

3-1 術科題庫分類及涵蓋技能內容

類 別	技 能 內 容
第 一 類	短篇文件編輯技能
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開啟與儲存不同檔案格式的文件(O DT、PDF、TXT...等檔案格式) 2. 版面邊界、紙張大小、方向與文件格線的設定 3. 選取、複製、貼上、剪下與刪除內容的操作 4. 設定字元的字型、樣式、大小與文字效果 5. 進階設定字元的間距、位置與縮放比例 6. 套用與設定大綱、陰影、反射與光暈的文字效果 7. 注音的標示與應用 8. 文字醒目提示色彩的應用 9. 圍繞字元的設定與應用 10. 字元、段落的網底與框線設定 11. 取代的進階應用 12. 文字或段落的複製格式應用 13. 首字放大的應用 14. 字元大小寫與全半型的轉換 15. 插入日期及時間的格式設定 16. 插入或移除文字的超連結 17. 分節、分段、分行、分欄的設定與應用 18. 尺規與定位停駐點的設定 19. 段落對齊方式、文字對齊方式、頁面垂直對齊方式 20. 段落左右縮排、首行縮排、間距與行距的設定與應用 21. 建立段落的項目符號、編號清單與調整清單縮排 22. 定義新的多層次清單(樣式)與增加或減少縮排的應用 23. 段落的排序 24. 文字直書/橫書方向與橫向文字的應用

	<ol style="list-style-type: none"> 25. 組排文字與並列文字的應用 26. 指定選取文字的總寬度（最適文字大小）設定 27. 建立與編輯水平線 28. 插入符號、方程式與數字的應用 29. 編入行號與設定 30. 稿紙設定與應用 31. 中文繁簡轉換 32. 拼字及文法檢查 33. 文件保護
<p>技能內容說明：評核受測者是否具有文件的基本編輯能力，以版面配置、文字及段落為主的編輯功能與應用技巧為主體，設計出專業的短篇文件。</p>	
<p>第 二 類</p>	<p>表格設計技能</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文字與表格的轉換 2. 表格、欄、列、儲存格的選取、插入與刪除 3. 表格對齊方式與文繞圖的位置設定 4. 表格寬度、列高度、欄寬度與儲存格寬度的設定 5. 欄寬依內容自動調整、依視窗自動調整 6. 表格的分割與合併、儲存格的分割與合併 7. 平均分配欄寬、平均分配列高 8. 表格的儲存格邊界、儲存格間距的設定 9. 表格跨頁的標題列重複 10. 儲存格的邊界設定與自動換列的設定 11. 表格、儲存格的框線與網底設定 12. 儲存格內的文字的對齊方式與書寫方向 13. 表格的排序 14. 表格的公式設定與數字格式 15. 套用、新增或修改表格樣式

	16. 套用表格樣式前，對表格樣式選項的設定 17. 佈景主題的框線、框線樣本與複製框線格式的操作 18. 插入表單控制項
技能內容說明：評核受測者是否具有表格的編輯能力，以表格、欄、列與儲存格的編輯功能與應用技巧為主體，設計出專業的表格。	
第 三 類	圖文編輯技能
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 插入圖片、圖案、SmartArt、文字藝術師與圖表 2. 設定圖片的大小、形狀、外框與替代文字 3. 套用圖片樣式、圖片效果與美術效果 4. 套用圖案樣式與圖案效果、變更圖案的填滿與外框設定 5. 調整圖案、圖片、SmartArt 的大小、位置與對齊方式 6. 變更圖案、圖片的旋轉與排列層次 7. 建立物件群組與文繞圖的位置設定 8. 新增圖案文字 9. 設定文字方塊內邊界、文字方向與對齊設定 10. 插入文字方塊文字與建立文字方塊之間的連結 11. 設定文字藝術師的文字填滿、外框、文字效果與轉換 12. 套用 SmartArt 的版面配置與樣式、建立圖形、變更色彩 13. 變更圖表類型、資料、樣式與色彩的設定 14. 頁面框線的花邊設定 15. 設定圖片浮水印與頁面填滿效果 16. 透過選取窗格調整物件的排列順序
技能內容說明：評核受測者是否具有物件的編輯能力，以圖片、圖案、圖表、SmartArt 圖形、文字藝術師等編輯功能應用技巧	

為主體，設計出具有美感又專業的文檔，並培養圖文並茂能力。

第 四 類	長篇文件進階編輯技能
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將多個文件檔組成長文件，再調整文件的排列順序 2. 利用分節符號將長文件分成多個章節 3. 對於各個節設定不同的紙張大小與方向等版面配置 4. 設定頁首與頁尾至頁緣距離、第一頁與奇偶頁是否相同 5. 插入頁首及頁尾的頁碼，設定頁碼格式 6. 建立或切斷文件各節之間頁首、頁尾及頁碼的連結 7. 利用 StyleRef 功能變數建立參照樣式的文字 8. 樣式的新增、修改、匯入匯出與套用 9. 多層次清單的階層與樣式的連結 10. 建立書籤與文件的物件或文字的超連結 11. 建立文件中的物件或文字與圖表標號的交互參照 12. 插入封面頁與內容控制項的設定 13. 章節附註與註腳的插入與轉換 14. 插入及更新標號與圖表目錄 15. 插入項目標號、自動標記與索引 16. 插入目錄、目錄的設定和更新 17. 插入參考文獻的引文與書目 18. 主控文件的設定與應用

技能內容說明：評核受測者是否具備可讓雜亂無章的長文件內容，能快速整合並統一各段落格式、呈現章節有序、層次分別、目錄完整的編輯功能與應用技巧為主體，製作出專業的長篇文件的能力。

第 五 類	合併列印設計技能
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合併列印資料來源的格式限制 2. 排序、篩選或尋找重複的資料來源 3. 使用合併列印功能套印個人化的信件或其他文件 4. 使用合併列印傳送個人化的電子郵件 5. 使用合併列印功能套印個人化的信封 6. 使用合併列印功能套印整頁列印相同或不同的標籤 7. 使用合併列印功能套印目錄 8. 建立信封的寄件者與收件者地址 9. 插入合併欄位、條碼及 QR 碼 10. 更新標籤 11. 使用 Ask 與 Fill-in 功能變數設計合併列印的對話方塊 12. 使用 Skip Record IF 功能變數篩選合併列印的來源資料 13. 使用 If...Then...Else 功能變數取代合併列印的來源資料 14. 使用 Merge Record #與 Merge Sequence #功能變數插入合併列印來源資料的編號與合併列印的順序編號 15. 使用 Next Record 與 Next Record If 功能變數插入合併列印的下一筆紀錄與條件 16. 合併至新文件、印表機或電子郵件
<p>技能內容說明：評核受測者是否能透過合併列印來建立及套印大量郵件、信件、信封、標籤或目錄…等編輯與應用能力。</p>	

3-2 第一類：短篇文件編輯技能

102 靜界溫泉會館

易 中 難

一、題目說明：

礁溪溫泉聞名全台，溫泉飯店四處林立，「靜界溫泉會館」為了向旅客說明有關礁溪溫泉的特質與泡湯注意事項，要製作一份 DM。為了美化 DM 內容，強調主題與直書/橫書同頁...，請依照設計項目之要求完成這項任務。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP01 資料夾開啟 **WPD01.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA01.docx** 及 **Villa.pdf**。

三、設計項目：

1.編輯「靜界溫泉會館」標題：


- A. 標題文字（字與字之間）的距離為 2 點。
- B. 文字與圖片對齊垂直置中位置。

2.編輯「QUIT WORLD SPA VILLA」：

- A. 字型格式改為「白色，背景 1」，套用光暈中「光暈變化」的「光暈: 18pt; 紅色，輔色 2」文字效果。
- B. 文字總寬度 6 公分。

3.編輯圖片所在的段落，左右縮排-5 字元、與後段距離 0.5 行。

4.編輯以下內容：

- 黑色文字段落的首二字「礁溪」設定首字放大繞邊 3 行高度。
- 除標題外，「溫泉」文字皆以「溫泉」取代之。

5.編輯深藍色文字段落：

- 改為「直書」。
- 編號改為橫向（包含數字後的「.」符號）。

6.先將檔案儲存為 **WPA01.docx**，再匯出檔名為 **Villa.pdf** 的 PDF 檔案格式。

四、參考結果如下所示：



靜界溫泉會館
QUIT, WORLD SPA VILLA

礁溪

溫泉是台灣溫泉中交通最方便最特別的平地溫泉，平均水溫為 52°C 的中溫溫泉，水質呈中性，PH 值在 7.2-7.9 之間，屬於碳酸氫鈉泉，富含鈉、鎂、鈣、鉀、碳酸離子等礦物質，水量豐富，地熱蘊藏豐富，處處湧泉，終年不歇，取用方便，無色無臭，清澈節淨，水溫適中，民眾喜愛，是為品質極佳之溫泉；洗過之後皮膚會感覺光滑柔細，絲毫不油膩，具有養顏美容及鎮靜神經的功效，被譽為「溫泉中的溫泉」。

泡湯注意事項：

1. 入池之前先在一旁將身體洗淨，以維池子之清潔。
2. 由於為避免危險，溫泉水溫，先沖洗泉水數次以適應水溫後，從腳開始，然後下半身，再行全身入池。
3. 泡溫泉每次不超過十分鐘為限，可因個人體質增加浸泡時間，一天泡湯不要超過三次，泡湯時如有身體不適時即刻停止泡湯。
4. 注意室內保持通風，避免獨自入浴，應有同伴，以防意外發生。
5. 泡完溫泉後應稍作休息。
6. 酒後、飯後及身體過度疲勞時，不可浸泡溫泉。
7. 泡溫泉前後應適度補充水份，以調整體內新陳代謝。
8. 患有心臟病、肺病、高血壓、糖尿病、潰爛性皮膚病、出血性疾病、循環系統障礙及孕婦皆不宜泡溫泉。

4-1 術科題庫分類及涵蓋技能內容

類別	技能內容
第一類	基本函數與格式設定能力
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開啟與儲存不同檔案格式的文件 2. 工作表編輯： 插入、刪除、重新命名、移動或複製 3. 儲存格文字編修 4. 儲存格樣式 5. 列高與欄寬之調整 6. 儲存格格式設定： 數字類別、對齊、外框、圖樣、鎖定與隱藏儲存格 公式、自訂格式、保護工作表 7. 字型設定： 字型、字體、大小、底線、色彩、特殊效果 8. 插入符號 9. 格式化條件之設定： 醒目提示儲存格規則、頂端與底端項目規則、資料 橫條、色階、圖示集 10. 儲存格的值之格式化條件 11. 基本函數之應用： 日期及時間函數、數學函數、統計函數、邏輯函數、 檢視與參照函數 12. 使用範圍名稱 13. 插入圖片、圖案、美工圖案、SmartArt、物件 14. 使用繪圖工具列 15. 插入走勢圖： 折線圖、直條圖、輸贏分析

技能內容說明：評核受測者是否了解「儲存格」之相關樣式設定及設定格式化的條件，並使用基本函數處理資料，最後學習如何利用處理過後的資料輔以美工圖案、走勢圖，或是 Smart Art 物件呈現。基本函數包含：SUM、AVERAGE、AVERAGEA、AVERAGEIF、ROUND、MAX、MIN、DATEDIF、INT、LEFT、RIGHT、TODAY、YEAR、MONTH、DAY、HOUR、MINUTE、SECOND、COUNT、COUNTA、COUNTIF、IF、SUMIF。

第 二 類	資料編修及列印能力
	<ol style="list-style-type: none">1. 插入註解、簽名欄2. 儲存格編輯： 插入、刪除、搬移、複製3. 選擇性貼上4. 自動填滿5. 編輯填滿（向上、下、左、右）6. 設定保護文件7. 常用函數應用： 日期與時間函數，文字、數學、統計與財務函數， 邏輯與資訊函數，檢視與參照函數8. 表格設計與樣式設定9. 交叉分析篩選器（篩選表格）10. 儲存格範圍與表格轉換11. 資料轉置12. 合併彙算13. 凍結資料欄列、隱藏視窗、分割視窗14. 超連結15. OLE（插入物件）

	<p>16. 設定列印格式： 頁面（列印方向、縮放比例、紙張大小）、邊界與居中方式、標題設計、列印範圍選定、循環與循列列印、壓縮列印</p> <p>17. 跨頁標題重複</p> <p>18. 頁首頁尾的設定</p> <p>19. 自訂分頁線</p>
<p>技能內容說明：評核受測者是否熟悉 Excel 儲存格資料的進階處理，運用常用函數處理資料，並加入表格的應用，加深資料與表格之間的關聯性，並因應不同輸出需求，設定列印格式將資料輸出。常用函數包含：SUM、AVERAGE、AVERAGEA、AVERAGEIF、AVERAGEIFS、ROUND、ROUNDUP、ROUNDDOWN、SQRT、MAX、MIN、INT、SUMPRODUCT、MOD、LEFT、RIGHT、LEN、REPT、TODAY、YEAR、MONTH、DAY、HOUR、MINUTE、SECOND、COUNT、COUNTA、COUNTIF、COUNTIFS、DATEDIF、SUMIF、SUMIFS、LARGE、SMALL、STDEV.S、RANK.AVG、RANK.EQ、IF、AND、OR、VLOOKUP、HLOOKUP、WEEKDAY、WORKDAY、FIND、SEARCH、MID、TEXT、REPLACE、BIG5、VALUE、ISBLANK、IFERROR、HYPERLINK。</p>	
第 三 類	統計圖表之建立與應用能力
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用圖表精靈 2. 變更圖表的類型或格式 3. 統計圖表組成元件之調整 4. 圖表上的資料數列之增刪與編輯 5. 3D 地圖 6. 圖表的合併

	<ul style="list-style-type: none"> 7. 增添圖表元素： 圖表標題、格線、圖例、座標軸、格線、資料標記 8. 資料數列的格式變化 9. 樞紐分析表圖表
<p>技能內容說明：評核受測者是否熟悉 Excel 資料與圖表之間的關聯性，其中包括不同圖表的組合與交互應用，使處理過後的資料更具說服力。</p>	
第 四 類	進階資料處理與分析能力
	<ul style="list-style-type: none"> 1. 資料處理： 排序、篩選、表單、小計 2. 自動填滿： 自訂清單-新增、修改、刪除 3. 進階函數的使用 4. 填滿工作群組 5. 填滿數列： 等差、等比、日期級數 6. 段落重排 7. 資料剖析 8. 資料驗證 9. 以公式設定格式化條件 10. 單項欄位的樞紐分析表 11. 分頁欄位的樞紐分析表 12. 群組與切入式樞紐分析表 13. 建立樞紐分析表以分析外部資料 14. 建立樞紐分析表以分析多個表格中的資料 15. 樞紐分析表中使用時間表顯示不同時期的資料 16. 交叉分析篩選器（篩選樞紐分析）

	<p>17. 移除重複</p> <p>18. Power Pivot 和資料模型</p>
<p>技能內容說明：評核受測者是否可將資料進一步轉換為有系統的數據以供分析之用，包括資料篩選與小計、資料驗證與剖析等應用，運用進階函數處理資料，並進行樞紐分析表的製作與統計分析。進階函數包含：所有 Excel 函數。</p>	
第 五 類	進階函數及陣列設定與進階列印能力
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公式陣列 2. 進階函數之應用： <ul style="list-style-type: none"> 日期及時間函數、數學與三角函數、統計函數、財務函數、邏輯函數、檢視與參照函數、資訊函數 3. 陣列函數的建置與應用 4. 運算列表 5. 頁首頁尾的進階設定 6. 列印範圍選定： <ul style="list-style-type: none"> 選定工作表、整個活頁簿 7. 多張工作表的列印 8. 輸出至檔案 9. 列印資料篩選設定 10. 與其他軟體間資料轉換 11. 下載網頁資料 12. 匯入與匯出 13. XML
<p>技能內容說明：評核受測者是否了解資料數據從頭到尾的編修、處理與輸出，此類將大量運用統計、數學、檢視參照函數與財務函數，並針對各種不同的輸出方式（諸如工作表列印、與其他軟體間的資料轉換或是 XML 格式等）做設定。進階函數包含：所有 Excel 函數。</p>	

4-3 第二類：資料編修及列印能力

202 快樂小學學生名冊

易 中 難

一、題目說明：

- 1.快樂小學考慮目前學童均有體重過胖問題，想對全校學生進行體重檢測。
- 2.學校體育組長依據世界衛生組織及中華民國營養學會所使用的公式，男性： $(\text{身高公分} - \text{標準體重指標}) \times 70\% = \text{標準體重}$ ，女性： $(\text{身高公分} - \text{標準體重指標}) \times 60\% = \text{標準體重}$ ，以 Excel 計算每位學生的標準體重，並顯示應增加或減少體重。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\EX02 資料夾開啟 **EXD02.xlsx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **EXA02.xlsx**。
- 2.建立或複製公式時需考慮是否需使用絕對位址。除題目要求更改之設定外，不能任意改變原有之設定。

三、設計項目：

- 1.依據性別，在儲存格 H7~H61 計算標準體重：
 - 使用 ROUNDUP、IF 函數。
 - 使用標準體重指標進行標準體重計算。
 - 將結果無條件進位，取至整數位。
- 2.在儲存格 I7~I61 計算增減體重，增減體重 = 標準體重 - 體重。
- 3.編輯儲存格 F62~I62，滿足以下條件：
 - 在 F62~I62 分別使用 AVERAGE 函數計算「身高」、「體重」、「標準體重」、「增減體重」之平均值，勿更改原格式設定。
 - 將此區域字型改成 Arial 字型、粗體顯示，背景設為「橙色」填滿。

4. 設定儲存格 I7~I62 之自訂數值格式：

- 增減體重為正數，顯示"×公斤"。
- 負數則顯示紅色"減×公斤"。
- 增減體重零，顯示藍色"完美身材"。
- 部分結果應如下圖所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
51	9900968	王賢聰	台北	2003/07/24	男	161 cm	79 kg	-----57 kg	減22公斤
52	9900709	羅思遠	台南	2003/10/07	男	167 cm	74 kg	-----61 kg	減13公斤
53	9900760	吳昶彬	花蓮	2003/02/13	男	162 cm	92 kg	-----58 kg	減34公斤
54	9900323	彭添舟	高雄	2003/12/23	男	179 cm	65 kg	-----70 kg	5公斤
55	9900443	陳仕傑	高雄	2003/12/23	男	155 cm	74 kg	-----53 kg	減21公斤
56	9900699	邱達久	台中	2003/05/11	男	180 cm	75 kg	-----70 kg	減5公斤
57	9900500	李賦遠	台中	2003/03/24	男	178 cm	40 kg	-----69 kg	29公斤
58	9900720	林景樺	屏東	2003/04/25	男	179 cm	49 kg	-----70 kg	21公斤
59	9900791	李貴駿	台北	2003/10/11	男	162 cm	56 kg	-----58 kg	2公斤
60	9900631	陳港波	台北	2003/12/16	男	178 cm	95 kg	-----69 kg	減26公斤
61	9900550	陳嘉馨	高雄	2003/05/02	女	179 cm	99 kg	-----66 kg	減33公斤
62						169 cm	65 kg	----- 63 kg	減2公斤

5. 設定儲存格 A6~I62 範圍名稱為「學生名冊」。

6. 列印設定：

- 指定列印範圍為「學生名冊」。
- 列印標題的範圍為第 6 列。

四、參考結果如下所示：

學號	姓名	出生地	生日	性別	身高	體重	標準體重	增減體重
9900141	蘇 蓉	台南	2003/02/26	女	152 cm	45 kg	-----50 kg	5公斤
9900185	鄭雅欣	台中	2003/09/24	女	165 cm	58 kg	-----57 kg	減1公斤
9900220	簡俸娟	台北	2003/03/08	男	185 cm	80 kg	-----74 kg	減6公斤
9900222	吳宗蕊	台南	2003/08/15	女	162 cm	49 kg	-----56 kg	7公斤
9900226	吳凱翔	高雄	2003/11/12	男	174 cm	70 kg	-----66 kg	減4公斤
9900297	邱宗憲	台北	2003/01/14	男	168 cm	60 kg	-----62 kg	2公斤
9900348	陳冠宏	台北	2003/02/01	男	178 cm	69 kg	-----69 kg	完美身材
9900367	黃壽根	台中	2003/05/01	男	167 cm	55 kg	-----61 kg	6公斤
9900425	鄭仁豪	宜蘭	2003/07/05	男	188 cm	78 kg	-----76 kg	減2公斤
9900458	李孟陽	嘉義	2003/06/12	男	176 cm	70 kg	-----68 kg	減2公斤

9900591	尤瑋
9900945	王聖
9900746	程恩
9900780	林翔
9900085	孫平
9900701	鍾瑋
9900422	張原
9900828	李時
9900317	朱達
9900438	陳謙
9900320	夏宇
9900516	顏世
9900890	王浩
9900577	趙敏
9900200	祝勝
9900768	李強
9900790	施偉
9900139	吳聖
9900870	賴聖
9900274	劉聖
9900124	高聖

學號	姓名	出生地	生日	性別	身高	體重	標準體重	增減體重
9900334	王寶兒	高雄	2003/06/11	女	170 cm	71 kg	-----60 kg	減11公斤
9900232	張啟滔	台南	2003/09/10	男	176 cm	90 kg	-----68 kg	減22公斤
9900663	張三瑜	高雄	2003/04/14	女	151 cm	40 kg	-----49 kg	9公斤
9900192	陳廷文	台北	2003/12/22	男	179 cm	45 kg	-----70 kg	25公斤
9900874	葉之媛	宜蘭	2003/08/12	男	178 cm	96 kg	-----69 kg	減27公斤
9900207	周苑蒂	台中	2003/01/18	女	178 cm	85 kg	-----65 kg	減21公斤
9900711	王芝嵐	桃園	2003/07/29	男	181 cm	56 kg	-----71 kg	15公斤
9900537	劉明珍	台北	2003/12/09	男	177 cm	45 kg	-----68 kg	23公斤
9900978	陳棟驥	嘉義	2003/09/12	男	184 cm	46 kg	-----73 kg	27公斤
9900270	高斯湛	台北	2003/02/16	男	159 cm	70 kg	-----56 kg	減14公斤
9900981	郭季樹強	高雄	2003/10/02	男	157 cm	42 kg	-----54 kg	12公斤
9900574	王慶陸	台中	2003/08/10	男	177 cm	52 kg	-----68 kg	16公斤
9900648	陳襄竣	台北	2003/10/17	男	158 cm	52 kg	-----55 kg	3公斤
9900968	王賢聰	台北	2003/07/24	男	161 cm	79 kg	-----57 kg	減22公斤
9900709	羅忠道	台南	2003/10/07	男	167 cm	74 kg	-----61 kg	減13公斤
9900760	吳璇彬	花蓮	2003/02/13	男	162 cm	92 kg	-----58 kg	減34公斤
9900323	廖添舟	高雄	2003/12/23	男	179 cm	65 kg	-----70 kg	5公斤
9900443	陳仕傑	高雄	2003/12/23	男	155 cm	74 kg	-----53 kg	減21公斤
9900699	邱達久	台中	2003/05/11	男	180 cm	75 kg	-----70 kg	減5公斤
9900500	李獻遠	台中	2003/03/24	男	178 cm	40 kg	-----69 kg	29公斤
9900720	林景獲	屏東	2003/04/25	男	179 cm	49 kg	-----70 kg	21公斤
9900791	李貴龍	台北	2003/10/11	男	162 cm	56 kg	-----58 kg	2公斤
9900631	陳港波	台北	2003/12/16	男	178 cm	95 kg	-----69 kg	減26公斤
9900550	陳嘉馨	高雄	2003/05/02	女	179 cm	99 kg	-----66 kg	減33公斤
					169 cm	65 kg	-----63 kg	減2公斤

5-1 術科題庫分類及涵蓋技能內容

類別	技能內容
第一類	<p>建立簡報素材及放映技能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新增投影片、套用版面配置 2. 複製投影片、插入外部簡報投影片、從大綱插入投影片 3. 套用佈景主題或範本 4. 設定投影片大小、起始編號、直向或橫向 5. 插入投影片的頁尾、編號、日期及時間 6. 設定文字的字型、陰影、色彩、間距、方向與套用文字效果 7. 設定段落的間距、行距、縮排、分欄、文字方向與對齊方式 8. 加入段落的編號清單、項目符號、調整清單縮排與增加/減少清單階層的應用 9. 新增圖片、文字方塊、文字藝術師文字、SmartArt 圖形、表格與圖表等物件 10. 設定物件的位置、大小、填滿、外框、替代文字與套用樣式 11. 在版面配置區、圖案、文字方塊或 SmartArt 圖形內輸入文字 12. 取代與取代字型的應用 13. 插入內嵌或連結視訊、套用視訊樣式及視訊選項的設定 14. 插入內嵌或連結音訊、套用圖片樣式及音訊選項的設定 15. 建立背景音樂 16. 建立文字或物件的進入、強調、結束及移動路徑的

	<p>單一或多重動畫效果</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. 動畫效果選項的設定、複製動畫效果與觸發程序 18. 建立文字或物件的超連結與工具提示文字 19. 建立動作按鈕與動作設定 20. 設定投影片轉場的換頁效果、換頁音效與換頁方式 21. 自動調整選項的設定與應用 22. 新增與編輯相簿 23. 隱藏投影片
<p>技能內容說明：評核受測者是否具備建立簡報應有的基本能力。以各種不同方式新增投影片，調整版面配置，套用佈景主題、範本與版面配置，編輯文字與段落的格式，加入文字、各種物件、音訊或視訊，設定超連結、動畫與轉場效果，移動、刪除或隱藏投影片等的基本建構能力。</p>	
<p>第 二 類</p>	<p>編輯與美化簡報及自訂放映技能</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調整版面配置區的大小與位置 2. 變更單一或全部投影片的背景 3. 運用選取窗格調整各物件的堆疊層次、建立群組 4. 變更圖案與文字方塊的填滿、外框、大小、排列、旋轉、圖案樣式、快速樣式與圖案效果 5. 變更圖片的形狀、外框、大小、排列、旋轉、圖案樣式與圖片效果 6. 文字或圖片與 SmartArt 圖形的轉換 7. 變更 SmartArt 圖形版面配置、色彩、樣式與立體效果 8. 變更文字藝術師文字的填滿、外框與文字效果 9. 變更圖表的圖表項目、圖表樣式與圖表篩選 10. 變更表格與儲存格的網底、框線、表格樣式與效果 11. 表格欄列的增減、儲存格的合併、分割與對齊方式 12. 組織投影片成章節 13. 編輯或移除超連結、變更超連結文字的色彩

	<ol style="list-style-type: none"> 14. 變更或移除動畫效果、觸發程序、效果選項與順序 15. 新增或移除視訊、音訊的書籤，剪輯視訊或音訊 16. 調整視訊色彩、海報圖文框、重新設定設計與校正 17. 調整音訊色彩、美術效果、壓縮、變更圖片、校正、移除背景 18. 自訂投影片放映的方法與應用 19. 設定投影片放映的類型、放映的投影片與放映方式 20. 變更投影片的排列順序、刪除投影片
<p>技能內容說明：評核是否具備編輯與美化簡報、放映細節、互動式播放效果和建立自訂放映的能力。包含編輯各式素材特效、選擇美術風格配色、影音剪輯、展示效果及自訂放映。</p>	
<p>第 三 類</p>	<p>簡報母片設計與應用技能</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新增投影片母片、新增投影片版面配置與重新命名 2. 選擇母片版面配置區的標題、文字、日期、投影片編號與頁尾元素 3. 顯示或隱藏母片中的標題、頁尾 4. 在投影片母片設定標題、內容版面配置區及頁尾的字型、段落格式與位置 5. 在版面配置區自訂標題及內容版面配置區提示文字 6. 在投影片母片的內容版面配置區設定項目符號或編號清單的外觀與對齊方式 7. 在投影片母片的版面配置區設定標題或文字的動畫效果 8. 套用佈景主題，微調佈景主題的色彩、字型及效果 9. 套用佈景主題的背景樣式、隱藏投影片背景佈景主題中的任何圖形 10. 自訂投影片大小、投影片起始編號與方向 11. 建立投影片日期與時間、投影片編號、頁首與頁尾 12. 在講義或備忘稿頁面新增頁首或頁尾 13. 自訂簡報在列印為講義時的外觀 14. 自訂簡報與備忘稿一併列印為講義時的外觀

	<p>15. 套用一張或多張投影片母片至簡報</p> <p>16. 在投影片母片的版面配置建立物件的超連結</p> <p>17. 在投影片母片的版面配置建立物件的動畫效果</p>
<p>技能內容說明：評核受測者是否具備自訂簡報母片範本的能力。內容包含母片管理、版面設計、美術風格設計、紙本輸出版面及重新套版。</p>	
<p>第 四 類</p>	<p>與其他軟體的整合技能</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多份投影片檔案整合 2. 內嵌或連結 Excel 工作表 3. 內嵌或連結 Excel 圖表 4. 內嵌或連結 Word 表格 5. 圖表的設計、版面配置、圖表格式、圖表動畫效果 6. 表格的設計、版面配置、表格格式、表格動畫效果 7. 匯入投影片與大綱整理 8. 匯出為 PDF/XPS 文件檔 9. 匯出為視訊檔 10. 將簡報封裝成光碟 11. 建立講義 12. 儲存為播放檔 13. 儲存為圖片檔 14. 儲存為 Word 大綱文字檔 15. 儲存為 ODF 開放文件格式
<p>技能內容說明：評核受測者是否具備與其他 Office 系列軟體共用和檔案整合能力。內容包含既有資料建立連動圖表、轉置成其他共用檔案格式和結合商業範本。</p>	

5-4 第三類：簡報母片設計與應用技能

302 餐廳 MENU

易 中 難

一、題目說明：

1. 美式創意料理餐廳不滿意廣告公司所設計的簡報式菜單，希望換個設計風格，並可隨時更換菜單也不會破壞投影片的美觀與一致性，還要求可讓顧客透過觸控螢幕的方式來翻閱菜單。
2. 設計公司依以上的需求，更改了餐廳 MENU 的套用範本及新增放映設定，完成一份簡單精美的餐廳 MENU。

二、作答須知：

1. 請至 C:\ANS.CSF\PP03 資料夾，開啟 **PPD03.pptx** 檔案進行設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **PPA03.pptx**。
2. 本題各評分點彼此相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。
3. 作答時如設定錯誤，請使用[復原]功能將該點還原至題目初始狀態後再次作答。

三、設計項目：

1. 將 **PPD03.pptx** 簡報套用 **PPD03.potx** 範本檔，投影片 2~8 套用「MENU」版面配置。
2. 刪除未使用到投影片母片的版面配置，並在「投影片母片」左半部繪製一矩形：
 - 大小：高度為 19 公分、寬度為 17 公分。
 - 圖案樣式：無框線，填滿 80%透明度的黑色 (R:0、G:0、B:0)。
 - 替代文字：描述輸入「shape」。
 - 位於紋理化後的白色底圖 (圖片 6) 上一層。
3. 編輯投影片母片的「MENU 版面配置」：
 - 第 2 張投影片右下角的圖片 (圖片 8) 移到「MENU 版面配置」的相同位置。
 - 調整標題配置區 (Title)：右縮寬度到對齊左邊內容版面配置區的右框線。

- 標題配置與內容版面配置區之間的橫線：寬度改為 12.5 公分。
 - 調整左邊的內容版面配置區 (Content Placeholder)：取消項目符號，置中對齊。
 - 調整右邊的圖片版面配置區：對齊投影片垂直置中位置。
4. 設定所有投影片皆以「頁面捲曲」轉場效果手動切換，播放時停留在第一張投影片（其餘投影片的切換由下一題設計）。
 5. 新增自訂放映 B2~B8，每一個自訂放映所包含的投影片依序為：「B2：投影片 2」、「B3：投影片 3」、「B4：投影片 4」、「B5：投影片 5」、「B6：投影片 6」、「B7：投影片 7」、「B8：投影片 8」。
 6. 利用超連結功能設定，當按下第一張投影片右邊的任何圓角矩形區時，投影片即切換至相對應標題的投影片，等放映完後又返回到第一張投影片。

四、參考結果如下所示：



華堆美式創意料理餐廳

- 華堆歐姆蛋系列 OMELETT
- 前菜系列 STARTERS
- 健康沙拉系列 SALAD
- 義大利麵系列 PASTA
- 主廚好推薦 SPECIAL MEAL
- 燉飯系列 RISOTTO
- 帕尼尼系列 PANINI

華堆歐姆蛋系列
OMELET

- Veggie Omelet
- Bacon & mushroom
- Denver Omelet
- Spinach & Smoked Salmon



華堆 BIDUI Food & Drinks

前菜系列
STARTERS

- Fries w / Garlic Aioli Sauce
Calaman
- Pulled Pork Cheese Fries
- Pulled Pork Nachos
- Smoked Salmon Carpaccio
- Bidui's Chicken Wings
- Budui's Combo



華堆 BIDUI Food & Drinks

健康沙拉系列
SALAD

- Bidui's Salad
- Greek Salad with Lemon Vinaigrette
- Cesar Salad

Two choices of meat
A. Chicken breast
B. Salmon Steak



華堆 BIDUI Food & Drinks

義大利麵系列
PASTA

- Tomato & Basil Spaghett
- Clam on White Wine
- Chicken Pesto Cream
- Carbonara
- Shrimp Scampi
- Porcini Mushroom and Truffle
- Seafood Arrabiata
- Bacon & Mussel Cream
- Beef Bourguignon



華堆 BIDUI Food & Drinks

主廚推薦
SPECIAL MEAL

Norwegian Salmon Lemon & Garlic
Cream Sauce

- Bidui BBQ Ribs
(24 oz +/-)
- Crispy Pata
(64 oz +/-)



華堆 BIDUI Food & Drinks

燉飯系列
RISOTTO

- Porcini Mushroom Truffle Risotto
- Seafood Tomato Risotto
- Squid Risotto Negra
- Seafood Pesto Cream Risotto



華堆 BIDUI Food & Drinks

帕尼尼系列
PANINI

- Ham & Cheese Melt
- BBQ Pulled pork
- Nacho Cuban
- Mushroom overload
- Chicken salimbocca
- Meat Lover
- Roast beef onion
- Grilled Salmon Steak Cream Cheese



華堆 BIDUI Food & Drinks