



# 如何使用本書

## 本書內容

分『系統操作篇』、『認證題庫篇』及『模擬測驗篇』三篇，共九章：

### 系統操作篇：

第一章 **TQCOA 辦公軟體應用分類題庫練習操作說明**：教導使用者安裝操作本書所附的題庫練習系統。

第二章 **CSF 測驗系統-Client 端程式操作說明**：介紹 TQCOA 類測驗模擬操作與實地演練，加深讀者對此測驗的瞭解。

### 認證題庫篇：

第三章 **Word 2016 認證題庫**：可供讀者依照學習進度做平常練習及學習效果的評量使用。

第四章 **Excel 2016 認證題庫**：可供讀者依照學習進度做平常練習及學習效果的評量使用。

第五章 **PowerPoint 2016 認證題庫**：可供讀者依照學習進度做平常練習及學習效果的評量使用。

第六章 **雲端技術及網路服務認證題庫**：採用 CSF 雲端練功坊線上學習，可供讀者依照學習進度做平常練習及學習效果的評量使用。

### 模擬測驗篇：

第七章 **Word 2016 模擬測驗**

第八章 **Excel 2016 模擬測驗**

第九章 **PowerPoint 2016 模擬測驗**

本書章節如此的編排，希望能使讀者儘速瞭解並活用本書，而大大增強辦公軟體應用的操作功力！

試卷編號：R16-1001

## Word 2016 模擬試卷【實用級】

### 【認證說明與注意事項】

- 一、本項考試為術科，所需總時間為 40 分鐘，時間結束前需完成所有考試動作。成績計算滿分為 100 分，合格分數為 70 分。
- 二、術科為三大題，第一大題至第二大題每題 30 分、第三大題 40 分，總計 100 分。
- 三、術科所需的檔案皆於 C:\ANS.CSF 資料夾內讀取。題目存檔方式，請依題目指示儲存於 C:\ANS.CSF 資料夾，測驗結束前必須自行存檔，並關閉 Word，檔案名稱錯誤或未自行存檔者，均不予計分。
- 四、術科每大題之各評分點彼此均有相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。題意內未要求修改之設定值，以原始設定為準，不需另設。
- 五、試卷內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。
- 六、有問題請舉手發問，切勿私下交談。

## 術科 100% (第一題至第二題每題 30 分、第三題 40 分)

術科部分請依照試卷指示作答並存檔，時間結束前必須完全跳離操作軟體。

### 一、靜界溫泉會館


#### (一) 題目說明：

礁溪溫泉聞名全台，溫泉飯店四處林立，「靜界溫泉會館」為了向旅客說明有關礁溪溫泉的特質與泡湯注意事項，要製作一份 DM。為了美化 DM 內容，強調主題與直書/橫書同頁...，請依照設計項目之要求完成這項任務。

#### (二) 作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP01 資料夾開啓 **WPD01.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA01.docx** 及 **Villa.pdf**。

#### (三) 設計項目：

- 1.編輯「靜界溫泉會館」標題：
  - A.標題文字（字與字之間）的距離為 2 點。
  - B.文字與圖片對齊垂直置中位置。
- 2.編輯「QUIT WORLD SPA VILLA」：
  - A.字型格式改為「白色，背景 1」，套用光暈中「光暈變化」的「紅色，強調色 2, 18pt 光暈」文字效果。
  - B.文字總寬度 6 公分。
- 3.編輯圖片所在的段落，左右縮排-5 字元、與後段距離 0.5 行。
- 4.編輯以下內容：
  - 黑色文字段落的首二字「礁溪」設定首字放大繞邊 3 行高度。
  - 除標題外，「溫泉」文字皆以「溫泉」取代之。
- 5.編輯深藍色文字段落：
  - 改為「直書」。

- 編號改為橫向（包含數字後的「.」符號）。

6. 先將檔案儲存為 **WPA01.docx**，再匯出檔名為 **Villa.pdf** 的 PDF 檔案格式。

(四) 參考結果如下所示：



**靜界溫泉會館**  
QUIT WORLD SPA VILLA

## 礁溪

♨️溫泉是台灣♨️溫泉中交通最方便最特別的平地♨️溫泉，平均水溫為 52°C 的中溫♨️溫泉，水質呈中性，PH 值在 7.2-7.9 之間，屬於碳酸氫鈉泉，富含鈉、鎂、鈣、鉀、碳酸離子等礦物質，水量豐富，地熱蘊藏豐富，處處湧泉，終年不歇，取用方便，無色無臭，清澈節淨，水溫適中，民眾喜愛，是為品質極佳之♨️溫泉；洗過之後皮膚會感覺光滑柔細，絲毫不油膩，具有養顏美容及鎮靜神經的功效，被譽為「♨️溫泉中的♨️溫泉」。

♨️ 泡湯注意事項：

1. 入池之前先在一旁將身體洗淨以維池子之清潔。
2. 由於為避免危險♨️溫泉水溫，先沖洗泉水數次以適應水溫後，從腳開始然後下半身，再行全身入池。
3. 泡♨️溫泉每次不超過十分鐘為限，可因個人體質增加浸泡時間，一天泡湯不要超過二次，泡湯時如有身體不適時即刻停止泡湯。
4. 注意室內保持通風，避免獨自入浴應有同伴，以防意外發生。
5. 泡完♨️溫泉後應稍作休息。
6. 酒後、飯後及身體過度疲勞時，不可浸泡♨️溫泉。
7. 泡♨️溫泉前後應適度補充水份，以調整體內新陳代謝。
8. 患有心臟病、肝病、高血壓、糖尿病、潰爛性皮膚病、出血性疾病、循環系統障礙及孕婦皆不宜泡♨️溫泉。

試卷編號：X16-1001

## Excel 2016 模擬試卷【實用級】

### 【認證說明與注意事項】



- 一、本項考試為術科，所需總時間為 40 分鐘，時間結束前需完成所有考試動作。成績計算滿分為 100 分，合格分數為 70 分。
- 二、術科為三大題，第一大題至第二大題每題 30 分、第三大題 40 分，總計 100 分。
- 三、術科所需的檔案皆於 C:\ANS.CSF 資料夾內讀取。題目存檔方式，請依題目指示儲存於 C:\ANS.CSF 資料夾，測驗結束前必須自行存檔，並關閉 Excel，檔案名稱錯誤或未自行存檔者，均不予計分。
- 四、術科每大題之各評分點彼此均有相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。題意內未要求修改之設定值，以原始設定為準，不需另設。
- 五、試卷內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。
- 六、有問題請舉手發問，切勿私下交談。

## 術科 100% (第一題至第二題每題 30 分、第三題 40 分)

術科部分請依照試卷指示作答並存檔，時間結束前必須完全跳離操作軟體。

### 一、Golf

#### (一) 題目說明：

- 1.常勝高爾夫球場教練想分析自 1934~2009 年美國高爾夫名人賽 (Master) 歷年穿綠夾克 (第一名) 的成績。
- 2.四天的比賽中,前三天成績以「五分類」格式化條件  標示,藍色直條越多表示桿數越多,最後一天總成績,高於標準桿、平標準桿、低於標準桿,以  符號顯示。

#### (二) 作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\EX01 資料夾開啓 **EXD01.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下,檔案名稱爲 **EXA01.xlsx** 及 **Golf.ods**。
- 2.建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外,不能任意改變原有之設定。

#### (三) 設計項目：

- 1.在第 1 列與第 2 列之間插入一列,並分別在 C2~E2、F2~H2、I2~K2、L2~N2 依序輸入「Score」、「Position」、「Leader」。
- 2.合併儲存格:分別合併 A1~A2、B1~B2、C1~E1、F1~H1、I1~K1、L1~N1。
- 3.設定儲存格 N3 的公式,為儲存格 L3-72\*4,之後往下複製公式填滿公式至 N75 儲存格。
- 4.將儲存格 1~75 列的列高改為 25。
- 5.將儲存格範圍 A1~N75 設定框線：
  - 內框線為最細實線 (框線樣式左欄最下方線條樣式),外框線為次粗實線 (框線樣式右欄第 5 個線條樣式)。
  - 第 2 列與第 3 列之間為雙線。

6. 格式化條件：

A. 設定「18 Holes」、「36 Holes」、「54 Holes」的「Leader」欄位 (E3~E75、H3~H75 與 K3~K75) 指定為「五分類」格式化條件。(注意：比較對象為 E3~E75、H3~H75、K3~K75 整個範圍，非單欄比較，表示桿數越多，則藍色直條越多。需按照順序選取 E 欄、H 欄與 K 欄)

B. 設定「72 Holes」的「Leader」欄位 (N3~N75)：

- 指定為「三旗幟」的圖示集格式化條件。
- 當桿數是低於 10 百分位數，則以 ▶ 綠色旗幟標示。
- 當桿數是低於 20 百分位數且高於 10 (含) 百分位數，則以 ▶ 黃色旗幟標示。
- 其餘則以不標示。

7. 將儲存格 A1~N2 的填滿色彩為「淺綠色」。

8. 先將檔案儲存為 **EXA01.xlsx**，再匯出檔名為 **Golf.ods** 的 OpenDocument 試算表檔案格式。

(四) 參考結果如下所示：

1 2	Year	Champion	18 Holes			36 Holes			54 Holes			72 Holes		
			Score	Position	Leader	Score	Position	Leader	Score	Position	Leader	Score	Position	Leader
3	1934	Horton Smith	70	T1	0	142	1	1	212	1	1	284	1	-4
4	1935	Gene Sarazen	68	T2	-1	139	T2	-4	212	4	-3	282	PO	-6
5	1936	Horton Smith	74	T3	-4	145	T4	-6	213	2	-3	285	1	-3
6	1937	Byron Nelson	66	1	3	138	1	3	213	T3	-4	283	2	-5
7	1938	Henry Picard	71	T4	-3	143	T2	-4	215	1	1	285	2	-3
8	1939	Ralph Guldahl	72	T6	-3	140	T2	-1	210	1	1	279	1	-9
9	1940	Jimmy Demaret	67	2	-3	139	T1	0	209	1	1	280	4	-8
10	1941	Craig Wood	66	1	5	137	1	3	208	1	3	280	3	-8
11	1942	Byron Nelson	68	T3	-1	135	1	1	207	1	3	280	PO	-8
12	1946	Herman Keiser	69	T1	0	137	1	5	208	1	5	282	1	-6
13	1947	Jimmy Demaret	69	T1	0	140	T1	0	210	1	3	281	2	-7
14	1948	Claude Harmon	70	T2	-1	140	2	-1	209	1	2	279	5	-9
15	1949	Sam Snead	73	T8	-4	148	T14	-5	215	T2	-1	282	3	-6
16	1950	Jimmy Demaret	70	T2	-1	142	3	-5	214	T3	-4	283	2	-5
17	1951	Ben Hogan	70	4	-2	142	T2	-1	212	3	-1	280	2	-8
18	1952	Sam Snead	70	T3	-1	137	1	3	214	T1	0	286	4	-2
19	1953	Ben Hogan	70	T4	-2	139	1	1	205	1	4	274	5	-14
20	1954	Sam Snead	74	T17	-4	147	T5	-3	217	2	-3	289	PO	1
21	1955	Cary Middlecoff	72	T4	-5	137	1	4	209	1	4	279	7	-9
22	1956	Jack Burke Jr.	72	T11	-6	143	T7	-8	218	T4	-8	289	1	1
23	1957	Doug Ford	72	T2	-1	145	T8	-5	217	T6	-3	283	3	-5

試卷編號：P16-1001

## PowerPoint 2016 模擬試卷【實用級】

### 【認證說明與注意事項】

- 一、本項考試為術科，所需總時間為 40 分鐘，時間結束前需完成所有考試動作。成績計算滿分為 100 分，合格分數為 70 分。
- 二、術科為二大題，每題 50 分，總計 100 分。
- 三、術科所需的檔案皆於 C:\ANS.CSF 資料夾內讀取。題目存檔方式，請依題目指示儲存於 C:\ANS.CSF 資料夾，測驗結束前必須自行存檔，並關閉 PowerPoint 和題目中有使用到的 Office 軟體，檔案名稱錯誤或未自行存檔者，均不予計分。
- 四、術科每大題之各評分點彼此均有相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。題意內未要求修改之設定值，以原始設定為準，不需另設。
- 五、試卷內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。
- 六、有問題請舉手發問，切勿私下交談。



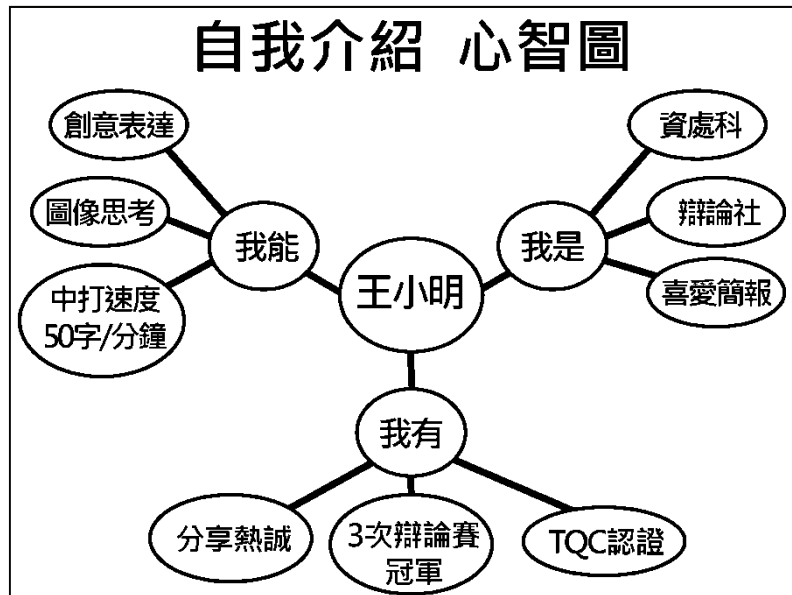
## 術科 100% (第一題至第二題每題 50 分)

術科部分請依照試卷指示作答並存檔，時間結束前必須完全跳離操作軟體。

### 一、王小明的自我介紹

#### (一) 題目說明：

1. 王小明剛進大學，要利用 3 分鐘的簡報向老師同學們做自我介紹，但因為準備的時間有限，所以快速地利用「心智圖」構思出簡報的內容，現在請將這份心智圖，透過簡單的美術設計，快速地製作出簡潔而有重點的簡報。
2. 小明依據原始規劃的心智圖將節點上的文字輸入在純文字中，再利用以大綱模式匯入已經調整完字型和大小的母片，變成一張張的投影片，再依目的進行排版與樣式設計，簡潔且清楚地表達出重點。



#### (二) 作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\PP01 資料夾，開啓 **PPD01.pptx** 檔案進行設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **PPA01.pptx**。

- 2.本題各評分點彼此相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。
- 3.作答時如設定錯誤，請使用[復原]功能將該點還原至題目初始狀態後再次作答。

(三) 設計項目：

- 1.小明將心智圖的各節點儲存在純文字檔案中，現在請以「一張投影片，一個節點文字」的方式匯入到投影片上：  
利用「從大綱插入投影片」方式，由心智圖各節點的純文字檔案（01\_Mind\_mapping.txt）建立簡報內容。
- 2.建立簡報的大綱，可讓聽眾預先了解重點項目：
  - 請在投影片 1（王小明）之後，新增一張「only content」版面配置的投影片，成為投影片 2。
  - 輸入「我是」、「我有」、「我能」三段文字在同一個內容版面配置區，並設定編號（1. 2. 3.），如圖所示：



- 調整全部文字的字元間距為「非常寬鬆」（加寬間距值：6pt）。
- 3.編輯投影片的順序：小明檢視全部投影片後，為了要呈現更流暢的簡報劇本，將投影片的順序進行調整，如下表所示：

順序	投影片內容	順序	投影片內容
1	王小明	8	TQC 認證
2	1.我是 2.我有 3.我能	9	3 次 辯論賽冠軍
3	我是	10	分享熱誠
4	資處科	11	我能
5	辯論社	12	中打速度 50 字/分鐘
6	喜愛簡報	13	圖像思考
7	我有	14	創意表達

- 4.變更指定投影片的版面配置：
- 除了投影片 2 (1.我是 2.我有 3.我能)、投影片 9 (3 次 辯論賽冠軍)、投影片 10 (分享熱誠) 和投影片 12 (中打速度 50 字/分鐘)，其餘投影片全部套用「只有標題」版面配置。
- 5.投影片 2 (1.我是 2.我有 3.我能) 的內容版面配置區新增動畫：「淡出」進入動畫效果、期間為 2 秒。
- 6.投影片 10 (分享熱誠) 新增圖案：
- 刪除「按一下以新增文字」的文字版面配置區。
  - 插入一「心形」圖案，設定其樣式為「溫和效果-紅色,輔色 5」。
  - 圖案大小：高度 6.27 公分，寬度 7.51 公分。
  - 圖案位置：皆從左上角，水平 8.95 公分，垂直 10.51 公分。
- 7.將投影片 3 (我是)、投影片 7 (我有) 和投影片 11 (我能) 的文字，設定「文字陰影」、字型色彩為「紅色,輔色 5」。
- 8.設定所有投影片轉場以「隨機」效果，期間為 0.5 秒。

(四) 參考結果如所示：

1 王小明	2 1.我是 2.我有 3.我能	3 我是
4 資處科	5 辯論社	6 喜愛簡報
7 我有	8 TQC認證	9 3次 辯論賽冠軍
10 分享熱誠 	11 我能	12 中打速度 50字/分鐘
13 圖像思考	14 創意表達	

# 6

## CHAPTER

### 第六章 ▶

### 雲端技術及網路服務

### 認證題庫

## 6-1 學科題庫分類及涵蓋技能內容

類 別	技 能 內 容
第 一 類	網路搜尋瀏覽及應用
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網際網路瀏覽器的種類、功能、設定及運用</li> <li>2. 入口網站與搜尋引擎的功能及運用</li> <li>3. 搜尋介面的使用技巧</li> </ol>
第 二 類	個人資訊管理
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個人資訊管理工具設定及應用</li> <li>2. 電子郵件軟體的設定及應用</li> <li>3. 線上辦公室應用軟體的設定及應用</li> <li>4. 行動終端應用</li> </ol>
第 三 類	社交網路與即時訊息軟體
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網路互動的本質</li> <li>2. 網路社群的定義與特徵</li> <li>3. 網路社群的種類</li> <li>4. 參與網路社群的方法</li> <li>5. 線上即時通訊應用</li> </ol>
第 四 類	網路與雲端資源應用
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網路服務與應用的類型與變革</li> <li>2. 網際網路的服務與應用</li> <li>3. 雲端服務基礎知識</li> </ol>

類 別	技 能 內 容
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 雲端服務基礎</li> <li>5. 雲端服務平台</li> <li>6. 雲端服務應用</li> <li>7. 裝置端</li> </ol>
第 五 類	網際網路發展與通訊技術
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網際網路架構發展與技術</li> <li>2. TCP/IP 的通訊協定與 IP 位址的概念</li> <li>3. 網際網路的結構與各類網路裝置的作用</li> <li>4. 無線網路基礎知識</li> <li>5. 影音串流技術</li> <li>6. 點對點傳輸技術</li> </ol>
第 六 類	雲端運算架構與技術
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 雲端運算的定義</li> <li>2. 雲端運算的架構與技術</li> <li>3. 雲端運算的特性</li> <li>4. 開放原始碼軟體的評估與使用</li> </ol>
第 七 類	網路禮儀及法律規範
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文章的發表及回覆禮儀</li> <li>2. 資訊的引用、轉載、收錄注意事項</li> <li>3. 網路隱私權</li> <li>4. 涉及網路的著作權問題</li> <li>5. 網路購物注意事項</li> </ol>

類 別	技 能 內 容
	6. 網路犯罪 7. 個人資料保護法 8. 跨國法律問題
第 八 類	資訊安全及病毒防治
	1. 網站運作基本原理 2. 安全技術基本原理 3. 安全傳輸技術 4. 瀏覽器安全性設定 5. 防火牆 6. 使用者隱私保護 7. 安全密碼設定原則 8. 網路釣魚篩選工具 9. 病毒類型與散布方式 10. 病毒偵測與防護 11. 無線上網的安全 12. 資料洩漏防護 13. 雲端服務的隱私及安全性 14. 虛擬化的雲端安全防護

雲端技術及網路服務測驗說明：(實用級)測驗四類，範圍為第一至四類。

(進階級)測驗六類，範圍為第一至四、七、八類。