


104. 旅遊相簿

104-1.

Step1 開啟 PPD01.pptx 簡報檔，由【插入】/【影像】的「相簿」，選擇下拉的「新增相簿」，開啟【相簿】對話方塊：

- 按①「檔案/磁碟片」，開啟【插入新圖片】視窗：

由 C:\ANS.csf\PP01 資料夾內選取所有的圖片檔，共 16 張，按「插入」。



插入的圖片會自動依檔名的筆劃及數字的順序排列。

- 【相簿中的圖片】：勾選②「南庄-1、南庄-2、南庄-3、南庄-4」，按四次③↑向上移動，將南庄的圖片移到「日月潭-1」之前。



透過↑與↓可以調整圖片放在投影片上的順序與位置。

- 【圖片配置】：選擇④「四張圖片」。
- 【外框形狀】：選擇⑤「簡易框架，白色」。
- 【佈景主題】：按⑥「瀏覽」，開啟【選擇佈景主題】視窗：
由 C:\ANS.csf\PP01 資料夾內選擇「Thumbtack.potx」佈景主題檔，按「選取」。
- 勾選⑦「標題在所有圖片下方」。



在圖片下方自動顯示該圖片的檔案名稱。

- 按⑧「建立」。




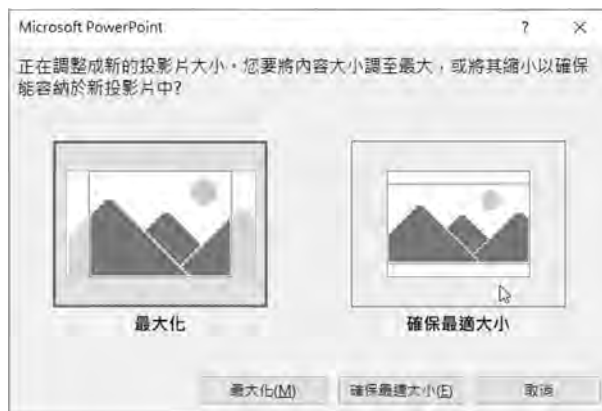


完成後，會自動產生另一新簡報檔案，但發現照片與背景圖的排列並不相稱，可透過改變投影片大小來改善。

Step2 由【檔案】/【另存新檔】，到 C:\ANS.csf\PP01 資料夾內，以「PPA01.pptx」檔名儲存。


104-2.

Step1 由【設計】/【自訂】的  「投影片大小」，選擇下拉的「標準 (4:3)」，開啟【Microsoft PowerPoint】對話方塊：點選「確保最適大小」。




當 PowerPoint 無法自動縮放內容時，會提示兩個選項：

1. 「最大化」：將物件保持原來的大小，但可能導致物件無法配合投影片大小而不能完全顯示。
2. 「確保最適大小」：將物件縮小以確保能容納於新投影片中，這麼做會讓內容看起來比較小，但仍可看到投影片上的所有內容。


Step2 進入第 1 張投影片的編輯畫面，由【常用】/【投影片】的  「版面配置」，選擇下拉的「標題」。

Step3 刪除右下角項目符號之後的文字，輸入「點選標出的地名」。

Step4 到【檔案總管】的 C:\ANS.csf\PP01 資料夾內，開啟「Taiwan_map.pptx」簡報檔的第 1 張投影片，由【常用】/【編輯】的  「選取」，選擇下拉的「全選」，按「Ctrl+C」複製，關閉檔案。

Step5 回到原編輯檔案的第 1 張投影片內，按「Ctrl+V」貼上。






Step6 點選 **九份**，由【插入】/【連結】的  「連結」，開啟【插入超連結】對話方塊：


- 【連結至】：選擇①「這份文件中的位置」。
- 【選擇文件中的一個位置】：選擇②「2. 投影片 2」，按③「確定」。



Step7 重複上一個【插入超連結】步驟，分別設定：


- 點選  連結至④「3. 投影片 3」。
- 點選  連結至⑤「4. 投影片 4」。
- 點選  連結至⑥「5. 投影片 5」。

104-3.

Step1 由【設計】/【自訂】的  「投影片大小」，選擇下拉的「自訂投影片大小」，開啟【投影片大小】對話方塊：



- 「投影片編號起始值」：設定為①「0」。
- 按②「確定」，即投影片 2 的編號為「1」。




Step2 由【插入】/【文字】的  「頁首及頁尾」，開啟【頁首及頁尾】對話方塊的【投影片】標籤：

- 勾選③「投影片編號」。
- 勾選④「頁尾」，輸入⑤「台灣旅遊景點」。
- 勾選⑥「標題投影片中不顯示」。
- 按⑦「全部套用」。



由【插入】/【文字】的  「日期及時間」或  「投影片編號」，都可開啟相同的對話方塊。

104-4.

Step1 由【投影片放映】/【設定】的「設定投影片放映」，開啟【設定放映方式】對話方塊：

- 【放映投影片】：點選①「從」：輸入②「0」，【至】：輸入③「0」，按「確定」。




第 1 張投影片的編號為 0，設定放映投影片 0 至 0，簡報只會播放第 1 張投影片，當由超連結切換到別的投影片播放之後，按 [Enter]，還是會回到第 1 張投影片。

104-5.



【取代字型】是個很好用的功能，可取代的文字無論是在版面配置區、文字方塊、圖案、藝術師文字或 SmartArt 的文字。但在本題執行時，卻發現取代的字型中並沒有中文字型選項，所以改換另一種方式處理。



Step1 由【設計】/【變化】按，選擇下拉「字型」的「自訂字型」，開啟【建立新的佈景主題字型】對話方塊：

- 【東亞文字】的【標題字型(中文)】：
由下拉選擇①「微軟正黑體」
- 【本文字型(中文)】：
由下拉選擇②「微軟正黑體」。
- 按「儲存」。



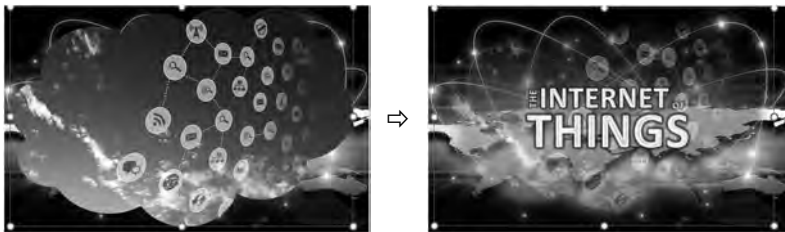
205. 物聯網

205-1.

Step1 開啟 PPD02.pptx 簡報檔，進入投影片 1 的編輯畫面，選取雲朵形圖案，按滑鼠右鍵，選擇快顯功能表的「設定圖片格式」，開啟【設定圖片格式】窗格：

- 按①「填滿與線條」。
- 按②「填滿」，展開設定選項。
- 【透明度】：調整為③「50%」。
- 按④「效果」。
- 按⑤「柔邊」，展開設定選項。
- 【大小】：輸入⑥「25 pt」。

Step2 再由【圖片格式】/【排列】的「下移一層」，選擇下拉的「移到最下層」。

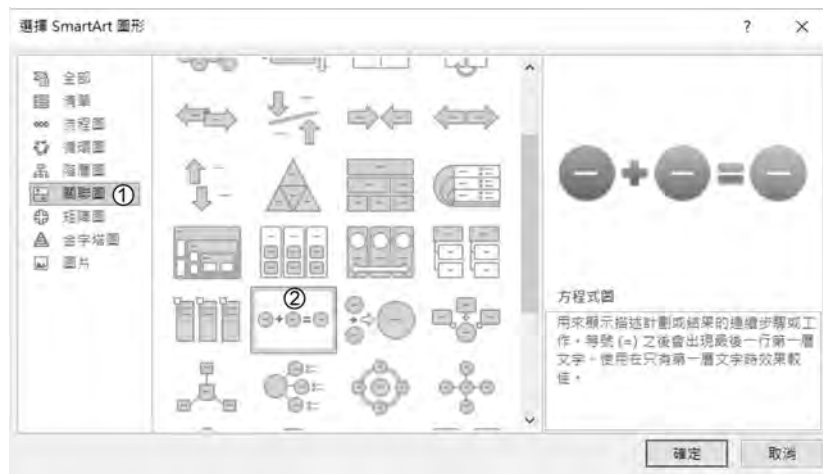


一張不協調的插圖，透過透明度與柔邊的調整後再移到最下層，即可融入投影片的背景組成多層次的效果。

205-2.

Step1 進入投影片 2 的編輯畫面，選取所有紅色文字，由【常用】/【段落】的「轉換成 SmartArt」，選擇下拉的「其他 SmartArt 圖形」，開啟【選擇 SmartArt 圖形】對話方塊：

- 由①「關聯圖」選單中點選②「方程式圖」選項，按「確定」。



Step2 選取 SmartArt 方程式圖的外框，由【常用】/【字型】的「字型」選擇「微軟正黑體」，「字型大小」選擇「20」。



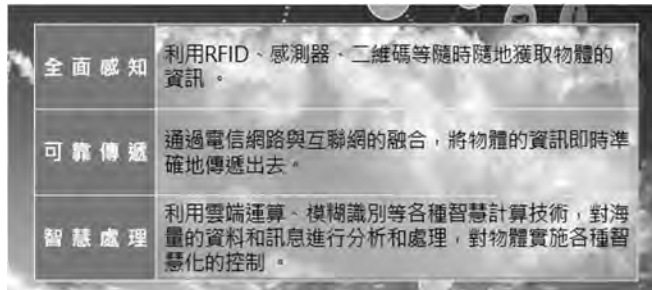
Step3 再由【SmartArt 設計】/【SmartArt 樣式】的「變更色彩」，選擇【輔色 3】的③「透明漸層範圍 - 輔色 3」。

Step4 再由【SmartArt 設計】/【SmartArt 樣式】按 ▾，選擇下拉【立體】的第一項④「光澤」。




Step5 選取表格中的第 2 欄的儲存格，由【表格設計】/【表格樣式】的「網底」：
• 選擇下拉的「無填滿」，先移除原有的填滿色彩。

- 再選擇下拉的「表格背景」中的「圖片」，開啟【插入圖片】對話方塊。
- 點選「從檔案」，開啟【插入圖片】視窗，由 C:\ANS.cs\PP02 資料夾內選取「PPD02-1.jpg」圖片，按「插入」，填滿整個表格。



表格背景位於儲存格之下層，若要填滿表格背景前，必須先移除儲存格的填滿色彩。

205-3.

Step1 進入投影片 3 的編輯畫面，選取「應用層」的矩形方塊，由【圖形格式】/【圖案樣式】的  「圖案填滿」，選擇下拉「漸層」的「其他漸層」，開啟【設定圖形格式】窗格：

- 點選①「漸層填滿」。
- 【角度】：②選擇「0°」。
- 【漸層停駐點】：預設有 4 個漸層停駐點，先點選③第 1 個停駐點：
 - 【色彩】：選擇④「青色，輔色 5」。
 - 【位置】：預設⑤「0%」。
 - 【透明度】：輸入⑥「100%」。
- 點選⑦第 2 個停駐點：
 - 【色彩】：選擇④「青色，輔色 5」。
 - 【位置】：輸入⑧「30%」。
- 點選⑨第 3 個停駐點：
 - 【色彩】：選擇④「青色，輔色 5」。
 - 【位置】：輸入⑨「70%」。
- 點選⑩第 4 個停駐點：
 - 【色彩】：選擇④「青色，輔色 5」。



【位置】：輸入Ⓢ「100%」。

【透明度】：輸入Ⓢ「100%」。


Step2 選取「網路層」的矩形方塊，按「F4」鍵。

Step3 選取「感知層」的矩形方塊，按「F4」鍵。



按「F4」鍵可重複上一次在【設定圖形格式】窗格內的所有設定。

205-4.

Step1 進入投影片 4 的編輯畫面，選取「智慧交通」矩形方塊，由【格式】/【圖案樣式】的  「圖案填滿」，選擇下拉的「圖片」，開啟【插入圖片】對話方塊，點選「從檔案」，開啟【插入圖片】視窗：

- 由 C:\ANS.csf\PP02 資料夾內選取「PPD02-2.png」圖片，按「插入」。

Step2 分別選取其他矩形方塊，按「F4」鍵重複上一次的動作，快速完成更換。



406. Zodiac 台灣業務報告

406-1.

Step1 開啟 PPD04.pptx 簡報檔，進入投影片 2 編輯畫面。



圓形圖表的資料是連結至 2016_Performance_report.xlsx 的「市場銷售情況」工作表。

Step2 由 C:\ANS.csf\PP04 資料夾內，開啟「2016_Performance_report.xlsx」檔，進入 Excel 的「市場銷售情況」工作表。

	A	B	C	D	E	F	G
1		Zodiac	大利多	早安	晨品	其他	總和
2	北區(Northern)	1,032	843	431	591	523	3,420
3	中區(Middle)	847	672	543	729	935	3,726
4	南區(Southern)	532	581	329	296	384	2,122



發現工作表已被保護，所有編輯功能已呈灰色，但儲存格「F3」資料有誤需修改，在編輯前必須先取消保護設定。

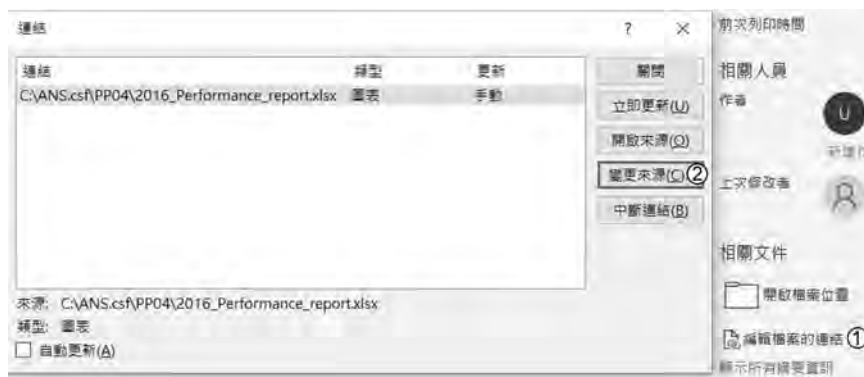
Step3 由【校閱】/【保護】按「取消保護工作表」，取消保護設定。

Step4 選取儲存格「F3」的數值按「Delete」鍵刪除，輸入「395」，按「Enter」鍵。

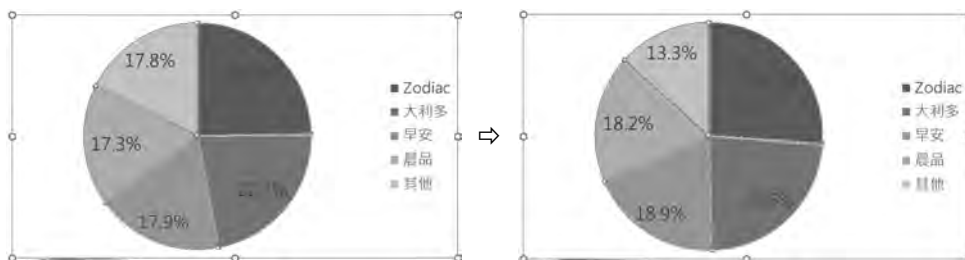
Step5 由【檔案】按【儲存檔案】，然後縮小 Excel 視窗。

Step6 回到 PowerPoint 的投影片 2，點選圓形圖表，由【檔案】/【資訊】，在右下角的【相關文件】下方，按「編輯檔案的連結」開啟【連結】對話方塊：

- 按下「變更來源」，由 C:\ANS.csf\PP04 資料夾內，點選「2016_Performance_report.xlsx」檔案，按「開啟」，調整連結路徑為「C:\ANS.csf\PP04\2016_Performance_report.xlsx」，按「關閉」。



此時下方的圓形圖表也跟著數值一起更新。



406-2.

Step1 開啟「2016_Performance_report.xlsx」活頁簿，進入「Zodiac 營業額、成本與利潤」工作表，選取①圖表外框，按「Ctrl+C」鍵複製，再縮小 Excel 視窗。



Step2 回到 PowerPoint，進入投影片 3 的編輯畫面，在「內容版面配置區」內空白處點一下。

Step3 由【常用】/【剪貼簿】的「貼上」，選擇下拉【貼上選項】的②「使用目的地佈景主題並連結資料」。



【406. Zodiac 台灣業務報告】



透過 貼上，可使複製的工作圖表以連結方式插入投影片中，圖表的色彩也會與佈景主題相同。

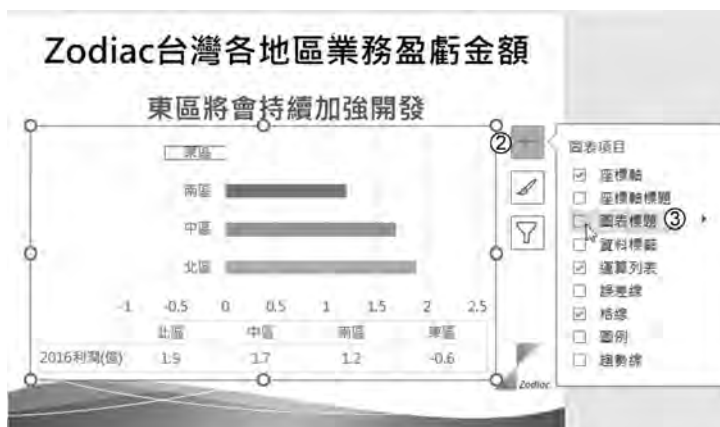
406-3.

Step1 開啟「2016_Performance_report.xlsx」活頁簿，進入「Zodiac 各地區營運狀況」工作表，選取①圖表外框，按「Ctrl+C」複製，縮小 Excel 視窗。



Step2 回到 PowerPoint，進入投影片 4 的編輯畫面，在「內容版面配置區」內的空白處點一下，由【常用】/【剪貼簿】的「貼上」，選擇下拉【貼上選項】的 「使用目的地佈景主題並連結資料」。

Step3 按圖表右邊的② ，在【圖表項目】取消③「圖表標題」的勾選。



406-4.

Step1 在投影片 4 的編輯畫面，由【常用】/【投影片】的「新投影片」，選擇下拉的「重複使用投影片」，開啟【重複使用投影片】窗格：

- 按①「瀏覽」，開啟【瀏覽】視窗：

由 C:\ANS.csf\PP04 資料夾內，選取「Zodiac Asia Membership Annual Report.pptx」按「開啟」。

- 共顯示 10 張投影片縮圖，不要勾選②「保留來源格式設定」。

- 點選縮圖中的③投影片 7。

**406-5.**

Step1 由【檔案】/【匯出】選擇「建立講義」，按「建立講義」，開啟【傳送至 Microsoft Word】對話方塊：

- 點選「備忘稿位於投影片下方」，按「確定」。
- 自動開啟 Word，顯示 5 頁講義。

Step2 在 Word，由【檔案】/【另存新檔】，開啟【另存新檔】視窗：

- 進入 C:\ANS.csf\PP04 資料夾內。
- 【檔案名稱】：輸入「PPA04」。
- 【存檔類型】：選擇「Word 文件 (*.docx)」，按「儲存」，關閉 Word。

**406-6.**

Step1 由【檔案】/【匯出】的「建立 PDF/XPS 文件」，按「建立 PDF/XPS」，開啟【發佈成 PDF 或 XPS】視窗：

- 進入 C:\ANS.csf\PP04 資料夾內，【檔案名稱】：輸入「PPA04」，【存檔類型】：預設「PDF (*.pdf)」，按「發佈」。
- 關閉「PPA04.pdf」預覽視窗。

Step2 再由【檔案】/【另存新檔】，開啟【另存新檔】視窗：

- 進入 C:\ANS.csf\PP04 資料夾內，【檔案名稱】：輸入「PPA04」，【存檔類型】：選擇「PowerPoint 簡報 (*.pptx)」，按「儲存」。