

專案 2

健身訓練

您是一個健身公司的經理人，正在為 VarNrsdel 有限公司的潛在客戶修改健身訓練的簡報，透過繪製圖表及修改圖片，套用 3D 物件，讓客戶能更清楚健身訓練的相關規劃。

1

2

3

4

5

請插入投影片頁尾，顯示投影片的編號和文字「構想」。將頁尾套用至標題投影片之外的所有投影片。

評量領域：管理投影片

評量目標：頁首及頁尾

評量技能：投影片編號及頁尾

解題步驟



STEP 01 開啟簡報檔案。

STEP 02 點按〔插入〕索引標籤。

STEP 03 點按〔文字〕群組裡的〔頁首及頁尾〕命令按鈕。



STEP 04 開啟〔頁首及頁尾〕對話方塊，勾選〔投影片編號〕。

STEP 05 勾選〔頁尾〕輸入文字「構想」。

STEP 06 勾選〔標題投影片中不顯示〕，並按下〔全部套用〕按鈕。

1

2

3

4

5

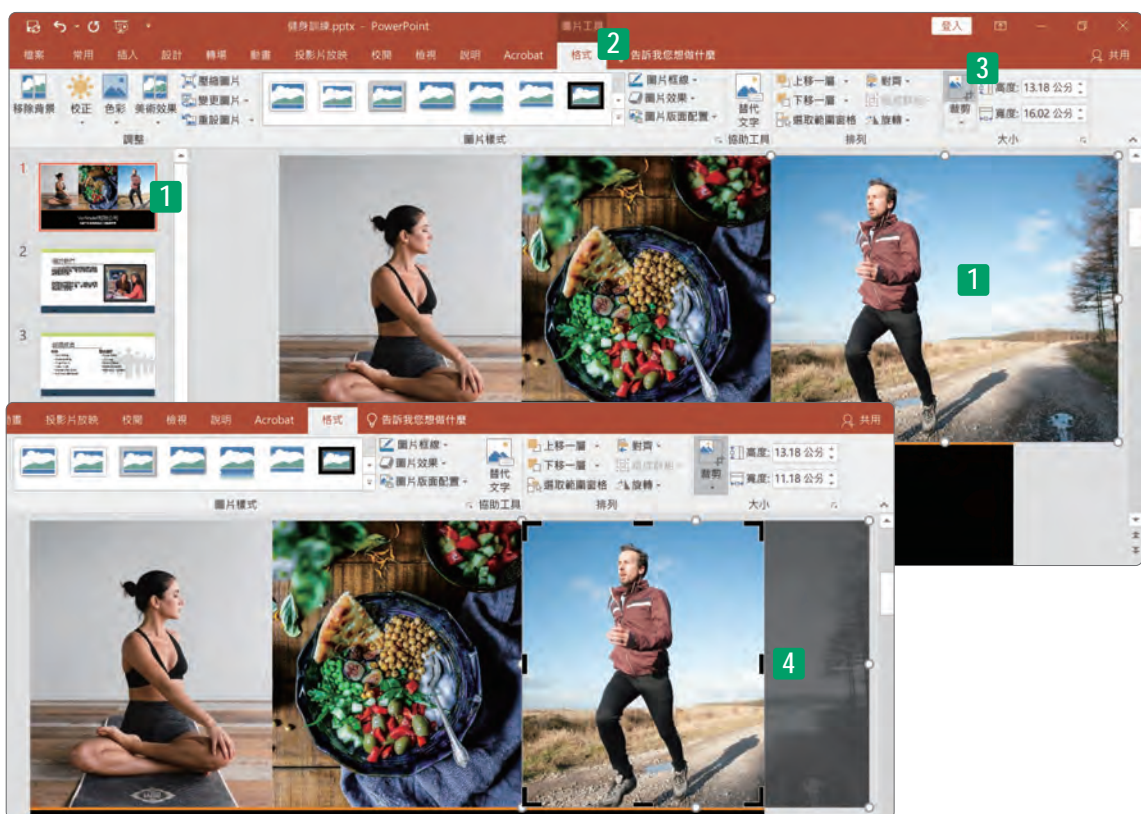
在〔第 1 張〕投影片上，裁剪跑步者的影像，使影像的右邊與投影片的右邊緣對齊。請不要變更影像比例。

評量領域：插入和格式化文字、圖案及影像

評量目標：圖片工具

評量技能：裁剪圖片

解題步驟



STEP 01 點選〔第 1 張〕投影片，點選右邊〔跑步者〕的影像。

STEP 02 視窗上方功能區裡立即顯示〔圖片工具〕，點按其下方的〔格式〕索引標籤。

STEP 03 點按〔大小〕群組裡的〔裁剪〕命令按鈕的上半部按鈕。

STEP 04 拖曳圖片右方中間的控點，使影像的右邊與投影片的右邊緣對齊，完成之後再按一下〔裁剪〕的上半部按鈕。

1

2

3

4

5

在〔第 5 張〕投影片上，於內容版面配置區內建立〔立體折線圖〕來顯示表格的內容。

您可以複製並貼上，或是在圖表的工作表上手動輸入表格資料。

評量領域：插入表格、圖表、SmartArt、3D 模型和媒體

評量目標：圖表工具

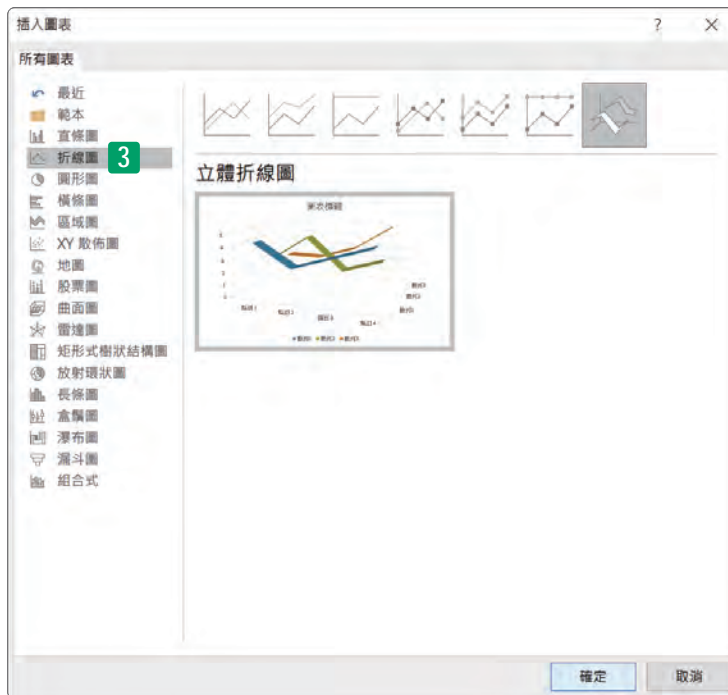
評量技能：插入圖表

解題步驟



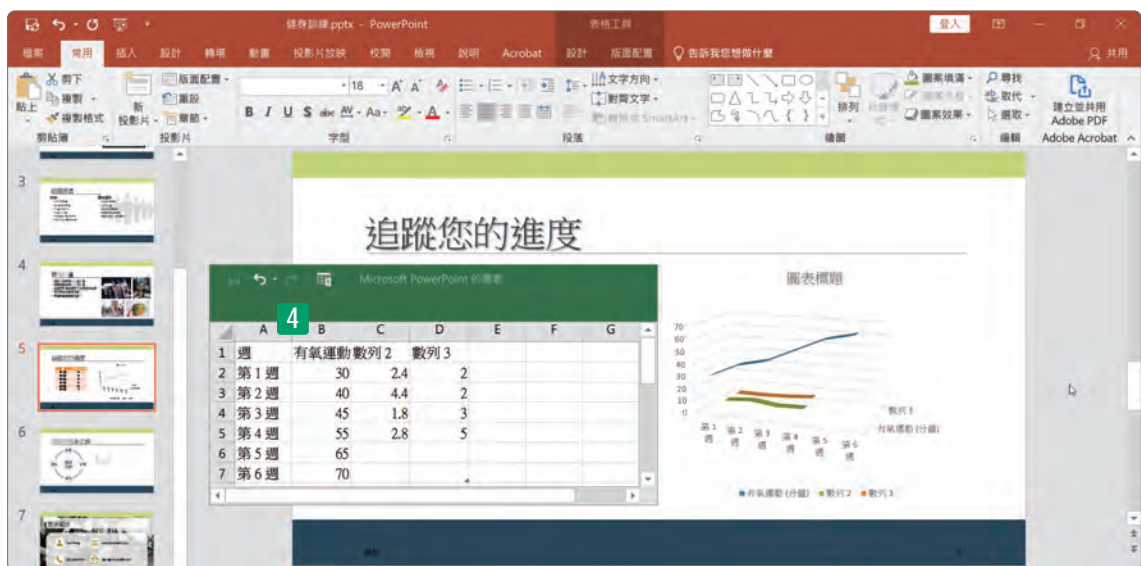
STEP **01** 點選〔第 5 張〕投影片，選取整張表格，並點按〔複製〕按鈕，以複製表格內容。

STEP **02** 點選〔右側版面配置區〕，點按〔插入圖表〕命令按鈕。



STEP 03

開啟〔插入圖表〕對話方塊，點選〔折線圖〕的〔立體折線圖〕選項，並按下〔確定〕按鈕。



STEP 04 開啟〔Microsoft PowerPoint 的圖表〕對話方塊，點選〔A1〕儲存格，貼上資料。

註：貼上表格資料時，無論是純文字貼上，或帶有原本表格的格式貼上，均可以得分。



STEP 05 點選整個 C 欄位及 D 欄位，並按下滑鼠右鍵。

STEP 06 從展開的下拉式功能選單中點選〔刪除〕功能選項。

STEP 07 關閉視窗。

STEP 08 完成結果如下圖。



專案 3

景觀

您是景觀部的設計師，想做一份包含章節、SmartArt 清單、及醒目提示的重點簡報，並藉由 3D 圖案及轉場動畫增添趣味性，來講述您的景觀產品設計理念。

1

2

3

4

5

6

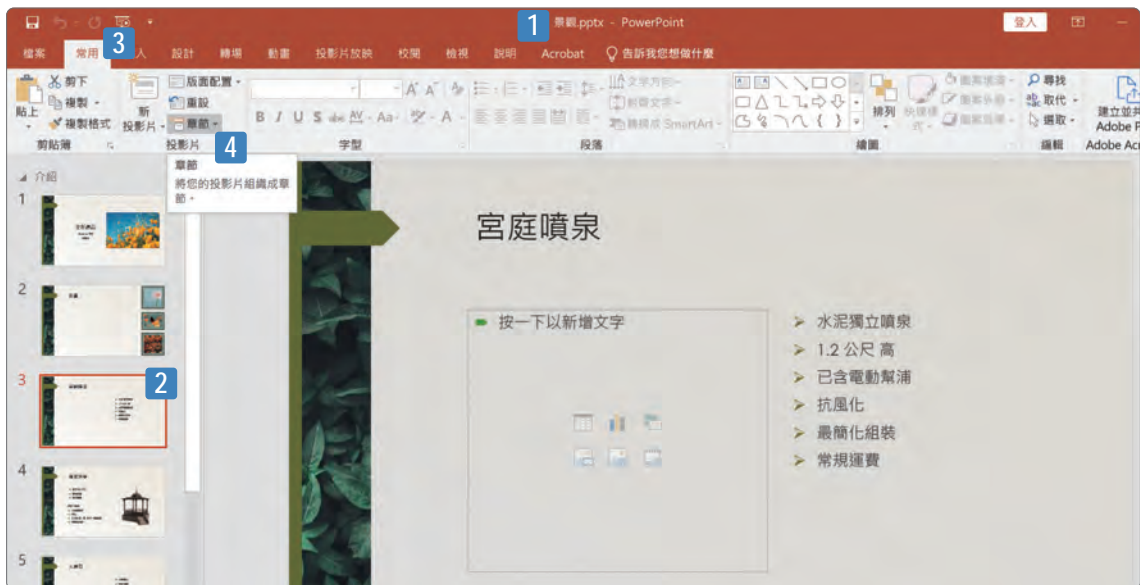
請建立名為「構想」的章節，其中只包含第 3 張、第 4 張和第 5 張投影片。

評量領域：管理投影片

評量目標：章節功能

評量技能：新增與重新命名章節

解題步驟

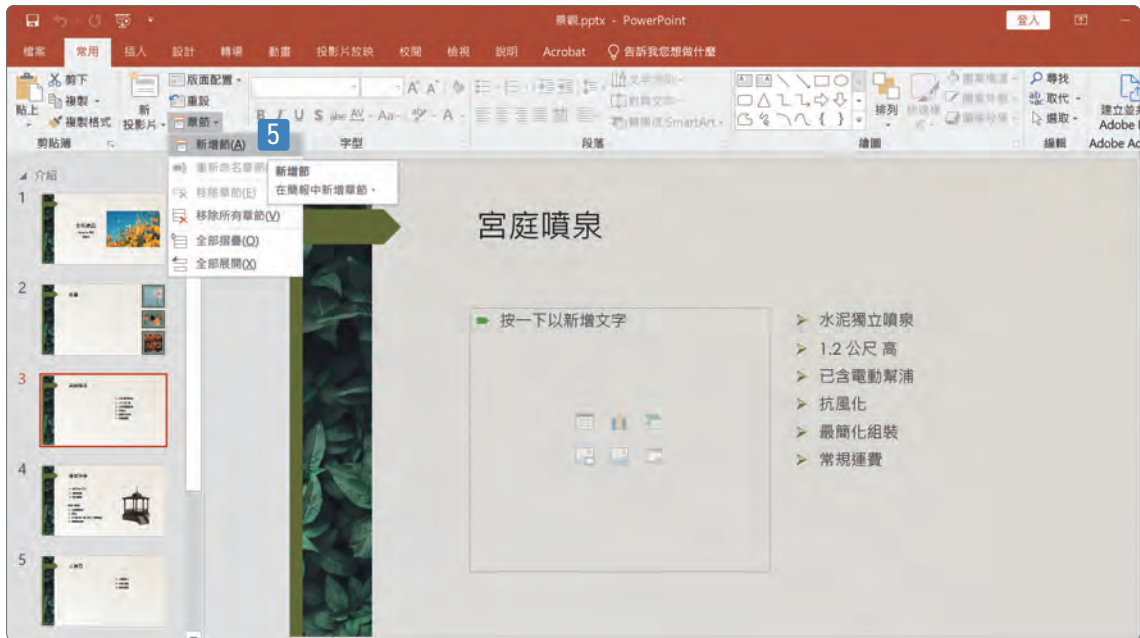


STEP 01 開啟簡報檔案。

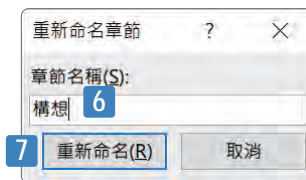
STEP 02 點選「第 3 張」投影片。

STEP 03 點按「常用」索引標籤。

STEP 04 點按「投影片」群組裡的「章節」的下拉式選單。



STEP 05 從展開的下拉式功能選單中點選〔新增節〕功能選項。



STEP 06 開啟〔重新命名章節〕對話方塊，輸入文字「構想」。

STEP 07 點按〔重新命名〕按鈕。

1

2

3

4

5

6

在〔第 6 張〕投影片上，使用繪圖索引標籤上的工具，將〔 ? ? ? ? 〕文字以〔亮綠色，8 公釐〕螢光筆醒目提示，大致如下所示：

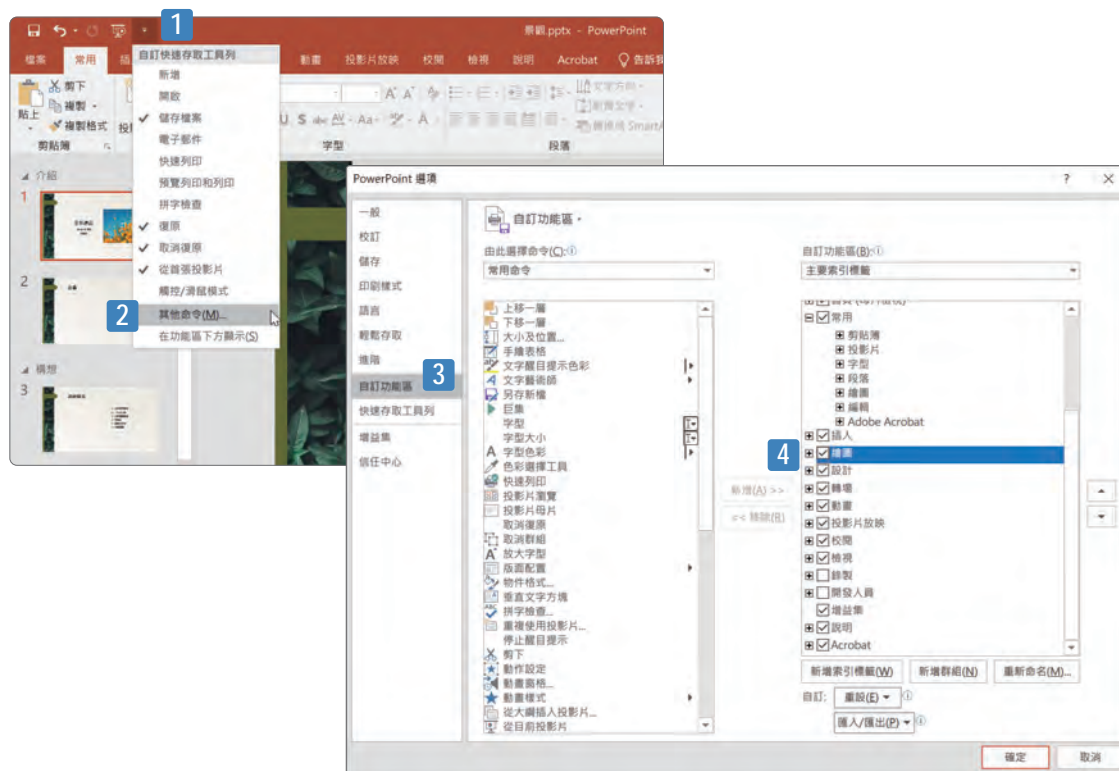
▶ 開花時間： ? ? ? ?

評量領域：插入和格式化文字、圖案及影像

評量目標：格式化文字

評量技能：繪圖工具

解題步驟



- STEP01 點按視窗左上方〔自訂快速存取工具列〕下拉式選單。
- STEP02 從展開的下拉式功能選單中點選〔其他命令〕功能選項。
- STEP03 開啟〔PowerPoint 選項〕對話方塊，在視窗左側點選〔自訂功能區〕。
- STEP04 視窗右側〔自訂功能區〕勾選〔繪圖〕功能區選項，點按〔確定〕按鈕。

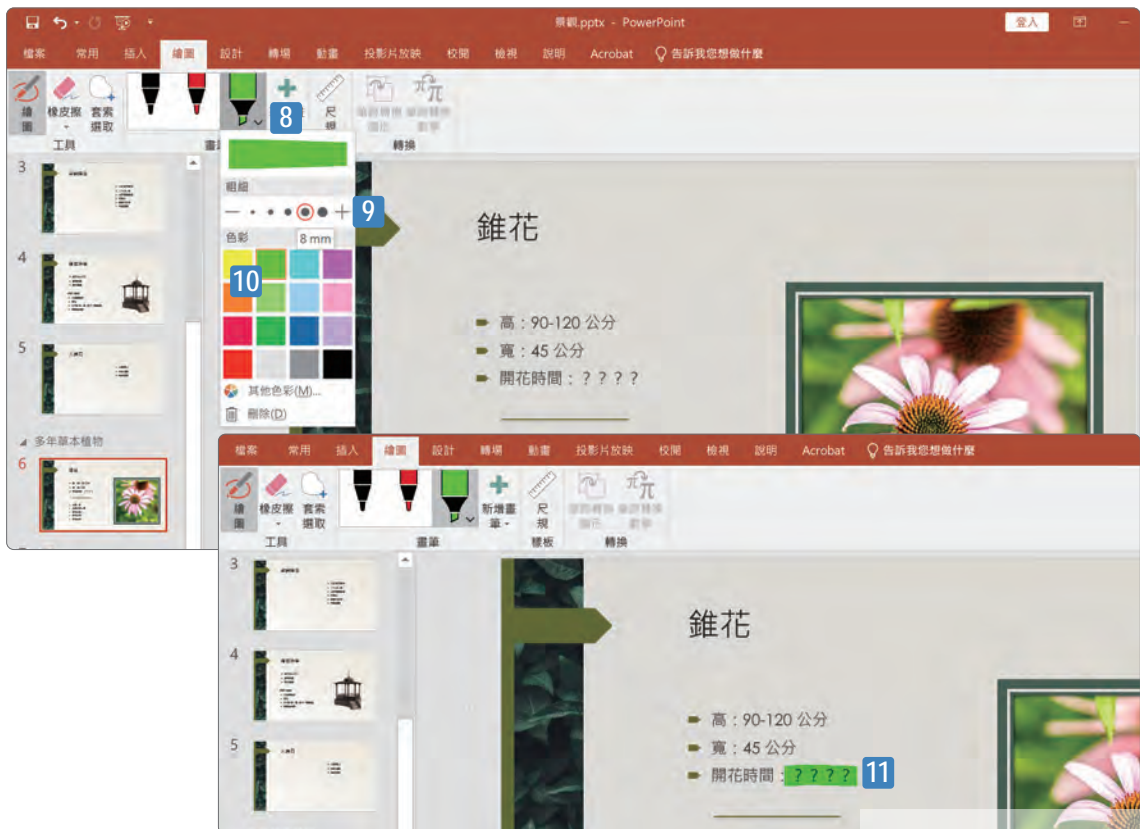
註：若軟體初始設定已開啟〔繪圖〕索引標籤，可省略 1-4 步驟。



STEP05 點選〔第 6 張〕投影片。

STEP06 點按〔繪圖〕索引標籤。

STEP07 點按〔畫筆〕群組裡的〔螢光筆：黃色，6 公釐〕選項。



STEP08 點按〔螢光筆：黃色，6 公釐〕的下拉式選單。

STEP09 從展開的下拉式功能選單中點選〔粗細〕類別的〔8mm〕功能選項。

STEP10 從展開的下拉式功能選單中點選〔色彩〕類別的〔亮綠色〕功能選項。

STEP11 使用滑鼠左鍵拖曳，繪製醒目提示於文字〔????〕上。

1

2

3

4

5

6

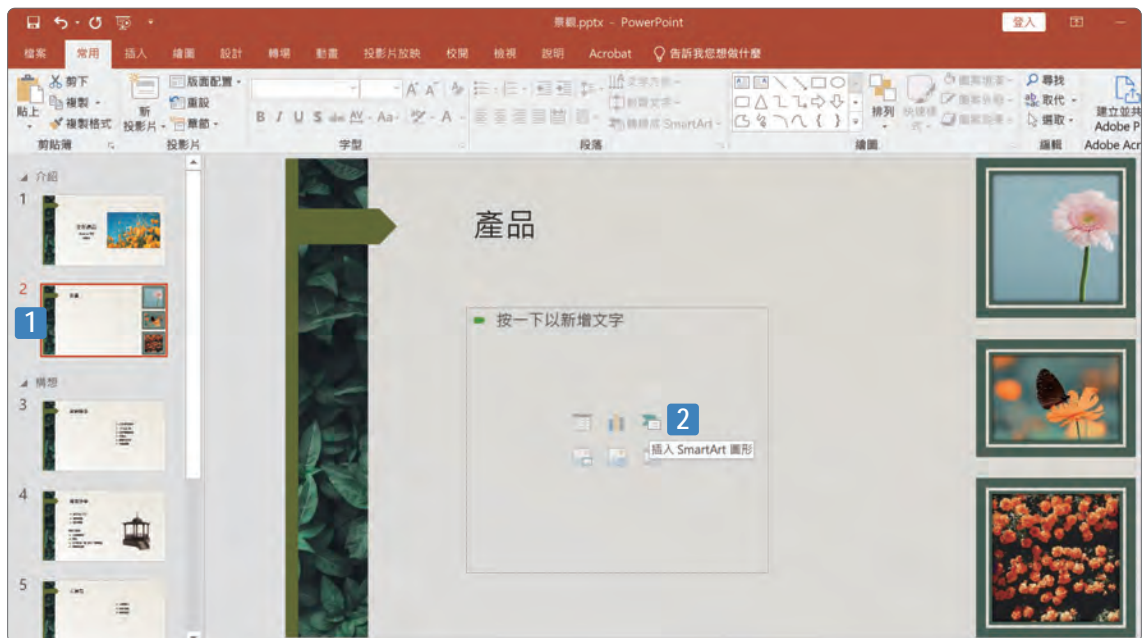
在〔第 2 張〕投影片上，於內容版面配置區內，插入〔垂直方塊清單〕SmartArt 圖形。將第一個形狀標記為「構想」，並將第二個形狀標記為「多年草本植物」。刪除任何未使用的形狀。

評量領域：插入表格、圖表、SmartArt、3D 模型和媒體

評量目標：SmartArt 工具

評量技能：插入 SmartArt 圖形

解題步驟



STEP01 點選〔第 2 張〕投影片。

STEP02 點選〔內容版面配置區〕的，〔插入 SmartArt 圖形〕。