

序

筆者在學校及幾個訓練單位教授Excel課程多年，且編著多本相關書籍。最常被學生問及有關函數方面的問題，每當為其解答後，通常又會被問到：『老師，您有沒有寫一本有關Excel函數的書呢？因為，學會Excel入門後，到社會上發現業務上真實的應用實例，並非如入門書籍所述那麼簡單，非得多學一點函數不可。想稍微學點進階內容，但卻發現市面上滿坑滿谷的盡是入門書籍，就是缺乏一本專門介紹Excel函數的書籍！』因被問太多次了，所以，就萌生撰寫Excel函數專書之念頭。

本書內容除涵蓋Excel之公式、數學、字串、統計、日期、時間、財務、資料庫、邏輯、檢視與參照等內建函數外；尚加入增益集函數與自訂函數等進階應用，並配合統計分析工具對相關內容進行補充說明。是Excel已入門者，要追求更上層樓的絕佳選擇。

為節省教師指定作業之時間，並讓學習者有自我練習之機會，每一範例均再加入一含題目內容之練習工作表，可馬上驗收所學之內容；且於章節適當位置附加有『馬上練習』之題目，學習者可隨時於任一章插進來閱讀並練習。

為方便教學，本書另提供教學投影片與各章課後習題，採用本書授課教師可向**碁峰業務**索取。

撰寫本書雖力求結構完整與內容詳盡，然仍恐有所疏漏與錯誤，誠盼各界先進與讀者不吝指正。

楊世瑩 謹識

公式進階

2-1

檢視公式

一般狀況，僅有將儲存格指標移往含公式之儲存格上，才能於『資料編輯列』上看到其公式內容：（範例『FunCh02.xlsx\檢視公式』工作表）

	A	B	C	D	E
1	基本薪	48,000			
2	加班費	6,200			
3	獎金	16,000			
4					
5	總薪資	70,200			
6	所得稅	7,020			
7					
8	淨所得	63,180			

當工作表內之公式較多或較複雜，閱讀起來就不是很方便（像於目前畫面上，就無法看到B5與B6之公式）。

有時，為研究多組公式之相互關係，可按 **Ctrl** + **`**（**Esc** 鍵下方之反單引號）鍵，將所有使用公式之儲存格，均轉為顯示出原輸入之公式；無公式之儲存格則仍維持原狀：

	A	B
1	基本薪	48000
2	加班費	6200
3	獎金	16000
4		-
5	總薪資	=SUM(B1:B3)
6	所得稅	=B5*10%
7		-
8	淨所得	=B5-B6

於閱讀並安排妥所有公式後，再按一次 **Ctrl** + **`** 鍵，取消此一設定，即可使公式轉回顯示其運算結果而已。

將儲存格設定為保護格式，除可避免重要運算公式被人窺見外；尚可防止其內容被更動。設定保護之處理步驟為：（範例『FunCh02.xlsx\保護』工作表）

- 1 選取欲保護之儲存格範圍（允許多個，連續或不連續均可），目前資料編輯列上仍可看到其運算式之內容

	A	B	C	D
1	目前日期	2022/4/15	目前時間	15:23
2	經過			
3		36 天		
4		18 時		
5		25 分		
6				
7	新日期	2022/5/22	新時間	9:48


- 2 於任一選取範圍上單按滑鼠右鍵，續選「儲存格格式(F)…」，轉入『設定儲存格格式/保護』標籤

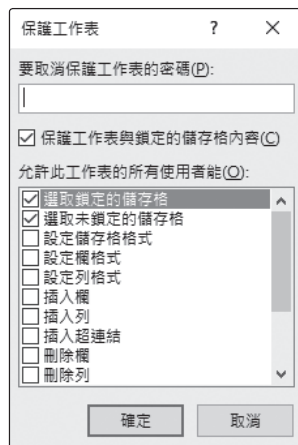


進行設定。其設定項之作用分別為：

鎖定(L)：防止寫入

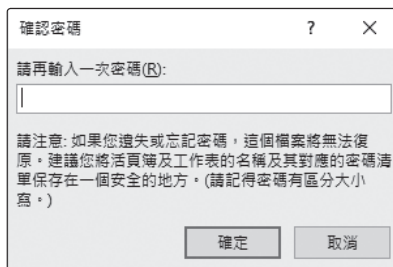
隱藏(I)：將編輯列上之公式隱藏

- 3 選取「鎖定(L)」與「隱藏(I)」
- 4 按 **確定** 鈕，回就緒狀態，該儲存格之公式並未隱藏
- 5 按『校閱/變更/保護工作表』  鈕，轉入『保護工作表』對話方塊



6 輸入密碼及選擇允許執行之動作（本例維持原預設值）

7 輸入密碼後，按 **確定** 鈕，續轉入『確認密碼』對話方塊



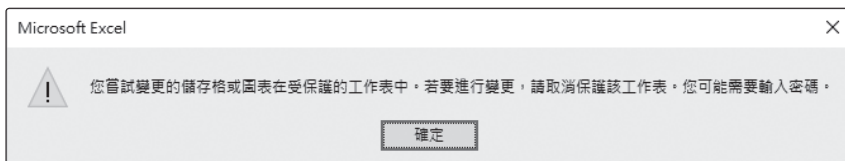
 **注意！** 密碼是有分大小寫的。


8 再次輸入密碼後，續按 **確定** 鈕。必須兩次密碼完全吻合，才算完成保護設定。

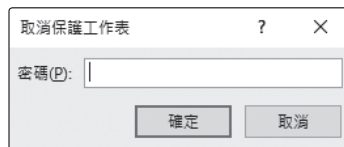
	A	B	C	D
1	目前日期	2022/4/15	目前時間	15:23
2	經過			
3		36 天		
4		18 時		
5		25 分		
6				
7	新日期	2022/5/22	新時間	9:48

回原工作表後，可發現先前選取各儲存格之公式已被隱藏，資料編輯列上已看不到任何內容，但儲存格上仍可看到應有之運算結果。

完成保護設定後，若於『儲存格格式/保護』標籤內係設定「**鎖定(L)**」，則當遇有要更動被保護內容的情況，將顯示警告訊息，並拒絕其輸入：



欲解除所做之保護設定，可按『**校閱/變更/取消保護工作表**』 鈕，轉入『取消保護工作表』對話方塊輸入密碼，必須輸入正確之密碼方可解除保護設定：






秘訣

設定「**隱藏(I)**」時，必須事先選取其範圍；但設定「**鎖定(L)**」則無須有選取之動作，因為保護工作表是以整個工作表為對象。

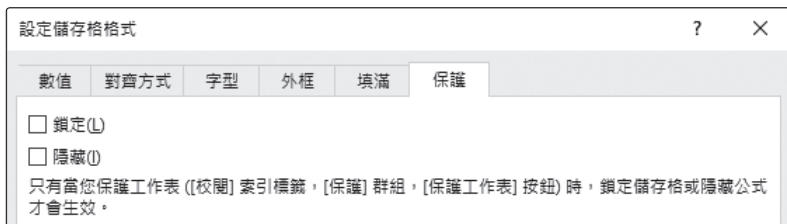
由於，前例於『儲存格格式』對話方塊『保護』標籤內，係設定「**鎖定(L)**」，將不允許使用者於B3:B5輸入新的日、時或分資料，以測試其計算結果。如此，公式都已看不到了，還不讓人測試，似乎有點不合情理！

此時，可以下示步驟，將範例『FunCh02.xlsx\部份不保護』工作表設定為僅能於B3:B5輸入日、時、分，進行查詢新日期及新時間，其他位置則不允許輸入任何資料：

- 1 按『**校閱/變更/取消保護工作表**』 鈕，轉入『取消保護工作表』對話方塊，輸入正確密碼，解除保護設定，方能進行後續之變更設定。
- 2 選取B3:B5。

	A	B	C	D
1	目前日期	2022/4/15	目前時間	15:23
2	經過			
3		36天		
4		18時		
5		25分		
6				
7	新日期	2022/5/22	新時間	9:48

- 3 於任一選取範圍上單按滑鼠右鍵，續選「**儲存格格式(F)...**」，轉入『保護』標籤，取消「**鎖定(L)**」與「**隱藏(I)**」



- 4 按  鈕
- 5 按『**校閱/變更/保護工作表**』 鈕，輸入密碼，續按  鈕

- 6 再輸入一次完全相同之密碼
- 7 按 **確定** 鈕，即可完成設定

如此，僅能於 B3:B5 輸入日、時、分，進行查詢新日期及新時間：

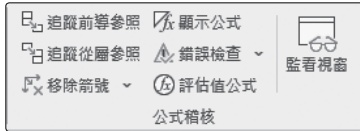
	A	B	C	D
1	目前日期	2022/4/15	目前時間	15:29
2	經過			
3		40 天		
4		15 時		
5		36 分		
6				
7	新日期	2022/5/26	新時間	7:05

而 B3:B5 以外的其它位置，是不允許輸入任何資料、編輯或刪除儲存格內容。

2-3

公式稽核

『公式/公式稽核』群組內的各指令按鈕，可用來追蹤目前儲存格公式的前導/從屬參照情況，或找出與目前錯誤有關之原因：



茲以範例『FunCh02.xlsx\稽核』工作表內容為例，進行說明如何使用『公式/公式稽核』群組內的各指令按鈕：

D5	A	B	C	D	E
	利率	期數(年)	貸款	每年應還	每月應還
	2.20%	20	\$1,000,000	\$62,343	\$5,154
	若貸	2 倍，每年應還		\$124,687	\$10,308
	每年收入	800,000	償還貸款後尚餘	675,313	
	每月收入	66,667	償還貸款後尚餘	56,358	

```

D3  =-PMT(A3,B3,C3)
E3  =-PMT(A3/12,B3*12,C3)
D5  =-PMT(A3,B3,C3*B5)
E5  =-PMT(A3/12,B3*12,C3*B5)
D7  =B7-D5
B8  =B7/12
D8  =B8-E5

```

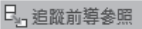
PMT() 函數之語法為：

PMT(利率,期數,本金,[未來值],[期初或期末])

用以傳回每期付款金額及利率固定之年金期付款數額。如：於利率與期數固定之情況下，貸某金額之款項，每期應償還多少金額。

追蹤前導參照

追蹤前導參照之作用為：以箭號指出目前儲存格所參照使用之各儲存格。

將指標停於 D5 上，按『公式/公式稽核/追蹤前導參照』 鈕。將以箭號指出 D5 所參照使用者，為 A3、B3、C3 及 B5 等儲存格：

D5		=-PMT(A3,B3,C3*B5)			
	A	B	C	D	E
2	利率	期數(年)	貸款	每年應還	每月應還
3	2.20%	20	\$1,000,000	\$62,343	\$5,154
4					
5	若貸	2 倍，每年應還		\$124,687	\$10,308
6					
7	每年收入	800,000	償還貸款後尚餘	675,313	
8	每月收入	66,667	償還貸款後尚餘	56,358	

移除箭號

按『公式/公式稽核/移除箭號』 鈕，可清除所有已顯示之箭號。

追蹤從屬參照

追蹤從屬參照之作用為：以箭號指出參照使用到目前儲存格之各儲存格。

將指標停於A3上，按『公式/公式稽核/追蹤從屬參照』 鈕，將以箭號指出D3、E3、D5與E5係第一層參照使用到A3內容的儲存格：

	A	B	C	D	E
2	利率	期數(年)	貸款	每年應還	每月應還
3	2.20%	20	\$1,000,000	\$62,343	\$5,154
4					
5	若貸	2 倍，每年應還		\$124,687	\$10,308

續再按『追蹤從屬參照』 鈕，則其箭號將續拉到D7、D8位置，指出D7、D8係第二層參照使用到A3內容的儲存格：

	A	B	C	D	E
2	利率	期數(年)	貸款	每年應還	每月應還
3	2.20%	20	\$1,000,000	\$62,343	\$5,154
4					
5	若貸	2 倍，每年應還		\$124,687	\$10,308
6					
7	每年收入	800,000	償還貸款後尚餘	675,313	
8	每月收入	66,667	償還貸款後尚餘	56,358	

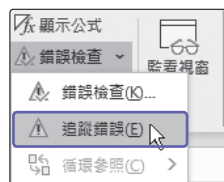
追蹤錯誤

若目前儲存格為錯誤時，追蹤錯誤可以紅色箭號指出導致錯誤之來源儲存格。

於B5輸入非數值之"A"字元，將導致D5、E5、D7與D8儲存格變為#VALUE!之錯誤：（詳範例FunCh02.xlsx之『追蹤錯誤』工作表）

	A	B	C	D	E
1					
2	利率	期數(年)	貸款	每年應還	每月應還
3	2.20%	20	\$1,000,000	\$62,343	\$5,154
4					
5	若貸	A	倍，每年應還	#VALUE!	#VALUE!
6					
7	每年收入	800,000	償還貸款後尚餘	#VALUE!	
8	每月收入	66,667	償還貸款後尚餘	#VALUE!	

將指標停於D7上，按『公式/公式稽核/錯誤檢查』右側下拉鈕，續選「追蹤錯誤(E)」：



指標將自動移回D5，並以紅色箭號指出，由於D5已變為錯誤內容，故因而導致D7亦變為錯誤：

D5 : X ✓ ✖ =-PMT(A3,B3,C3*B5)					
	A	B	C	D	E
1					
2	利率	期數(年)	貸款	每年應還	每月應還
3	2.20%	20	\$1,000,000	\$62,343	\$5,154
4					
5	若貸	A	倍，每年應還	#VALUE!	#VALUE!
6					
7	每年收入	800,000	償還貸款後尚餘	#VALUE!	
8	每月收入	66,667	償還貸款後尚餘	#VALUE!	

因此，僅須找出D5之錯誤原因，並加以更正，D7即可獲得一正確值。


錯誤檢查

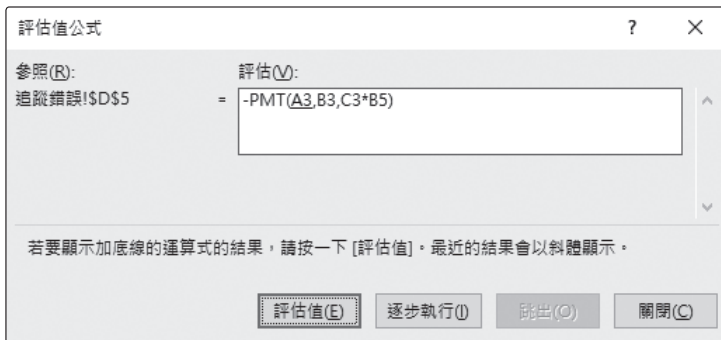
接著，按『公式/公式稽核/錯誤檢查』 右側下拉鈕，續選「錯誤檢查(K)…」，將以



顯示D5之錯誤原因係來自於：『公式中所使用的某值其資料類型錯誤』。若回頭檢查其前導參照藍線所指出之幾個儲存格，當可發現係因B5內輸入非數值之"A"字元，才導致此一錯誤。

評估值公式

若仍無法發現錯誤原因，可關閉『錯誤檢查』對話方塊。停於D5，續按『公式/公式稽核/評估值公式』 鈕，可轉入『評估值公式』對話方塊，顯示出D5的公式內容：



按 **評估(E)** 鈕，可將含底線之引數（目前之A3，轉為其內容0.022）代入目前公式（以斜體字表示）：



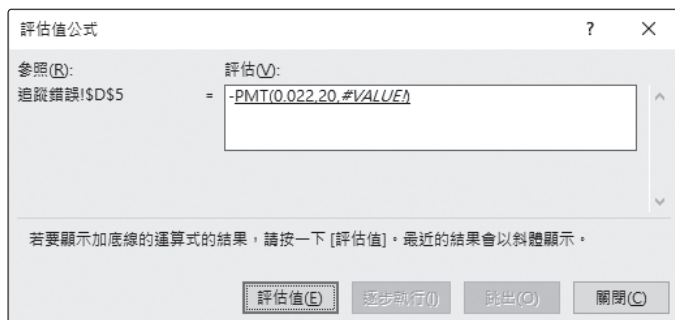
按 **評估(E)** 鈕到第三次時，已經將C3轉為1000000代入公式，到目前為止，運算式中並無任何錯誤：



再按 **評估值(E)** 鈕，將獲致



表示下一步驟，要將"A"代入B5，求算1000000*"A"。再按一次 **評估值(E)** 鈕，運算式中已出現錯誤（#VALUE），故可得知錯誤原因係B5為"A"，所惹出來的：




按 **關閉(C)** 鈕，關閉『評估值公式』對話方塊。將B5改為數字2，即可解除錯誤：

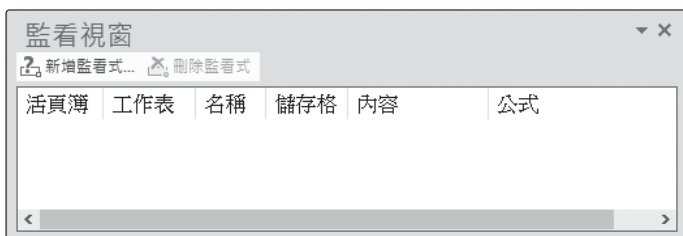
	A	B	C	D	E
1					
2	利率	期數(年)	貸款	每年應還	每月應還
3	2.20%	20	\$1,000,000	\$62,343	\$5,154
4					
5	若貸	2倍，每年應還		\$124,687	\$10,308
6					
7	每年收入	800,000	償還貸款後尚餘	675,313	
8	每月收入	66,667	償還貸款後尚餘	56,358	

顯示監看視窗

按『公式/公式稽核/監看視窗』  鈕，將可以另一『監看視窗』，同時監看所指定之多個儲存格公式及其運算結果。

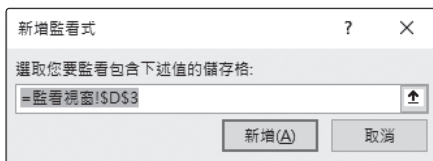
其處理步驟為：（詳範例『FunCh02.xlsx\監看視窗』工作表）

- 1 首先，先選取想要監看之儲存格（如：D3）或範圍
- 2 按『公式/公式稽核/監看視窗』 鈕，轉入『監看視窗』

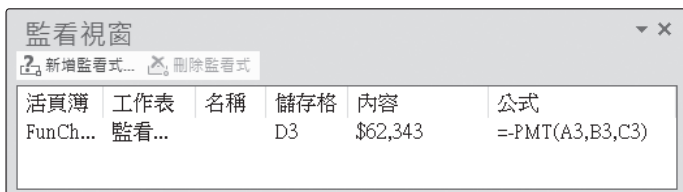


拖曳框邊或各欄標題按鈕邊緣，可調整其寬度。

- 3 按「新增監看式...」鈕，可顯示出原選取之儲存格位址（仍允許重選）

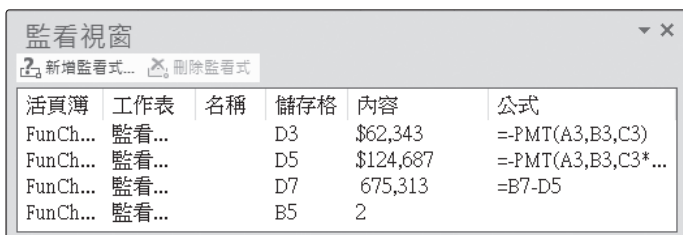


- 4 按「新增(A)」鈕，將其加入到『監看視窗』




雙按各欄標題之框邊，可調整成最適寬度。拖曳其框邊，可調整其寬度。雙按欄標題可依該欄內容，進行排序。

- 5 重複步驟1～步驟4，將所有要監看之儲存格或範圍均加入




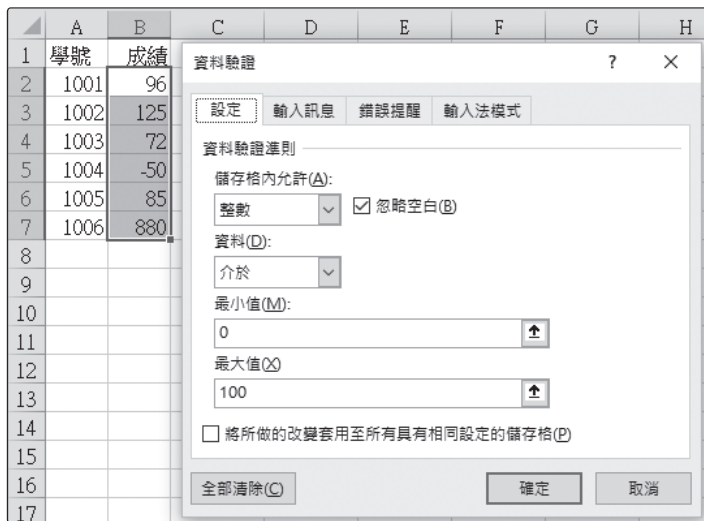
可同時顯示其等之內容及公式（省去逐一點選，才可查知其公式之麻煩）。


若選錯了，可於『監看式視窗』內將其選取，續按  鈕，將其刪除。

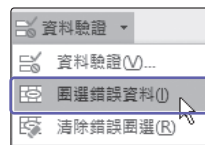
往後，只要『監看視窗』處於開啟之狀態下，任何資料異動，均可顯示於『監看視窗』內。由於，可重點式的選取少數幾個監看內容，故可集中注意力於幾個關鍵內容，將有助於找出其變化或錯誤。

圈選錯誤資料

輸入資料後，若曾按『資料/資料工具/資料驗證』 鈕，對儲存格設定過允收資料範圍。如，僅要接受0～100之整數成績：



往後，欲檢查資料之正確性，可按『資料驗證』 之下拉鈕，續選「圈選錯誤資料(I)」



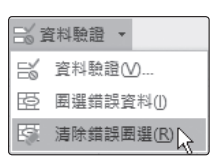
將可圈選出所有的錯誤資料，紅圈內所圈選者，即為超過允收範圍0~100之資料：

	A	B
1	學號	成績
2	1001	96
3	1002	125
4	1003	72
5	1004	-50
6	1005	85
7	1006	880

將其修改成正確之資料後，其紅圈會自動消失。

清除錯誤圈選

圈選出超過允收範圍之資料後，可按『資料/資料工具/資料驗證』資料驗證 之下拉鈕，續選「清除錯誤圈選(R)」，來清除其用以表示錯誤之紅圈。



2-4

目標搜尋

通常，於建妥分析所需之模式公式後，常會聯想到『若...會...』之問題。如，PMT()函數之語法為：

```
PMT(利率,期數,本金,[未來值],[期初或期末])
```

用以傳回每期付款金額及利率固定之年金期付款數額。如：於利率與期數固定之情況下，貸某金額之款項每期應償還多少金額。

如於範例『FunCh02.xlsx\目標搜尋』工作表運算模式中，其D3與E3儲存格之公式內容分別為：

```
D3 =-PMT(A3,B3,C3)
E3 =-PMT(A3/12,B3*12,C3)
```

若想知道：當貸款增加為2,500,000時，則每年應還或每月應還多少金額？

D3	=PMT(A3,B3,C3)				
	A	B	C	D	E
2	利率	期數(年)	貸款	每年應還	每月應還
3	2.20%	20	\$1,000,000	\$62,343	\$5,154

僅需於C3輸入2500000，即可立刻得知每年應還\$155,859，每月應還\$12,885：


C3	=2500000				
	A	B	C	D	E
2	利率	期數(年)	貸款	每年應還	每月應還
3	2.20%	20	\$2,500,000	\$155,859	\$12,885

但若所欲求解之問題為：假定每月最高償還上限為\$20,000，則最多可貸多少錢？原E3公式為：

E3	=-PMT(A3/12,B3*12,C3)				
	A	B	C	D	E
2	利率	期數(年)	貸款	每年應還	每月應還
3	2.20%	20	\$2,500,000	\$155,859	\$12,885

此時，則無法於E3輸入20000，而逆向求得C3之貸款金額，因為，如此將僅直接覆蓋E3儲存格之公式而已，C3:D3之內容並無任何變化：

E3	=20000				
	A	B	C	D	E
2	利率	期數(年)	貸款	每年應還	每月應還
3	2.20%	20	\$2,500,000	\$155,859	\$20,000


此時，即得按『資料/預測/模擬分析』 鈕之「目標搜尋(G)…」來處理



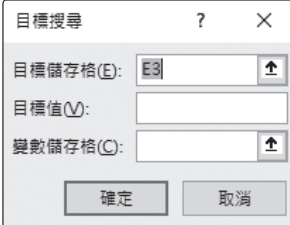
它將調整指定儲存格的數值，直到與該儲存格內有關公式達到所指定之結果。其處理步驟為：

- 1 以滑鼠單按欲進行求解之公式格E3

E3	=-PMT(A3/12,B3*12,C3)				
	A	B	C	D	E
2	利率	期數(年)	貸款	每年應還	每月應還
3	2.20%	20	\$2,500,000	\$155,859	\$12,885

- 2 選按『資料/預測/模擬分析』 鈕之「目標搜尋(G)…」，轉入『目標搜尋』對話方塊

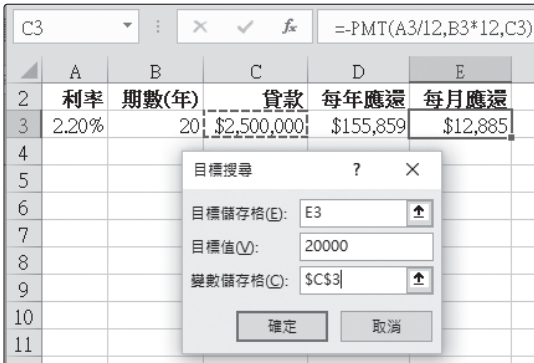
此時，『目標儲存格(E)：』處正顯示著執行前所選取之公式格位址E3。




注意

該儲存格必須是存放欲進行求解的公式，不可為常數。若有錯，仍可利用滑鼠重選或直接輸入正確位址。

- 3 於『目標值(V)：』處單按滑鼠，並輸入每月償還之上限20000
- 4 於『變數儲存格(C)：』處單按滑鼠，續選按C3儲存格



	A	B	C	D	E
2	利率	期數(年)	貸款	每年應還	每月應還
3	2.20%	20	\$2,500,000	\$155,859	\$12,885
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

希望Excel改變\$C\$3儲存格的貸款金額，代入到目標儲存格E3之公式內，以求解：應貸多少金額，方可使E3達成『目標值(V)：』處所輸入之20000。



注意

變數儲存格必須直接或間接地被目標儲存格公式參照到。

- 5 設妥後，按 鈕。即可獲致『目標搜尋狀態』對話方塊

	A	B	C	D	E
2	利率	期數(年)	貸款	每年應還	每月應還
3	2.20%	20	\$3,880,408	\$241,918	\$20,000
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

目標搜尋狀態	
對儲存格 E3 進行求解，	<input type="button" value="逐步執行(S)"/>
已求得解答。	<input type="button" value="暫停(P)"/>
目標值: 20000	
現有值: \$20,000	
<input type="button" value="確定"/>	<input type="button" value="取消"/>

顯示出目前之求解狀態，並已於 C3 變數儲存格計算出：當貸款金額為 \$3,880,408 時，每月應償還金額恰為 \$20,000。

- 6 若欲於工作表上保留目前求算結果，按 鈕；若欲還原為原工作表內容，則按 。均可結束目標求解，而回到原工作表。



續上例，假定貸款為 2,000,000，於利率為 2.0% 之情況下。若每月擬償還 30,000，應幾個月才可償還？

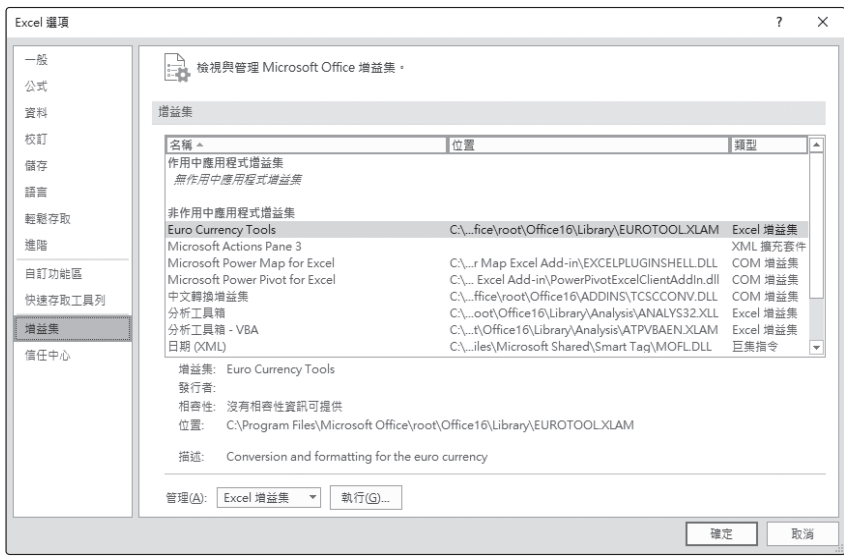
	A	B	C	D	E
2	利率	期數(年)	貸款	每年應還	每月應還
3	2.00%	5.89	\$2,000,000	\$363,096	\$30,000
4					
5		70.7286966	月可清償		

2-5

安裝分析工具箱

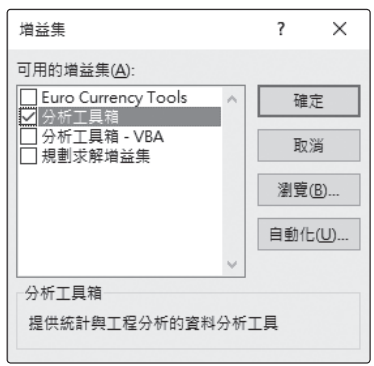
Excel 之預設狀況並未安裝一些統計分析方法，這將使得您無法操作本書稍後幾個章節，所將提到之資料分析工作。為避免此一類之錯誤及困擾，得於執行本書之各例前，先安裝『分析工具箱』。其處理步驟為：

- 1 執行「檔案/選項」，轉入『Excel選項』視窗
- 2 於左側選按「增益集」，轉入『增益集』標籤，於『名稱』下，列出目前使用中與非使用中的增益集名稱



- 3 續按 **執行(G)...** 鈕，轉入『增益集』對話方塊

- 4 於『現有的增益集』下，選「分析工具箱」



- 5 續按 **確定** 鈕，即可將所有函數及統計分析工具均安裝進來

安裝後，並無任何提示。但『資料/分析』群組內，會多一個「資料分析」指令按鈕



函數索引

函數	頁碼	函數	頁碼
ABS()	3-22	CHISQ.TEST()	7-39
ACCRINT()	9-42	CHITEST()	7-39
ACCRINTM()	9-46	CHOOSE()	10-24
ACOS()	3-48	CODE()	4-28
AND()	1-35, 5-4	COLUMN()	10-35
ARABIC()	3-39	COLUMNS()	10-34
AREAS()	10-36	COMBIN()	3-36
ASIN()	3-48	COMBINA()	3-38
ATAN()	3-48	CONC()	4-4
AVEDEV()	6-26	CONCATENATE()	4-4
AVERAGE()	1-34, 6-16	CONFIDENCE()	7-9
AVERAGEA()	6-16	CONFIDENCE.NORM()	7-9
AVERAGEIF()	6-19	CONFIDENCE.T()	7-9
AVERAGEIFS()	6-20	CORREL()	8-1
BASE()	3-45	COS()	3-47
CEILING()	3-27	COUNT()	6-1
CEILING.MATH()	3-28	COUNTA()	6-1
CEILING.PRECISE()	3-27	COUNTBLANK()	6-11
CELL()	12-14	COUNTIF()	6-2
CHAR()	4-27	COUNTIFS()	6-7
CHI.DIST.RT()	7-36	COUPDAYBS()	9-58
CHI.INV.RT()	7-37	COUPDAYS()	9-59
CHIDIST()	7-36	COUPDAYSNC()	9-60
CHIINV()	7-37	COUPNUM()	9-61
CHISQ.DIST.RT()	7-33	COUPPCD()	9-62
CHISQ.INV.RT()	7-34	CUMIPMT()	9-20

函數	頁碼	函數	頁碼
CUMPRINC()	9-21	F.INV.RT()	7-55
DATE()	5-6	F.INV.RT()	7-60
DATEDIF()	5-19	F.TEST()	7-57
DATEVALUE()	5-13	FACT()	3-34
DAVERAGE()	10-29	FACTDOUBLE()	3-36
DAY()	5-2	FDIST()	7-58
DAYS()	5-18	FIND()	4-11
DAYS360()	5-18	FINDB()	4-11
DB()	9-5	FINV()	7-60
DCOUNT()	10-39	FIXED()	4-36
DCOUNTA()	10-39	FLOOR()	3-28
DDB()	9-8	FLOOR.MATH()	3-29
DEC2BIN()	3-47	FLOOR.PRECISE()	3-29
DEC2HEX()	3-44	FORECAST()	8-46
DEC2OCT()	3-44	FORECAST()	8-52
DECIMAL()	3-46	FORMULATEXT()	10-36
DGET()	10-51	FREQUENCY()	6-35, 11-2
DISC()	9-49	FTEST()	7-57
DMAX()	10-39	FV()	9-33
DMIN()	10-39	FVSCCHEDULE()	9-34
DOLLAR()	4-36	GCD()	3-31
DSTDEV()	10-39	GROWTH()	8-59
DSUM()	10-39	GUASS()	7-3
DVAR()	10-39	HLOOKUP()	10-15
EDATE()	5-20	HOUR()	5-10
EFFECT()	9-25	HYPERLINK()	10-37
EOMONTH()	5-21	IF()	5-7
ERROR.TYPE()	12-8	IFERROR()	12-7
EVEN()	3-30	IFNA()	12-3
EXACT()	4-37	IFS()	10-1
EXP()	3-40	INDEX()	10-19, 10-20
F.DIST.RT()	7-54	INDIRECT()	10-31
F.DIST.RT()	7-58	INFO()	12-18

函數	頁碼
INT()	3-1
INTERCEPT()	8-51
INTRATE()	9-48
IPMT()	9-18
IRR()	9-35
ISBLANK()	12-1
ISERR()	12-4
ISERROR()	12-6
ISEVEN()	12-13
ISLOGICAL()	12-12
ISNA()	12-1
ISNONTEXT()	12-8
ISNONTEXT()	12-11
ISNUMBER()	12-9
ISODD()	12-13
ISOWEEKNUM()	5-22
ISREF()	12-12
ISTEXT()	12-11
KURT()	6-55
LARGE()	6-57
LCM()	3-33
LEFT()	4-1
LEFTB()	4-1
LEN()	4-31
LENB()	4-31
LINEST()	8-39
LN()	3-41
LOG()	3-42
LOG10()	3-42
LOGEST()	8-55
LOOKUP()	10-16, 10-17
LOWER()	4-39
MATCH()	10-22

函數	頁碼
MAX()	6-23
MAXA()	6-23
MDETERM()	11-3
MEDIAN()	6-49
MID()	4-9
MIDB()	4-9
MIN()	6-24
MINA()	6-24
MINUTE()	5-10
MINVERSE()	11-7
MIRR()	9-37
MMULT()	11-5
MOD()	3-3
MODE.MULT()	6-46
MODE.SNGL()	6-46
MONTH()	5-2
MROUND()	3-9, 3-30
NOMINAL()	9-26
NORM.S.DIST()	7-2
NORM.S.INV()	7-5
NORMSDIST()	7-1
NORMSINV()	7-4
NOT()	1-35
NOW()	5-1
NPER()	9-22
NPV()	9-29
NUMBERVALUE()	4-44
ODD()	3-31
ODDFPRICE()	9-52
ODDFYIELD()	9-51
ODDLPRICE()	9-54
ODDLYIELD()	9-53
OFFSET()	10-32