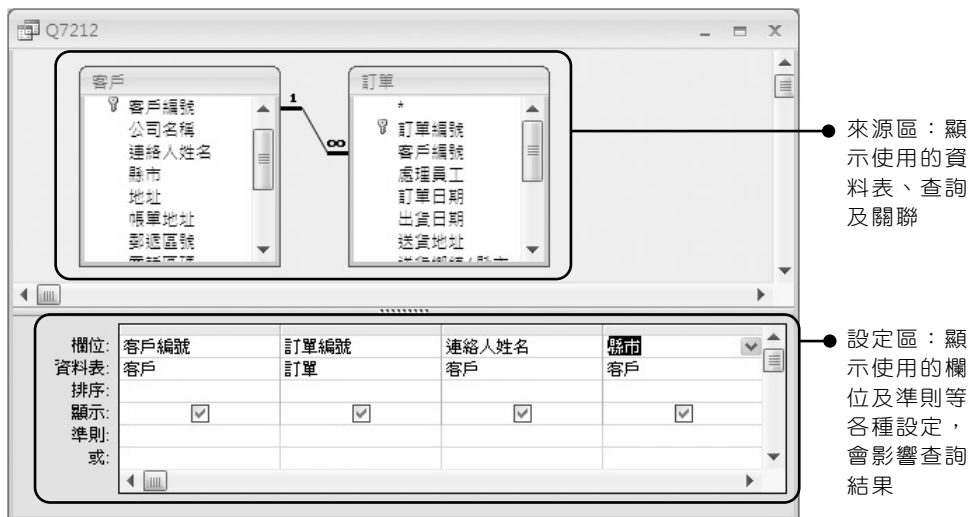


圖 7-18 來源及設定區的簡易說明

如圖 7-18 所示，來源區就是查詢的資料來源，此處主要操作就是資料表；設定區則是查詢設計視窗的主要操作位置。

● 在查詢中插入新欄位

📁 練習檔：Ch7\Exercise\Ch7-2.accdb

📁 完成檔：無

STEP1 在 Ch7\Exercise\Ch7-2.accdb 中選取例前例製作的「Q7212」查詢，按下右鍵後再選擇「設計檢視」。



STEP2 在「訂單編號」欄位中按一下滑鼠左鍵，再按下「設計」→「查詢設定」→「插入欄」按鈕，如圖 7-19：

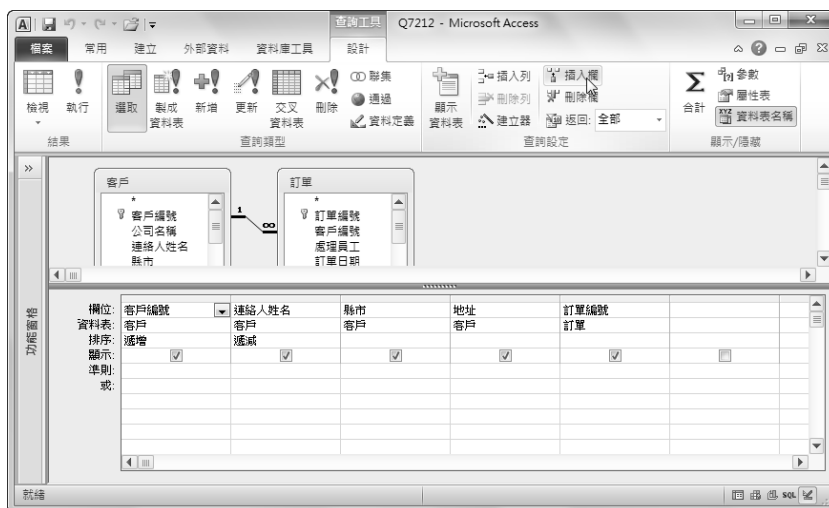


圖 7-19 插入新欄位

STEP3 空出新欄位後，在新欄位內按下 ▾ 按鈕，選取「客戶.地址」欄位。

本範例目的是在現有欄位之間加入新欄位，有很多種方法可以達成，本範例是標準而不太快速的動作。最快速的方式是直接將欄位拖曳到所需位置，放開滑鼠左鍵後，該位置原有欄位就會向右移動，原位置即為新欄位。

● 在查詢中移動欄位

練習檔：Ch7\Exercise\Ch7-2.accdb

完成檔：無

STEP 1 在 Ch7\Exercise\Ch7-2.accdb 中選取例前例製作的「Q7212」查詢，按下右鍵後再選擇「設計檢視」。

STEP 2 將滑鼠移至「連絡電話」欄位上方，滑鼠指標顯示為↓後，按住左鍵並向左拖曳，選取「地址」及「訂單編號」等兩個欄位後放開左鍵，如圖 7-20：



圖 7-20 選取多個欄位

按住 Shift 鍵及
選取多個欄位

STEP 3 將滑鼠移至選取的黑色區域內，再按住左鍵及向右拖曳至「連絡人姓名」欄位的右方，如圖 7-21：



圖 7-21 拖曳欄位 拖曳至新位置

本例有兩個動作，分別是選取及搬移。只要滑鼠指標顯示為↓，即表示可選取整欄，再向左或向右拖曳，則可選取多欄位；另一選取多欄的方法如圖 7-20 的說明，即按住 Shift 鍵，再以滑鼠選取欄位。

執行搬移時，而搬移的對象就是已被選取的一或多個欄位，如圖 7-21 表示選取的兩個欄位將置於「連絡人姓名」及「縣市」之間。

重點建議

選取的後續處理可以是搬移或刪除，例如在圖 7-20 的狀態下，按下【Del】鍵，即可刪除欄位，但只是在查詢中刪除欄位（不顯示在查詢執行結果），被刪除的欄位仍存在於資料表內。

● 隱藏欄位

此一操作很簡單，如圖 7-21 的設定區中，每個欄位加入至設定區後，「顯示」均為開啟狀態，表示該欄將顯示在查詢結果內，在特殊情況下，

也可指定不顯示，只要在方格內按一下左鍵，清除「✓」符號即可。如圖 7-22：

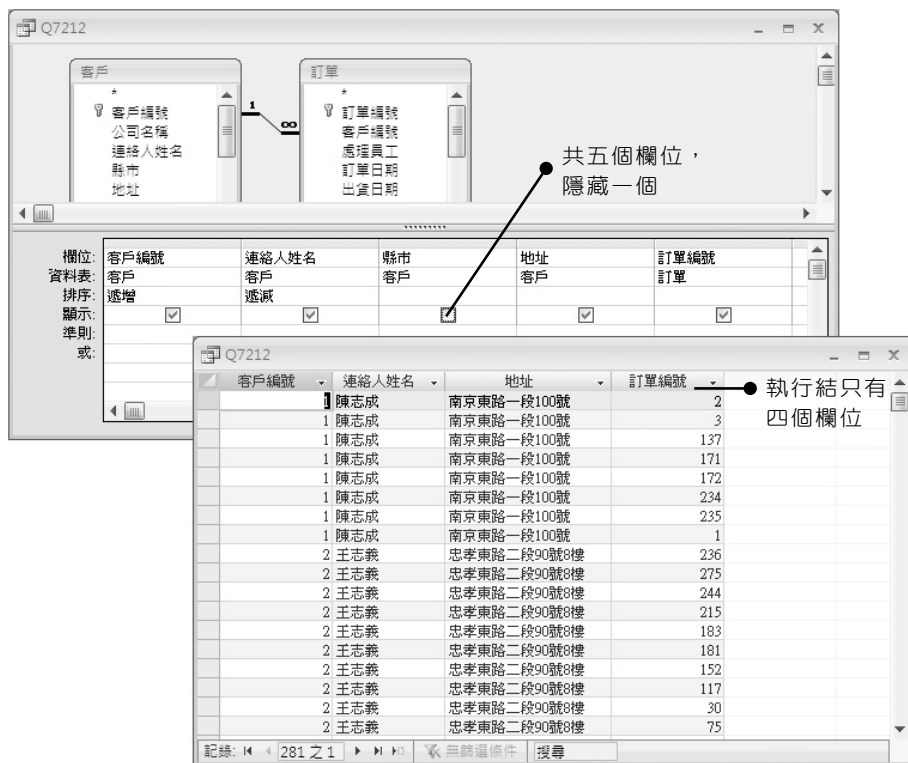


圖 7-22 隱藏之後

隱藏之後，該欄的所有其他設定仍然有效，包括：使用函數、準則等，所以顯示及隱藏的更改動作，不會影響查詢結果。

● 設定遞增及遞減排序

練習檔：Ch7\Exercise\Ch7-2.accdb

完成檔：無

STEP 1 在 Ch7\Exercise\Ch7-2.accdb 中選取例前例製作的「Q7212」查詢，按下右鍵後再選擇「設計檢視」。

STEP 2 在「客戶名稱」欄位設定「遞增」排序，再於「連絡人姓名」欄位設定「遞減」排序，如圖 7-23：

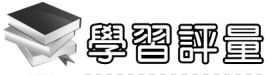


圖 7-23 設定排序

本例結果是以「客戶名稱」做遞增排序，若有同名客戶，再以「連絡人姓名」欄位做「遞減」，使用多個欄位排序時，排序順序是由左而右，所以最左方的排序欄位會最先被排序，依此類推。

學習回顧

- ▶ 查詢與資料表名稱不可相同。
- ▶ 查詢中的關聯相當重要，若關聯不足，筆數會過多而不正確；若關聯過多，筆數會太少而不正確。
- ▶ 查詢不會毫無目的的存在，通常會搭配表單或報表。
- ▶ 新上手時，可使用簡單查詢精靈，協助製作查詢。
- ▶ 查詢設計視窗分為來源及設定區。
- ▶ 在設定區更改任一設計後，可按下 **!** 按鈕，查看執行結果。



一、選擇題

- () 1. 以下有關查詢的敘述，何者有誤？
- (A)查詢與資料表不可同名 (B)查詢只可以資料表為來源
(C)查詢結果視記錄變動而定 (D)查詢可做為表單來源
- () 2. 若使用多個資料表做為查詢來源，則資料表間必須有：
- (A)關聯 (B)主索引
(C)索引 (D)同名欄位
- () 3. 以下有關查詢中關聯的敘述，何者正確？
- (A)每一資料表均須有關聯
(B)若關聯不夠，則執行結果筆數會過少
(C)若關聯太多，則執行結果筆數會過多
(D)以上皆非
- () 4. 若查詢執行結果，記錄筆數過多且重複，表示：
- (A)關聯不夠
(B)關聯太多
(C)查詢的來源有誤
- () 5. 若有多個欄位設定排序，則以何者具有排序最高優先權？
- (A)最右方的欄位
(B)最左方的欄位
(C)最早設定排序的欄位
- () 6. 若使用多個欄位進行排序，則排序順序是
- (A)由左而右
(B)由右而左

- () 7. 在查詢中拖曳新欄位後，若新欄位所在位置已有欄位，則此舊欄位會
- (A)刪除
(B)向左移
(C)向右移
- () 8. 以下有關選取多個欄位的說明，何者錯誤？
- (A)按住 Shift 鍵及以滑鼠選取
(B)按住 Ctrl 鍵及以滑鼠選取
(C)按住滑鼠左鍵向左或向右拖曳滑鼠及選取之



以上圖回答 9-10 題

- () 9. 此一查詢的執行結果會顯示幾個欄位？
- (A)4 (B)3 (C)2 (D)1

() 10. 以下何者可能是此查詢的執行結果？

(A)

姓名	身份證字號	實發薪資
王宏宇	F123838151	
王宏宇	F123838151	29084
江忠憲	E120879864	
江忠憲	E120879864	37706
江惠楠	F222129557	
江惠楠	F222129557	77371
何孟宇	C120788642	38533
何孟宇	C120788642	
吳惠平	C120457419	42101
吳惠平	C120457419	
李秀金	Q221618400	
李秀金	Q221618400	43544
李秀貞	K220140632	
李秀貞	K220140632	1398
李昀浩	F121940096	42631
李昀浩	F121940096	
李湘敏	U220501866	39490

(B)

姓名	身份證字號	實發薪資
謝文專	A120346204	38777
陳文專	A120346204	
蔣先舜	A120710188	76481
蔣先舜	A120710188	
劉立夫	A121025900	
劉立夫	A121025900	130376
黃介宏	A121755985	90106
黃介宏	A121755985	
李慧弘	A122901392	79767
李慧弘	A122901392	
邵顯滄	A122992302	18857
黃永新	A123623502	
黃永新	A123623502	32232
周誌慰	A123877751	36225
周誌慰	A123877751	
陳坤營	A124190753	
陳坤營	A124190753	37625

(C)

姓名	身份證字號	實發薪資
簡邦璋	A124583865	38266
簡邦璋	A124583865	
謝惠蓮	A224882623	28557
謝惠蓮	A224882623	
謝建利	F122890924	40800
謝建利	F122890924	
戴德琦	A223938546	
戴德琦	A223938546	37064
駱集弘	C120425462	52795
駱集弘	C120425462	
賴婉晶	A222317463	30036
賴婉晶	A222317463	
賴明安	N121179486	
賴明安	N121179486	67247
蕭育如	G220133376	
蕭育如	G220133376	29365
鄭美露	N222715362	60071