

第三章 ►

技能測驗－術科題庫

及解題步驟

3-1 術科題庫分類及涵蓋技能內容

類 別	技 能 內 容
第 一 類	文書處理 Documents
	1. 頁面設定 2. 字元設定 3. 段落 4. 樣式和格式 5. 表格 6. 多媒體 7. 合併列印 8. 其他操作

技能內容說明：評核受測者是否具有文件的基本編輯能力，以頁面、字元、段落、樣式和格式、表格、多媒體、合併列印及其他操作為主的編輯功能與應用技巧為主體，設計出專業的文件。

類 別	技 能 內 容
第 二 類	試算表應用 Spreadsheets
	1. 格式設定 2. 工作表編輯與保護設定 3. 多媒體物件 4. 公式與函式 5. 資料應用 6. 列印設定
技能內容說明：評核受測者是否具有試算表的基本編輯能力，以格式、工作表編輯與保護、多媒體、公式與函式、資料應用及列印為主的編輯功能與應用技巧為主體，設計出專業的試算表。	
第 三 類	簡報設計 Presentations
	1. 投影片設定 2. 格式設定 3. 多媒體物件 4. 投影片轉場 5. 自訂動畫 6. 投影片放映
技能內容說明：評核受測者是否具有簡報的基本編輯能力，以投影片、格式、多媒體、投影片轉場、自訂動畫及投影片放映為主的編輯功能與應用技巧為主體，設計出專業的簡報。	

3-2 第一類：文書處理 Documents

題組一

題目 WP101

Documents

一、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\MO01 資料夾開啟題目所需之檔案進行編輯，作答完成後，請依原檔名儲存檔案。

二、設計項目：

1. 開啟 **WP101.docx** 檔案進行編輯。
2. 頁面紙張大小設定為自訂大小寬度 16 公分、高度 9 公分，上、下、左、右邊界改為 1.5 公分，頁面色彩設定為「金色，輔色 4，較淺 80%」。

解題步驟

Step1 由【版面配置】索引標籤的【版面設定】功能區，按下「版面設定對話方塊啟動器」，開啟【版面設定】對話方塊。



Step2 由【版面設定】對話方塊的【紙張】索引標籤中，【紙張大小】的【寬度】：輸入「16 公分」、【高度】：輸入「9 公分」。



Step3 由【版面設定】對話方塊的【邊界】索引標籤中，【邊界】的【上】、【下】、【左】、【右】：皆輸入「1.5 公分」，按下「確定」。



Step4 由【設計】索引標籤的【頁面背景】功能區，選擇「頁面色彩」下拉選項中的「金色，輔色 4，較淺 80%」。



3-3 第二類：試算表應用 Spreadsheets

題組一

題目 EX101

Spreadsheets

一、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\MO02 資料夾開啟題目所需之檔案進行編輯，作答完成後，請依原檔名儲存檔案。

二、設計項目：

1. 開啟 **EX101.xlsx** 檔案進行編輯。
2. 設定「A~G」欄的欄寬為 15。
3. 將「C4~G9」儲存格格式設定-NT\$1,234，小數位數為 0，負數顯示紅色。

解題步驟

Step1 選擇「A~G」欄，由【常用】索引標籤的【儲存格】功能區，選擇「格式」下拉選項中的「欄寬」，開啟【欄寬】對話方塊：輸入「15」，按下「確定」。



Step2 選擇「C4~G9」儲存格，由【常用】索引標籤的【數值】功能區，選擇「數值對話方塊啟動器」，開啟【設定儲存格格式】對話方塊：

- 類別：選擇「貨幣」。
- 小數位數：選擇「0」。
- 符號：選擇「NT\$」。
- 負數表示方式：選擇「-NT\$1234」。
- 按下「確定」。

圖 3-112 設定儲存格格式

項目	第一季	第二季	第三季	第四季	合計
入會費	125,000	150,000	153,000	58,000	486,000
加班費	5,240	3,650	12,580	62,580	84,050
郵寄費	5,400	6,500	5,300	4,580	21,780
旅遊活動	52,400	19,520	32,500	65,200	169,620
季刊製作	1,650	1,850	1,680	1,540	6,720
	60,310	118,480	100,940	-75,900	203,830

題組一

題目 EX201

Spreadsheets

一、作答須知：

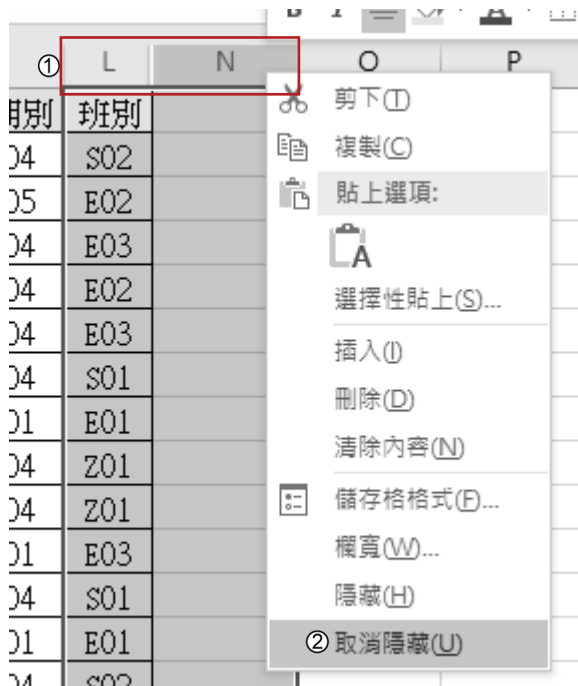
請至 C:\ANS.CSF\MO02 資料夾開啟題目所需之檔案進行編輯，作答完成後，請依原檔名儲存檔案。

二、設計項目：

1. 開啟 **EX201.xlsx** 檔案進行編輯。
2. 顯示「學員基本資料」工作表的「M」欄，隱藏「開課期別」工作表的「班別代號」欄。
3. 將「學員基本資料」工作表中的「A2~A120」儲存格，依序填入「1~119」的數字。

解題步驟

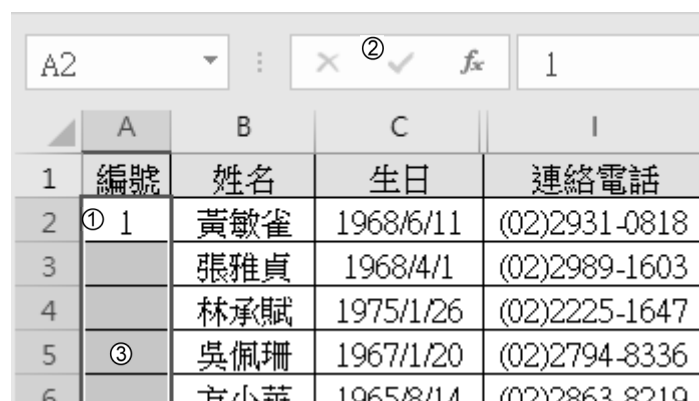
Step1 選擇「L：N」欄，按滑鼠右鍵，選擇「取消隱藏」。



Step2 選擇「開課期別」工作表的「B」欄，按滑鼠右鍵，選擇「隱藏」。



Step3 在「學員基本資料」工作表的「A2」儲存格中輸入「1」，按下「✓」輸入鈕，選擇「A2~A120」儲存格。



Step4 由【常用】索引標籤的【編輯】功能區，選擇「填滿」下拉選項中的「數列」，開啟【數列】對話方塊，在【終止值】：輸入「119」，按下「確定」。



數列 ? X

數列資料取自

☐ 列(R)

☒ 欄(C)

類型

☒ 等差級數(L)

☐ 等比級數(G)

☐ 日期(D)

☐ 自動填滿(F)

日期單位

☒ 日(A)

☐ 工作日(W)

☐ 月(M)

☐ 年(Y)

☐ 預測趨勢(T)

間距值(S): 1 終止值(Q): 119 ④

⑤ 確定 取消

3-4 第三類：簡報設計 Presentations

題組一

題目 PP101

Presentations

一、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\MO03 資料夾開啟題目所需之檔案進行編輯，作答完成後，請依原檔名儲存檔案。

二、設計項目：

1. 開啟 **PP101.pptx** 檔案進行編輯。
2. 將投影片大小改成「如螢幕大小 (16:10)」，以 **Sun Moon Lake.jpg** 作為投影片背景。

解題步驟

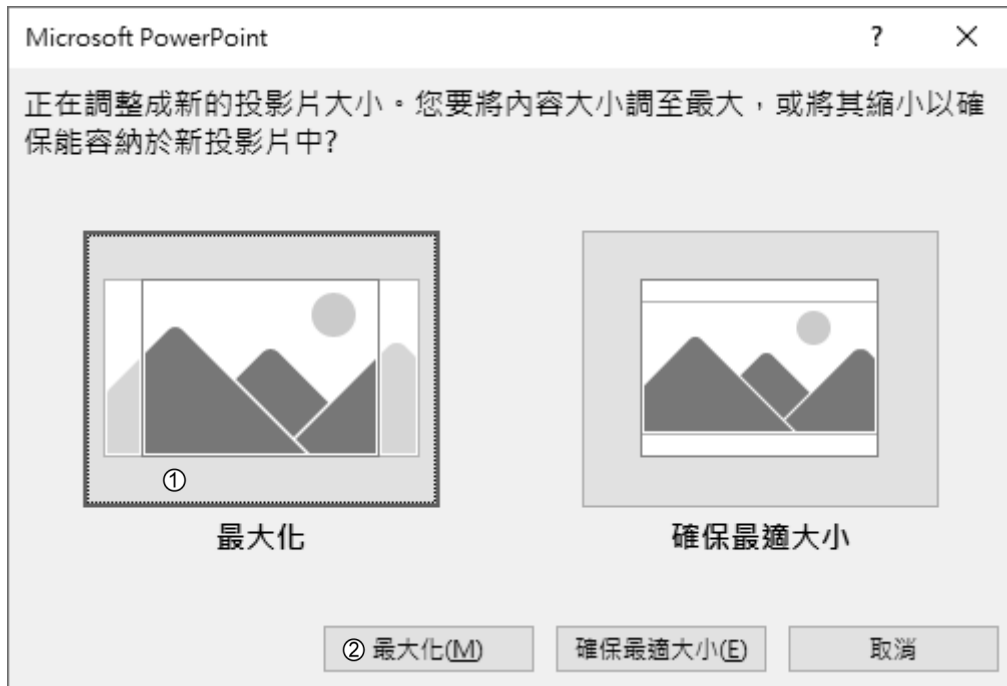
Step1 由【設計】索引標籤的【自訂】功能區，選擇「投影片大小」下拉選項中的「自訂投影片大小」，開啟【投影片大小】對話方塊。



Step2 在【投影片大小】對話方塊中，【投影片大小】：選擇「如螢幕大小 (16:10)」，按下「確定」。



Step3 調整投影片大小後，選擇「最大化」選項。



Step4 由【設計】索引標籤的【自訂】功能區，按下「背景格式」，開啟【背景格式】窗格，點選【填滿】中的「圖片或材質填滿」，在【圖片插入來源】中，按下「檔案」，開啟【插入圖片】對話方塊，選擇「Sun Moon Lake.jpg」圖檔作為投影片背景，按下「插入」。



題組一

題目 PP201

Presentations

一、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\MO03 資料夾開啟題目所需之檔案進行編輯，作答完成後，請依原檔名儲存檔案。

二、設計項目：

1. 開啟 **PP201.pptx** 檔案進行編輯。
2. 修改「石板 投影片母片」的文字格式，標題版面配置區：字型改成標楷體、粗體、大小 44pt、字型色彩為「黃色」；文字版面配置區：第一層的段落縮排文字之前 2 公分（編輯母片文字樣式）。

解題步驟

Step1 由【檢視】索引標籤的【母片檢視】功能區，按下「投影片母片」。



Step2 選擇【石板 投影片母片】的「標題版面配置區」，由【常用】索引標籤的【字型】功能區，設定【字型】：選擇「標楷體」、【字型樣式】：選擇「粗體」、【字型色彩】：選擇「黃色」、【字型大小】：選擇「44」。



Step3 游標置於「文字版面配置區」中「第一層段落文字」中，由【常用】索引標籤的【段落】功能區，按下「段落對話方塊啟動器」，在【縮排】的【文字之前】：輸入「2 公分」，按下「確定」。

