

資料表外觀

7

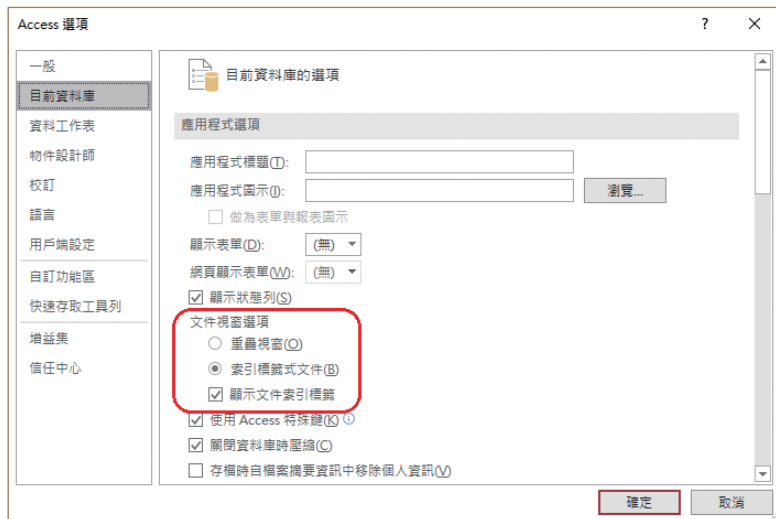
7-1 文件索引標籤或獨立視窗

『文件視窗』位於『功能窗格』右側，是整個 Access 視窗中最大的窗格。其內可安排所有正在處理之物件，如：資料表、查詢、表單、報表、……。這是以後我們工作的最主要區域，當我們開啟多個物件進行處理時，Access 2007~2019 預設係採文件索引標籤方式，來安排這些物件，這樣才不致於因重疊而找不到，且也方便進行切換畫面：（請開啟『範例 \Ch07\ 中華公司 .accdb』進行練習）

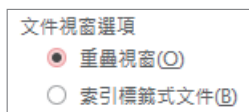
| 員工 | | 資料表1 | | | | |
|------|------|------|----|---|----|----|
| 記錄編號 | 員工編號 | 部門 | 職稱 | 姓 | 名 | 性別 |
| 1 | 1102 | 客房 | 經理 | 孫 | 晏寧 | 女 |
| 3 | 1112 | 客房 | 助理 | 王 | 世豪 | 男 |
| 8 | 1117 | 客房 | 助理 | 莊 | 寶玉 | 女 |

但是，若是要同時顯示兩個物件之內容進行比對。例如，想查知更新資料後之內容是否正確？就得同時比對新舊兩資料表之內容。此時，以文件索引標籤方式的安排又變得很不方便！

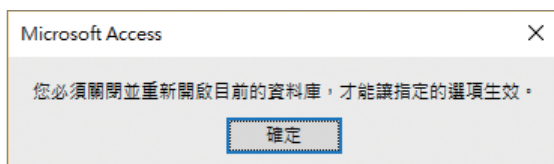
此時，可執行「檔案 / 選項」，轉入『Access 選項』之『目前資料庫』標籤：



將『文件視窗選項』改為「重疊視窗 (O)」：



按 **確定** 鈕完成設定，將先顯示：



再按 **確定** 鈕，可使下次重新開啟此一資料庫檔，於『文件視窗』改以重疊視窗顯示：

| 員工 | | | | | | | | | |
|------|------|----|----|---|----|----|----|------|--|
| 記錄編號 | 員工編號 | 部門 | 職稱 | 姓 | 名 | 性別 | 年齡 | 資料表1 | |
| 6 | 1102 | 客房 | 經理 | 孫 | 晏寧 | 女 | 19 | | |
| 3 | 1112 | 客房 | 助理 | 王 | 世豪 | 男 | 19 | | |
| 8 | 1117 | 客房 | 助理 | 莊 | 寶玉 | 女 | 10 | | |
| 1 | 1201 | | | | | | | | |
| 4 | 1207 | | | | | | | | |
| 5 | 1218 | | | | | | | | |
| 7 | 1305 | | | 1 | 孫 | 晏寧 | | | |
| 2 | 1306 | | | 2 | 王 | 世豪 | 客房 | 助理 | |
| 11 | 1316 | | | 3 | 莊 | 寶玉 | 客房 | 助理 | |
| 9 | 1320 | | | 4 | 楊 | 佳穎 | 行銷 | 經理 | |
| 10 | 1322 | | | 5 | 林 | 玉英 | | | |

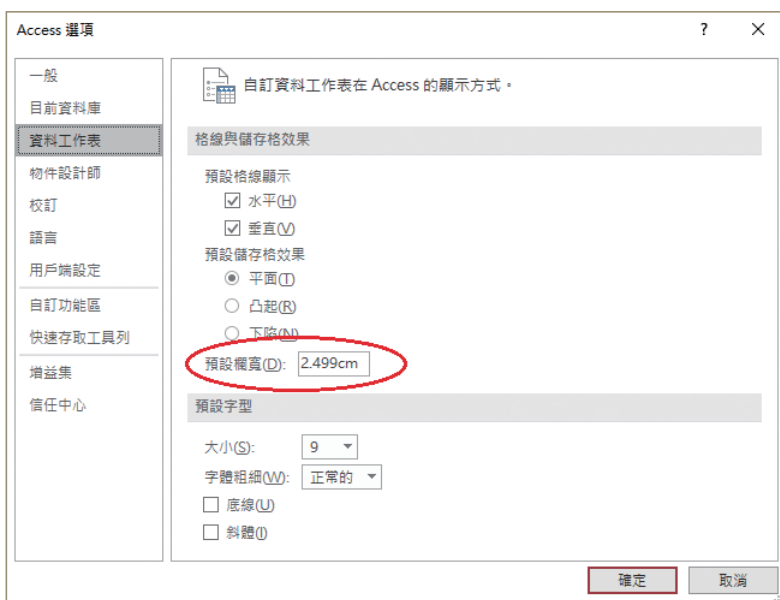
7-2 調整欄寬

7

資料表外觀

調整全體欄寬

若無特殊定義，每個資料表之每欄預設寬度約可存 15 個字元（約 2.5 公分）。欲調整全體欄寬，得執行「**檔案 / 選項**」，轉入『Access 選項』之『資料工作表』標籤，於其『預設欄寬 (D)』處進行設定：




小秘訣

其他還有字型色彩、背景色彩、格線色彩、水平格線、垂直格線、儲存格效果、……等全體設定，也可以再此進行設定，這些設定也是下次開啟檔案時才會生效。


調整單欄或多欄欄寬


若欲調整單欄（或多欄）之欄寬，可於選取其欄位後，以下列方法進行調整：

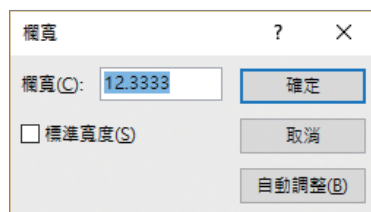
■ 直接以滑鼠拖曳

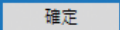
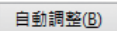
將滑鼠移往該欄之標題按鈕的交界處，指標將轉為含左右箭頭之十字（），以拖曳方式左右移動，欄寬亦將隨之調整。

■ 以滑鼠雙按欄標題右側

將滑鼠移往該欄之標題按鈕的交界處，指標將轉為含左右箭頭之十字（）時，雙按滑鼠左鍵，可快速調整成最合適之欄寬。


- 執行「常用 / 記錄 / 其他」，選「欄位寬度 (F)」(或於欄標題單按滑鼠右鍵續選「欄位寬度 (F)」)，轉入



於其數字方塊內輸入新寬度之字元數，續按  鈕，即可完成設定。或按  鈕，可將欄寬調整成恰足以顯示完整資料之寬度。(僅以螢幕上之現有資料，進行調整最適欄寬，並不是找遍整欄才進行調整欄寬)

如下圖將『部門』及『職稱』兩欄之欄寬同時調至 15 吋之畫面：

| 員工編號 | 部門 | 職稱 | 姓 | 名 |
|------|----|----|---|----|
| 1102 | 客房 | 經理 | 孫 | 晏寧 |
| 1112 | 客房 | 助理 | 王 | 世豪 |
| 1117 | 客房 | 助理 | 莊 | 寶玉 |

在兩欄中之任一欄標題鈕的右邊交界線上，雙按滑鼠（滑鼠指標轉為時），可將兩欄同時調整成最適欄寬：


| 員工編號 | 部門 | 職稱 | 姓 | 名 | 性別 |
|------|----|----|---|----|----|
| 1102 | 客房 | 經理 | 孫 | 晏寧 | 女 |
| 1112 | 客房 | 助理 | 王 | 世豪 | 男 |
| 1117 | 客房 | 助理 | 莊 | 寶玉 | 女 |


7-3 調整列高

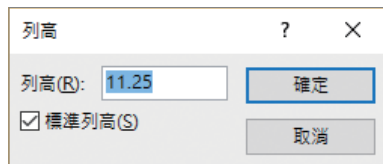
資料表列高將因設定字型或加大字體點數而自動調高，所有列高均會一起調整。故而一般言，很少機會去調整列高，若真的欲自行調整列高，其操作方法同於調整欄寬，只是處理對象為列而已。

欲調整個資料表之列高，可以下列幾種方式進行調整：

■ 拖曳滑鼠

將滑鼠移往任一列左側選取鈕下緣交界處，滑鼠指標將轉為含上下箭頭之十字（），以拖曳方式上下移動，所有記錄之列高亦將隨之縮小或拉大。

- 執行「常用 / 記錄 / 其他」，選「列高 (H)...」（或於列標題單按滑鼠右鍵續選「列高 (R)...」），轉入



於其數字方塊內輸入新高度（其值為點數，1 點約 1/28 公分）。設定後，可重選「標準列高 (S)」將其還原。

7-4 凍結欄位

記錄之欄位內容往往會超過一個螢幕寬度，查閱或編修時，固然可利用水平捲動軸將其捲出。但當由右邊捲出原在螢幕外之某欄，勢必會把螢幕最左側之欄位擠出畫面，而帶來某些不便。如：

| 郵遞區號 | 地址 | 電話 |
|------|----------------|---------------|
| 239 | 新北市中華路一段12號三樓 | (02)2893-4658 |
| 114 | 台北市內湖路三段148號二樓 | (02)2798-1456 |
| 106 | 台北市敦化南路138號二樓 | (02)2708-1122 |

看不到員工編號及姓名，要改或查資料，還真不知道記錄是誰的？若能將員工編號及姓名固定顯示（凍結）於螢幕左側，將較易查閱或編修資料。

凍結

假定，要將『姓』與『名』兩欄固定顯示（凍結）於螢幕左側。其處理步驟為：

Step 1 選取『姓』與『名』兩欄

| 記錄編號 | 員工編號 | 部門 | 職稱 | 姓 | 名 | 性別 |
|------|--------|----|----|---|----|----|
| | 6 1102 | 客房 | 經理 | 孫 | 晏寧 | 女 |
| | 3 1112 | 客房 | 助理 | 王 | 世豪 | 男 |
| | 8 1117 | 客房 | 助理 | 莊 | 寶玉 | 女 |

Step 2 執行「常用 / 記錄 / 其他 / 凍結欄位 (Z)」，可將『姓』與『名』兩欄移往最左邊位置（也可以分兩次於『姓』與『名』兩欄之欄標題，單按滑鼠右鍵續選「凍結欄位 (Z)」）

| 姓 | 名 | 記錄編號 | 員工編號 | 部門 | 職稱 | 性別 |
|---|----|------|--------|----|----|----|
| 孫 | 晏寧 | | 6 1102 | 客房 | 經理 | 女 |
| 王 | 世豪 | | 3 1112 | 客房 | 助理 | 男 |
| 莊 | 寶玉 | | 8 1117 | 客房 | 助理 | 女 |

凍結後，無論以水平捲動軸往右移動多少欄位，被凍結之欄位將永遠留在螢幕之最左邊，且其右側會有一顏色較深之線條：

| 姓 | 名 | 郵遞區號 | 地址 | 電話 |
|---|----|------|----------------|---------------|
| 孫 | 晏寧 | 239 | 新北市中華路一段12號三樓 | (02)2893-4658 |
| 王 | 世豪 | 114 | 台北市內湖路三段148號二樓 | (02)2798-1456 |
| 莊 | 寶玉 | 106 | 台北市敦化南路138號二樓 | (02)2708-1122 |

| 姓 | 名 | E-Mail | 備註 |
|---|----|----------------------|-------|
| 孫 | 晏寧 | 晏寧 | 領導能力夠 |
| 王 | 世豪 | kent@yahoo.com.tw | |
| 莊 | 寶玉 | bvchung@yahoo.com.tw | 有發展潛力 |

再也不會有『見首不見尾』或『見尾不見首』之困擾！



小秘訣

若要凍結之欄位，並不相臨，則分次執行「常用 / 記錄 / 其他 / 凍結欄位 (Z)」，其效果相同。

取消凍結欄位

被凍結之欄位即無法被任意搬移，且永遠擺於資料表之最左邊。要解除其凍結狀態，可執行「常用 / 記錄 / 其他 / 取消凍結所有欄位 (A)」(也可以於任一欄標題單按滑鼠右鍵，續選「取消凍結所有欄位 (A)」)。解除凍結後，原被凍結之欄位並不會自動移回其原位置，僅其右側顏色較深之線條消失而已：

| 姓 | 名 | 記錄編號 | 員工編號 | 部門 | 職稱 |
|---|----|------|------|----|----|
| 孫 | 晏寧 | 6 | 1102 | 客房 | 經理 |
| 王 | 世豪 | 3 | 1112 | 客房 | 助理 |
| 莊 | 寶玉 | 8 | 1117 | 客房 | 助理 |

不過，這些解除凍結後之欄位已允許自由移動，可於選取整欄後，拖曳其欄標題，將其移回原位置：

| 記錄編號 | 員工編號 | 部門 | 職稱 | 姓 | 名 | 性別 |
|------|------|----|----|---|----|----|
| 6 | 1102 | 客房 | 經理 | 孫 | 晏寧 | 女 |
| 3 | 1112 | 客房 | 助理 | 王 | 世豪 | 男 |
| 8 | 1117 | 客房 | 助理 | 莊 | 寶玉 | 女 |



小秘訣

凍結欄位並不會影響其於『設計檢視』中之排列位置，只要不儲存其版面配置，下次重新開啟該檔，被凍結之欄位即可自動回到凍結前之原位置。

7-5 隱藏 / 取消隱藏欄

隱藏欄

就算能將欄位凍結，但於欄位很多之情況下，查閱資料還是得不不停的左右捲動。若能將部份暫時用不著之欄位隱藏，更可方便瀏覽資料。

要隱藏欄的作法為，將欲隱藏之欄選取（允許多個）：

| 記錄編號 | 員工編號 | 部門 | 職稱 | 姓 | 名 | 性別 |
|------|------|----|----|---|----|----|
| 6 | 1102 | 客房 | 經理 | 孫 | 曼寧 | 女 |
| 3 | 1112 | 客房 | 助理 | 王 | 世豪 | 男 |
| 8 | 1117 | 客房 | 助理 | 莊 | 寶玉 | 女 |

續執行「常用 / 記錄 / 其他 / 隱藏欄位 (F)」(或於其等之任一個欄標題上，單按右鍵，續選「隱藏欄位 (F)」)，即可將其等隱藏：

| 記錄編號 | 姓 | 名 | 性別 | 生日 | 已婚 |
|------|---|----|----|-------------|--------------------------|
| 6 | 孫 | 曼寧 | 女 | 1989年05月08日 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 王 | 世豪 | 男 | 1992年03月18日 | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 莊 | 寶玉 | 女 | 1989年05月11日 | <input type="checkbox"/> |

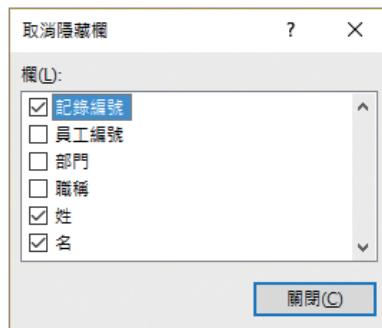


小秘訣

若要隱藏不連續之欄位，可分多次執行。

取消隱藏欄位

要取消隱藏欄，可執行「常用 / 記錄 / 其他 / 取消隱藏欄位 (U)」(或於任一個欄標題上，單按右鍵，續選「取消隱藏欄位 (U)」)，轉入



圈點要取消隱藏之欄名後，續按  鈕結束。






小秘訣

別以為『取消隱藏欄』視窗，只能用來還原被隱藏之欄位。取消未隱藏欄位前之打勾符號 (☒)，也可將欄位隱藏，這將比執行「常用 / 記錄 / 其他 / 隱藏欄 (C)」來得更有效率。

7-6 設定資料工作表格式

要設定資料工作表格式，可利用『常用 / 文字格式設定』群組之格式按鈕：



可設定目前資料工作表上，欄名標題及所有資料所使用之字型格式，如：字型、大小、粗體、斜體、底線、左靠、置中、右靠、字型色彩、底色、……等。除了『格線』鈕、『背景色彩』鈕與『替代資料列色彩』鈕外，大部份按鈕的功用類似其他 Office 軟體，並沒有多大差別，也不用對其作太多介紹。唯一較特別的地方是，即便您是只選取某一區塊，某幾列或某幾欄，設定格式之對象均為整個資料表；而不是所選取之內容。

例如，選取兩列三欄的儲存格：

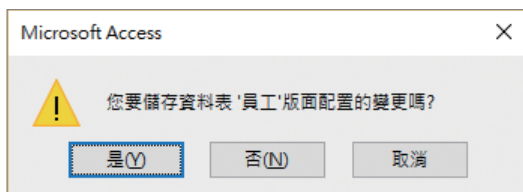
| 記錄編號 | 員工編號 | 部門 | 職稱 | 姓 | 名 | 性別 |
|------|------|----|----|---|----|----|
| 6 | 1102 | 客房 | 經理 | 孫 | 晏寧 | 女 |
| 3 | 1112 | 客房 | 助理 | 王 | 世豪 | 男 |
| 8 | 1117 | 客房 | 助理 | 莊 | 寶玉 | 女 |
| 1 | 1201 | 行銷 | 經理 | 楊 | 佳碩 | 男 |
| 4 | 1207 | 行銷 | 助理 | 林 | 玉英 | 女 |

將其設定為使用 11 點大小、暗紅 5、標楷體字型，可獲致如下示之外觀：

| 記錄編號 | 員工編號 | 部門 | 職稱 | 姓 | 名 | 性別 |
|------|------|----|----|---|----|----|
| 6 | 1102 | 客房 | 經理 | 孫 | 晏寧 | 女 |
| 3 | 1112 | 客房 | 助理 | 王 | 世豪 | 男 |
| 8 | 1117 | 客房 | 助理 | 莊 | 寶玉 | 女 |
| 1 | 1201 | 行銷 | 經理 | 楊 | 佳碩 | 男 |
| 4 | 1207 | 行銷 | 助理 | 林 | 玉英 | 女 |


可發現除標題鈕仍維持使用黑色字體外，所有內容均已改為 11 點大小、暗紅 5、標楷體。並非只有所選取之內容有格式而已！

關閉資料表時，於：



選擇不儲存版面配置，所有的格式或版面設定可全部還原。若選擇儲存，則會保留目前之所有設定。(本例選擇不儲存版面配置)

7-7 格線

按『常用 / 文字格式設定 / 格線』 鈕，可設定資料表之格線的安排方式。如，垂直線、水平線或兩者均有：

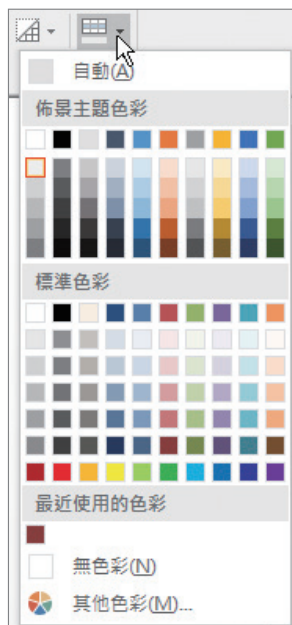


如，改為全無格線之外觀為：

| 記錄編號 | 員工編號 | 部門 | 職稱 | 姓 | 名 |
|------|------|----|----|---|----|
| 3 | 1102 | 客房 | 經理 | 孫 | 晏寧 |
| 3 | 1112 | 客房 | 助理 | 王 | 世豪 |
| 8 | 1117 | 客房 | 助理 | 莊 | 寶玉 |

7-8 填滿 / 背景色彩

『常用 / 文字格式設定 / 背景色彩』 鈕與『常用 / 字型 / 填滿 / 替代資料列色彩』 鈕，可用來選擇填滿資料表之底色：



預設狀況為一列使用『背景色彩』所選之色彩，另一列則使用『替代資料列色彩』所選之色彩：

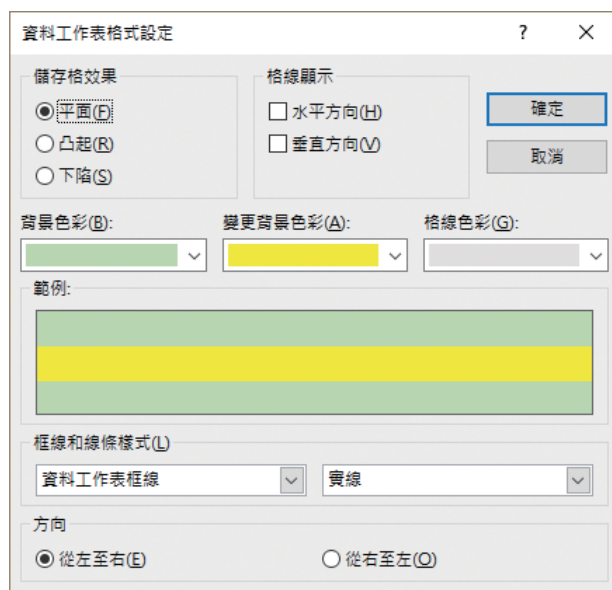
| 記錄編號 | 員工編號 | 部門 | 職稱 | 姓 | 名 |
|------|--------|----|----|---|----|
| | 5 1102 | 客房 | 經理 | 孫 | 晏寧 |
| | 3 1112 | 客房 | 助理 | 王 | 世豪 |
| | 8 1117 | 客房 | 助理 | 莊 | 寶玉 |
| | 1 1201 | 行銷 | 經理 | 楊 | 佳碩 |

7-9 資料工作表格式

按『常用 / 文字格式設定』群組右下角之『資料工作表格式設定』鈕：



可轉入『資料工作表格式設定』對話方塊：



可進行有關資料表內之儲存格效果（平面、凸起或下陷）、格線（垂直與水平）、背景、格線顏色及格線樣式等格式設定。

儲存格效果

『儲存格效果』有平面、凸起或下陷，其外觀分別為：

平面

| 部門 ▾ | 職稱 ▾ |
|------|------|
| 客房 | 經理 |
| 客房 | 助理 |

凸起

| 部門 ▾ | 職稱 ▾ |
|------|------|
| 客房 | 經理 |
| 客房 | 助理 |

下陷

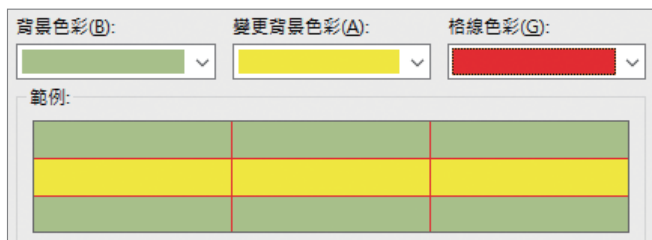
| 部門 ▾ | 職稱 ▾ |
|------|------|
| 客房 | 經理 |
| 客房 | 助理 |

格線顯示

『格線顯示』是在決定是否顯示垂直、水平格線？預設值為兩者均顯示，可設定為全無格線或僅顯示某一格線。

背景色彩及替代資料列色彩

允許安排兩個不同顏色，使上下兩列分別使用不同顏色，如：一深一淺。其外觀如底下範例方塊所示：

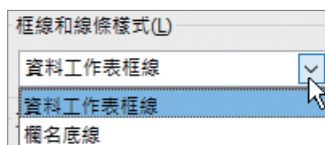


格線色彩

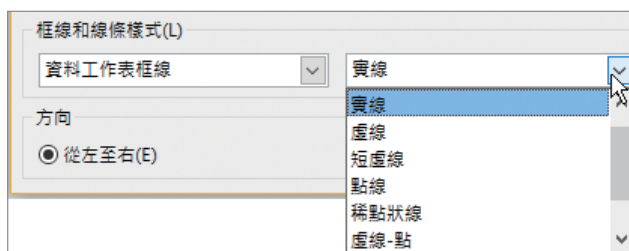
資料工作表預設使用銀色之格線，要使用其他色彩，可按『格線色彩 (G)』處之下拉鈕，續選擇所要之顏色。

框線和線條樣式

『資料工作表格式設定』視窗內，當『儲存格效果』為「平面 (F)」時，『框線和線條樣式 (L)』方塊左側之選單，可選擇要設定線條樣式者係那一部位之線條：



右側之選單，則就該部位之線條選擇所要使用的樣式：



方向

『資料工作表格式設定』視窗內，『方向』方塊可用以決定整個資料表內各欄位之排列方向：

方向

☒ 從左至右(E) ☐ 從右至左(O)

預設狀況為從左至右，若使用從右至左，其外觀將為：

| ▼ 名 | ▼ 姓 | ▼ 職稱 | ▼ 部門 | ▼ 員工編號 | ▼ 記錄編號 |
|-----|-----|------|------|--------|--------|
| 晏寧 | 孫 | 經理 | 客房 | 1102 | 5 |
| 世豪 | 王 | 助理 | 客房 | 1112 | 3 |
| 寶玉 | 莊 | 助理 | 客房 | 1117 | 8 |
| 佳碩 | 楊 | 經理 | 行銷 | 1201 | 1 |