

# 6

## CHAPTER

### 第六章 ▶

### 實力評量－模擬試卷

試卷編號：R21-0001

試卷編號：R21-0002

模擬試卷標準答案

試卷編號：R21-0002



## Word 2021 模擬試卷【專業級】

### 【認證說明與注意事項】

- 一、本項考試包含學科及術科，所需總時間為 60 分鐘，時間結束前需完成所有考試動作。成績計算滿分為 100 分，合格分數為 70 分。
- 二、學科考試時間為 20 分鐘，術科考試時間為 40 分鐘，唯學科剩餘時間會加至術科測驗時間。
- 三、學科為單、複選混合二十題，每題 1 分，小計 20 分。術科為五大題實作題，第一大題 10 分、第二大題至第三大題每題 15 分、第四大題至第五大題每題 20 分，小計 80 分。
- 四、學科試題直接出現於電腦螢幕，請依序作答。計時終了，所填入之答案將自動存檔，且不得再作更改。
- 五、術科所需的檔案皆於 C:\ANS.CSF\各指定資料夾內讀取。題目存檔方式，請依題目指示儲存於 C:\ANS.CSF\各指定資料夾，測驗結束前必須自行存檔，並關閉 Word，檔案名稱錯誤或未自行存檔者，均不予計分。
- 六、術科每大題之各評分點彼此均有相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。題意內未要求修改之設定值，以原始設定為準，不需另設。
- 七、試卷內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。
- 八、有問題請舉手發問，切勿私下交談。

## 壹、學科 20% (為單複選混合題，每題 1 分)

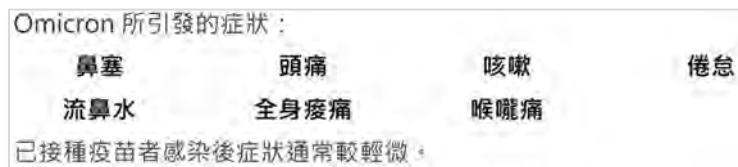
學科部分為無紙化測驗，請依照題目指示作答。

01. 如附圖所示，要將繁體中文版的 Word 2021 改為英文版，可透過「檔案/選項」中的哪一項功能進入設定？

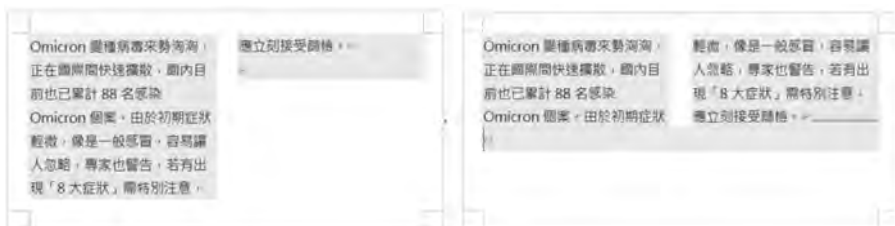


- (A) 顯示  
(B) 校訂  
(C) 語言  
(D) 自訂功能區
02. 在 Word 2021 中，欲在螢幕上同時顯示同一份文件的不同頁面，可透過「檢視/視窗」的下列哪一項功能？
- (A) 切換視窗  
(B) 分割  
(C) 同步捲動  
(D) 並排顯示
03. 在 Word 2021 中，有關文字的選取方式，下列哪些操作錯誤？（複選）
- (A) 滑鼠快速點 2 下，可選取整段文字  
(B) 滑鼠快速點 3 下，可選取一整行文字  
(C) 將游標移到左側邊界變成箭頭，快速點 1 下可以選取一整行文字  
(D) 將游標移到左側邊界變成箭頭，快速點 2 下可以選取整段文字
04. 在 Word 2021 中，要選取不連續範圍的內容時，可按住下列哪一按鍵不放？
- (A) [Ctrl]鍵  
(B) [Alt]鍵  
(C) [Shift]鍵  
(D) [Tab]鍵

05. 在 Word 2021 中，開啟「剪貼簿」工作窗格，下列敘述哪一項錯誤？
- (A) 會保留先前所複製、剪下或刪除的所有影像與文字
- (B) 最多可保留 24 個項目
- (C) 最新的項目一律會新增到最上方項
- (D) 可將複製的項目貼入到任何 Office 程式
06. 在 Word 2021 中，關於插入分行、分段、分頁與分欄的快速鍵，下列說明哪些錯誤？（複選）
- (A) 分行符號：按[Ctrl]+[Enter]鍵
- (B) 分段符號：按[Enter]鍵
- (C) 分頁符號：按[Shift]+[Enter]鍵
- (D) 分欄符號：按[Ctrl]+[Shift]+[Enter]鍵
07. 如附圖所示，在 Word 2021 中，將粗體文字分為 4 欄，下列操作說明哪些正確？（複選）







- (A) 執行「分欄」前，需先在「：」之後先插入「分節符號(接續本頁)」
- (B) 執行「分欄」後，會在「：」之後自動產生一分節符號(繼續本頁)
- (C) 執行「分欄」前，需先在「已」之前先插入「分節符號(接續本頁)」
- (D) 執行「分欄」後，會在「已」之前自動產生一分節符號(繼續本頁)
08. 如附圖所示，在 Word 2021 中，執行「分欄」後有二種不同的結果，下列敘述哪一項正確？



- (A) 左圖是選取時包含該段文字的段落符號 ←
- (B) 左圖是選取時包含該段的段落符號 ← 與下一段的段落符號 ←
- (C) 右圖是選取時不包含該段文字的段落符號 ←
- (D) 右圖是選取時包含該文字的段落符號 ←

09. 如附圖所示，在 Word 2021 對話方塊中，若要相加儲存格左方及上方位置的數字，可在「公式」方塊中輸入下列哪一項內容？



- (A) =SUM(LEFT)  
 (B) =SUM(ABOVE)  
 (C) =SUM(ABOVE,LEFT)  
 (D) =SUM(LEFT,ABOVE)
10. 在 Word 2021 中，欲繪製儲存格的左斜或右斜框線，可透過下列哪些按鈕？（複選）
- (A)   
 (B)   
 (C)   
 (D) 
11. 在 Word 2021 中，下列哪些文字，可以作為「文字轉換為表格」的分隔字元？（複選）
- (A) 任一個符號  
 (B) 任一個數字  
 (C) 任一個英文字元  
 (D) 任一個中文字
12. 如附圖所示，在 Word 2021 的文件中插入 3D 物件後，可對模型進行下列哪些操作？（複選）



- (A) 任何旋轉立體角度  
 (B) 傾斜 3D 模型  
 (C) 播放 3D 場景  
 (D) 調整位置與視野角度

13. 如附圖所示，在 Word 2021 中，可透過下列哪些功能插入內建的人物和自行車物件？（複選）



- (A) 圖片  
(B) 圖案  
(C) 圖示  
(D) 3D 模型
14. 如附圖所示，在 Word 2021 中，欲將左邊圖案內的文字編輯成右邊圖案，可透過下列哪一項功能？



- (A) 執行「最適文字大小」  
(B) 執行「分散對齊」  
(C) 縮小「文字方塊」的邊界  
(D) 縮小「字元間距」
15. 在 Word 2021 中，欲在長篇文件調整各章的排列順序，最便捷的作法為下列哪一項？
- (A) 「剪下」欲移動的整章內容，拖曳至指定的位置「貼上」  
(B) 選取欲移動的整章內容，拖曳至指定的位置  
(C) 開啟「導覽」窗格的「標題」，拖曳標題至指定的位置  
(D) 在「主控文件」下，「建立」子文件
16. 在 Word 2021 中，透過下列哪一項作法，可讓文件的頁碼從第 2 頁開始顯示？
- (A) 在第一頁最後一段之後插入一個「下一頁」分節符號  
(B) 直接刪除第一頁的頁碼  
(C) 勾選「版面設定/版面配置」的「第一頁不同」  
(D) 勾選「版面設定/版面配置」的「奇偶頁不同」

17. 在 Word 2021 中，欲使長篇文件的奇偶數頁之頁首標示不同，關鍵在於下列哪一項設定？
- (A) 在頁首位置插入含「\*（奇數頁）」及「\*（偶數頁）」的內建樣式
  - (B) 在「版面設定/邊界」選取「多頁」為「左右對稱」
  - (C) 在「版面設定/版面配置」勾選「第一頁不同」
  - (D) 在「版面設定/版面配置」勾選「奇偶頁不同」
18. 在 Word 2021 中，「更新標籤」功能只能在「啟動合併列印」的下列哪一類型中使用？
- (A) 信件
  - (B) 信封
  - (C) 標籤
  - (D) 目錄
19. 在 Word 2021 中，使用合併列印的「電子郵件訊息」傳送個人化電子郵件給通訊清單中的收件者，在執行「合併到電子郵件」時無法指定下列哪些設定？（複選）
- (A) 寄件者
  - (B) 收件者
  - (C) 副本
  - (D) 密件副本
20. 在 Word 2021 中，使用「啟動合併列印」的「目錄」與「信封」，最大差異為下列哪一項？
- (A) 「目錄」以「分節符號」來分開每一頁的合併項目
  - (B) 「目錄」以「分節符號」來分開每一項的合併項目
  - (C) 「目錄」是在單一節中建立所有的合併項目
  - (D) 「目錄」可製作產品的型錄

貳、術科 80% (第一題 10 分, 第二題至第三題每題 15 分, 第四題至第五題每題 20 分)  
術科部分請依照試卷指示作答並存檔, 時間結束前必須完全跳離操作軟體。

### 一、靜界溫泉會館

(一) 題目說明：

礁溪溫泉聞名全台, 溫泉飯店四處林立, 「靜界溫泉會館」為了向旅客說明有關礁溪溫泉的特質與泡湯注意事項, 要製作一份 DM。為了美化 DM 內容, 強調主題與直書/橫書同頁... , 請依照設計項目之要求完成這項任務。

(二) 作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP01 資料夾開啟 **WPD01.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下, 檔案名稱為 **WPA01.docx** 及 **Villa.pdf**。

(三) 設計項目：

1. 編輯「靜界溫泉會館」標題：


- A. 標題文字 (字與字之間) 的距離為 2 點。
- B. 文字與圖片對齊垂直置中位置。

2. 編輯「QUIT WORLD SPA VILLA」：

- A. 字型格式改為「白色, 背景 1」, 套用光暈中「光暈變化」的「光暈: 18pt; 紅色, 輔色 2」文字效果。
- B. 文字總寬度 6 公分。

3. 編輯圖片所在的段落, 左右縮排 -5 字元、與後段距離 0.5 行。

4. 編輯以下內容：

- 黑色文字段落的首二字「礁溪」設定首字放大繞邊 3 行高度。
- 除標題外, 「溫泉」文字皆以「溫泉」取代之。

5. 編輯深藍色文字段落：

- 改為「直書」。
- 編號改為橫向 (包含數字後的「.» 符號)。



6. 先將檔案儲存為 **WPA01.docx**，再匯出檔名為 **Villa.pdf** 的 PDF 檔案格式。

(四) 參考結果如下所示：



**靜界溫泉會館**  
QUIT, WORLD SPA VILLA

## 礁溪

♨️ 溫泉是台灣♨️ 溫泉中交通最方便最特別的平地♨️ 溫泉，平均水溫為 52°C 的中溫♨️ 溫泉，水質呈中性，PH 值在 7.2-7.9 之間，屬於碳酸氫鈉泉，富含鈉、鎂、鈣、鉀、碳酸離子等礦物質，水量豐富，地熱蘊藏豐富，處處湧泉，終年不歇，取用方便，無色無臭，清澈節淨，水溫適中，民眾喜愛，是為品質極佳之♨️ 溫泉；洗過之後皮膚會感覺光滑柔細，絲毫不油膩，具有養顏美容及鎮靜神經的功效，被譽為「♨️ 溫泉中的♨️ 溫泉」。

♨️ 泡湯注意事項：

1. 入池之前先在一苦將身體洗淨 以維池子之清潔。
2. 由於為避免危險♨️ 溫泉水溫，先沖洗泉水數次以適應水溫後，從腳開始 然後下半身，再行全身入池。
3. 泡♨️ 溫泉每次不超過十分鐘為限，可因個人體質增加浸泡 時間，一天泡湯不要超過三次，泡湯時如有身體不適時即刻停止泡湯。
4. 注意室內保持通風，避免獨自入浴 應有同伴，以防意外發生。
5. 泡完♨️ 溫泉後應稍作休息。
6. 酒後、飯後及身體過度疲勞時，不可浸泡♨️ 溫泉。
7. 泡♨️ 溫泉前後應適度補充水份，以調整體內新陳代謝。
8. 患有心臟病、肺病、高血壓、糖尿病、潰爛性皮膚病、出血性疾病、循環系統障礙及孕婦皆不宜泡♨️ 溫泉。

## 二、大專盃羽球賽

### (一) 題目說明：

這是一份羽球賽的報名名單，共分三組，經抽籤後標示出各校的組別，請依組別分類、依校名筆劃遞增排序，並美化表格，製成對外公布的比賽名單。

### (二) 作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啟 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

### (三) 設計項目：

#### 1. 依「組別」將表格調整為 3 欄並建立編號清單：

- 各欄依「校名」筆劃遞增排序。
- 第 1 欄為第 1 組學校、第 2 欄為第 2 組學校、第 3 欄為第 3 組學校。
- 新增標題列，依序輸入標題名稱為「第一組」、「第二組」、「第三組」，字型格式：「黑色，文字 1」。
- 將各欄校名之前的各組編號改為自動編號，設定如下：
  - 格式為「01.、02.、03.、...」。(如：在第 1 欄的校名中，將「第一組：」改為自動編號「01.、02.、03.、...」)
  - 字型格式：Arial、「自動」色，編號與校名間有一間距。  
(注意：在「字型」對話方塊中「字型」輸入字體)

#### 2. 編輯表格及標題列：

- A. 套用「格線表格 4-輔色 4」表格樣式，取消「首欄」樣式，表格「置中」對齊。
- B. 表格上、下的外框線格式與「大專盃羽球賽」的下框線相同。  
(提示：由表格工具的「設計/框線」設定)
- C. 各欄寬 5 公分。
- D. 標題列中的文字，設定「置中對齊」。(提示：由表格工具的「版面配置/對齊方式」設定)

(四) 參考結果如下所示：

大專盃羽球賽		
第一組	第二組	第三組
01. 大同大學	01. 中正大學	01. 中央大學
02. 大葉大學	02. 中華大學	02. 中興大學
03. 中山大學	03. 世新大學	03. 玄奘大學
04. 中原大學	04. 台灣首府大學	04. 東吳大學
05. 中國文化大學	05. 交通大學	05. 東海大學
06. 元智大學	06. 亞洲大學	06. 東華大學
07. 成功大學	07. 宜蘭大學	07. 金門大學
08. 佛光大學	08. 明道大學	08. 政治大學
09. 長庚大學	09. 長榮大學	09. 高雄大學
10. 南華大學	10. 淡江大學	10. 逢甲大學
11. 屏東大學	11. 清華大學	11. 開南大學
12. 真理大學	12. 慈濟大學	12. 義守大學
13. 華梵大學	13. 嘉義大學	13. 臺北大學
14. 陽明大學	14. 實踐大學	14. 臺南大學
15. 臺北市立大學	15. 暨南國際大學	15. 臺灣海洋大學
16. 臺灣大學	16. 臺東大學	16. 銘傳大學
17. 靜宜大學	17. 輔仁大學	17. 聯合大學

### 三、登革熱衛教三折頁

#### (一) 題目說明：

登革熱是一種發病率高，傳播快且病程短的疾病，目前在全台大爆發，尤其是南部地區談蚊色變，登革熱流行疫情指揮中心積極提供民眾相關的防疫資訊，而各機關也紛紛響應宣導。

本文取自衛生福利部疾病管制署所提供的圖文，欲製作成三折頁的登革熱衛教，但必須再經過以下的編修，才能使文宣更完整的呈現。

#### (二) 作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP03 資料夾開啟 **WPD03.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA03.docx**。
- 2.本題之圖片替代文字若未設定或錯字，該小題不予計分。  
(注意：切勿多輸入空白字元或段落)

#### (三) 設計項目：

- 1.插入 **BGGBO.jpg** 圖片：
  - 大小：與紙張大小相同。
  - 文繞圖：文字在前。
  - 位置：由「版面配置/位置」設定對齊頁面置中。
  - 設定替代文字的描述為 **BGGBO.jpg**。
- 2.編輯第 2 欄的老夫婦圖案：
  - 「矩形」圖案改為「橢圓」圖案。
  - 套用「柔邊」50 點圖案效果。
- 3.編輯小標題「登革熱疫情」上方的 SmartArt 圖案：
  - 版面配置改成「基本星形圖」，隱藏線條與中央圓形。
  - 文繞圖：文字在後。
  - 位置：皆相對於「邊界」水平置中、垂直靠下。

- 4.複製 WPD03.xlsx 的「100 至 104 年登革熱確定病例人數」圖表：
- 在小標題「登革熱疫情」下方的段落（第 3 欄的第 2 個段落位置）以圖片格式貼上。（提示：貼上選項為「圖片」）
  - 比例縮小至 60%，裁剪下方使高度為 4 公分。
  - 設定替代文字的描述為 MOSQUITO.jpg。
- 5.依序在第 3 欄的四個圓形禁止符號圖案內，分別新增「巡」、「倒」、「清」、「刷」文字，字型格式：微軟正黑體、14 點、粗體、「白色，背景 1」。

（四）參考結果如下所示：

**登革熱**

什麼叫登革熱

登革熱是一種由過渡性病毒引起的急性傳染病，病徵包括突發的高燒、嚴重頭痛、眼窩後疼痛、肌肉及關節痛、食慾不振、噁心及出疹。有些人在感染登革熱病毒後，可以沒有明顯的病徵，有些人則只有發熱等輕微病徵，例如兒童發病時的病況通常較成人為輕，或會出現一般性的發熱症狀及出疹。潛伏期為三至十四天。偶然病者會惡化至登革出血熱，並進一步出血、休克、及引至死亡。

登革熱如何預防

登革熱病毒是由埃及斑蚊或白線斑蚊所傳播。斑蚊喜歡在日間叮人，尤其是日出後兩小時及日落前數小時。當登革熱患者被病媒蚊叮咬後，病媒蚊便會帶有病毒，若再叮咬其他人，便有機會將病毒傳播。不過與患者接觸是不會被傳染。

**登革熱可能病徵**

病患就醫分類：

A 級 無登革熱警示徵象，可居家追蹤及兩週。

B 級 病患具警示徵象，孕婦、嬰兒、老人、殘廢或屬極地區區民；具潛在疾病等需住院，安排至傳染醫院。

C 級 有嚴重血漿滲漏、嚴重出血、嚴重器質損傷等，由醫藥中心負責治療。

**登革熱出血及時請留原平安**

**登革熱疫情**

300年至104年登革熱確定病例人數

疾管署統計至 104 年，新增本土病例及境外移入病例共 59201 例，尤以台南市疫情最嚴重。

**預防方法**

巡：經常巡檢，檢查居家室內外可能積水的容器。  
 倒：清除積水，不要的器物予以丟棄。  
 清：減少容器，使用的器具也都應該徹底清潔。  
 刷：去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。

巡 倒 清 刷

室外 室內

## 四、狂犬病

### (一) 題目說明：

這是一篇取自維基百科的長文件，欲將文件中所有超連結文字製作成索引目錄後再移除超連結，新增「狂犬病」清單樣式套用到階層 1、2 及 3 的段落。

### (二) 作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP04 資料夾開啟 **WPD04-2.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。

### (三) 設計項目：

- 複製所有超連結的文字（共 218 項），以「純文字」依序貼到 **WPD04-1.docx** 中，每一項一個段落，再以 **WPA04-1.docx** 存檔。（提示：透過「功能變數」尋找）
- 取消 **WPD04-2.docx** 文件中所有超連結。
- 定義「狂犬病」清單樣式的編號方式：  
（提示：設定時，將插入點置於「患者注意事項」段落之前）

階層	數字樣式	字 型	位 置	編號後置字 元	階層連結至 樣式
1	一、(繁)	中文字體： 微軟正黑體	預設	無	狂犬病一、
2	1.	英文字體： Arial	對齊及文字縮排數 值與階層 1 相同	間距	狂犬病 1.
3	◎	Wingdings (字元編碼 164) 「自動」色 (提示：階層 3 由「新項目符 號」設定)	對齊 0.7 公分 文字縮排 1.15 公分	間距	狂犬病-*



## 五、套印選手餐券及抽獎券

### (一) 題目說明：

為舉辦國際羽球聯誼賽特別設計的入場券，包含選手個人的照片、選手編號及編號的 QR 碼。

入場券右邊附有選手編號條碼的早、中、晚餐，撕下後掃描可入餐廳；入場券左邊是抽獎聯，撕下後投入摸彩箱，可參加摸彩活動。請利用合併列印套印出所有選手的入場券。

### (二) 作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啟 **WPD05-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.進行設計項目前，請新增「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/Office 撰寫語言與校訂/[新增語言]/日文/新增/確定/請重新啟動 Office，以使您的語言變更生效/確定」，重新開啟 Word，以使變更生效。
- 4.完成設計項目後，請移除「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/Office 撰寫語言與校訂/日文/[移除]/確定/請重新啟動 Office，以使您的語言變更生效/確定」，重新開啟 Word，以使變更生效。
- 5.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啟主文件執行合併列印至新文件。

### (三) 設計項目：

啟動合併列印的「信件」功能，以 **WPD05-1.docx** 作為主文件，**WPD05-2.docx** 作為資料來源。

- 1.將 ID、NAME 分別改為«PlayerID»、«FullName»合併欄位。
- 2.欄位中的「Photo」改為顯示選手照片，若無照片者，則自動以 **WPDNO.jpg** 圖片取代。(提示：利用插入功能變數



- 「If...Then...Else」建立，比較欄位下拉式選項設定為「空白」)
- 將「QR」改為«PlayerID QR 碼»條碼功能變數。
  - 將「BC」改為«PlayerID Code 39»條碼功能變數，高度：1.2 公分，旋轉 270 度。
  - 套用全部紀錄並產生合併列印結果：
    - 兩張入場券中間，插入«Next Record»功能變數。
    - 將合併前的主文件，以 **WPA05-1.docx** 檔名儲存；將合併列印後的新文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存。

(四) 部分參考結果如下所示：

