**輕鬆玩Google 漫步在雲端** 彈性學習課程之課程計畫

|  |
| --- |
| 縣/市○○區○○國民小學111學年度第○學期 ○年級 彈性學習課程○○課程計畫 |
| 每週節數 | 1節 | 設計者 |  |
| 核心素養 | A自主行動 | ●A1.身心素質與自我精進 ●A2.系統思考與問題解決 ●A3.規劃執行與創新應變 |
| B溝通互動 | ●B1.符號運用與溝通表達 ●B2.科技資訊與媒體素養 □B3.藝術涵養與美感素養 |
| C社會參與 | ●C1.道德實踐與公民意識 ●C2.人際關係與團隊合作 ●C3.多元文化與國際理解 |
| 融入議題 | ■性別平等教育 ■性別平等教育 ■資訊教育 ■法治教育 ■國際教育  |
| 學習重點 | 學習內容 | 資A-III-1程序性的問題解決方法簡介。 資A-III-2簡單的問題解決表示方法。 **資 t-Ⅱ-1** 體驗常見的資訊系統。**資 t-Ⅱ-2** 體會資訊科技解決問題的過程。**資 p-Ⅱ-2** 描述數位資源的整理方法。**英 4-II-3** 能臨摹抄寫課堂中所學的字詞。**綜 2c-II-1** 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 |
| 學習表現 | **藝-E-B2**識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。**綜-E-B2**蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。**自-E-B2**能了解科技及媒體的運用方式，並從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等，察覺問題或獲得有助於探究的資訊。**國-E-A3**運用國語文充實生活經驗，學習有步驟的規劃活動和解決問題，並探索多元知能，培養創新精神，以增進生活適應力。**國-E-B2**理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。**英-E-B2**具備使用各種資訊科技媒材進行自我學習的能力，以增進英語文聽說讀寫綜合應用能力及文化習俗之理解。**數-E-A3**能觀察出日常生活問題和數學的關聯，並能嘗試與擬訂解決問題的計畫。在解決問題之後，能轉化數學解答於日常生活的應用。**健體-E-B2** 具備應用體育與健康相關科技及資訊的基本素養，並理解各類媒體刊載、報導有關體育與健康內容的意義與影響。**社-E-B2**認識與運用科技、資訊及媒體，並探究其與人類社會價值、信仰及態度的關聯。 |
| 學習目標 | 1. 使學生具備網路世界知識，培養應用網際網路解決問題，提昇未來競爭力。。
2. 學生能遵守資訊安全與倫理，培養網路好公民的責任感。
3. 學生能具備使用資訊工具與人交談、共享資源的技能，表現合作溝通的能力。
4. 學生能運用從網路取得的多媒體資源，組織成簡單的文件與協作平台，培養整合數位資源的能力。
5. 落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力
 |
| 評量方式 | 1. 上機實作評量。
2. 範例實作評量。
3. 課後練習。
4. 口頭報告展演。
5. 學習歷程檔案評量。
 |
| 週次日期 | 單元名稱 | 課程內容 | 任務表現 | 學習評量 |
| 1 | 一、Google Chrome瀏覽器基本應用 | 1-1 認識瀏覽器.1-2 執行Google Chrome 瀏覽器1-3 管理使用者1-4 Google Chrome 的常用設定1-5 下載檔案1-6 書籤1-7 在Google Chrome 中進行搜尋1-8 線上應用程式 1-9 分頁1-10 刪除瀏覽記錄1-11 無痕式視窗 | 管理登入Chrome的使用者、設定起始頁面、修改外觀、管理密碼、下載檔案、管理書籤、搜尋、擴充功能、管理分頁、清除紀錄與無痕式視窗等。 | 1. 口頭問答
2. 操作評量
3. 學習評量
 |
| 2 |
| 3 | 二、Google相簿：上傳與編輯相片 | 2-1 編輯相片 2-2 相簿2-3 Google 相簿的其他功能 | 上傳相片、新增相簿、編輯照片、標籤功能、投影播放、共用、美術拼貼與動畫等。 | 1. 口頭問答
2. 操作評量
3. 學習評量
 |
| 4 |
| 5 | 三、影片分享(Youtube) | 3-1 管理訂閱頻道 3-2 建立自己的頻道與上傳影片3-3 播放清單3-4 訂閱人數與其他資訊3-5 影片分享 | 管理頻道、上傳影片、自訂頻道、播放清單、工作室、影片分享等。 | 1. 口頭問答
2. 操作評量
3. 學習評量
 |
| 6 |
| 7 | 四、網路地圖(Google Map) | 4-1 搜尋地圖4-2 街道實景圖4-3 路線規劃4-4 即時路況4-5 測量距離4-6 從地圖查詢地址與經緯度 | 搜尋地點、街道實景圖、規劃路線、路況、測量距離、景點的經緯度等。 | 1. 口頭問答
2. 操作評量
3. 學習評量
 |
| 8 |
| 9 | 五、網站製作(Google 協作平台) | 5-1 建立協作平台5-2 建立超連結5-3 新增頁面5-4 共用協作平台5-5 允許特定使用者瀏覽協作平台5-6 管理頁面5-7 設定側欄導覽5-8 設定協作平台主題5-9 刪除協作平台 | 建立網站、首頁更改、新增網頁、新增公告、新增檔案櫃、權限設定、管理頁面、編輯側欄、修改主題、刪除協作平台等。 | 1. 口頭問答
2. 操作評量
3. 學習評量
 |
| 10 |
| 11 | 六、文書處理(Google文件) | 6-1 操作環境介紹6-2 班級旅遊行程規劃6-3 插入表格6-4 命名檔案名稱6-5 超連結6-6 表格美化-表格框線更改樣式與顏色6-7 文繞圖6-8 匯入與匯出檔案 | 新增文件、標題、條列式項目、表格、圖片、超連結、表格美化、文繞圖、檔案匯入與匯出等。 | 1. 口頭問答
2. 操作評量
3. 學習評量
 |
| 12 |
| 13 | 七、簡報製作(Google簡報) | 7-1 操作環境介紹7-2 新增投影片7-3 插入文字自動編號7-4 製作超連結7-5 插入圖片7-6 插入影片7-7 變更主題7-8 變更背景7-9 新增動畫7-10 新增轉場效果7-11 儲存簡報檔 | 新增簡報、操作環境簡介、新增投影片、條列式項目、修改配置、插入圖片、插入超連結、插入影片、修改主題、插入背景、新增動畫與轉場效果等。 | 1. 口頭問答
2. 操作評量
3. 學習評量
 |
| 14 |
| 15 | 八、資料計算與分析(Google試算表) | 8-1 新增工作表8-2 試算表基礎操作8-3 試算表公式應用 | 新增工作表、操作環境簡介、修改文字屬性、修改儲存格、匯入與匯出試算表、條件式規則設定.、排序、篩選、使用公式計算總分、平均與排名等。 | 1. 口頭問答
2. 操作評量
3. 學習評量
 |
| 16 |
| 17 | 九、製作線上問卷(Google表單) | 9-1 建立Google 表單9-2 「簡答」問題9-3 「單選」問題9-4 「核取方塊」問題9-5 「下拉式選單」問題9-6 「段落」問題9-7 新增「區段標題」9-8 變更背景主題9-9 命名表單檔案名稱9-10 將問卷寄給調查對象9-11 填寫問卷9-12 查看問卷填報結果 | 新增表單、操作環境簡介、新增各類型問題、新增標題、主題、表單寄送、填答與查看結果等。 | 1. 口頭問答
2. 操作評量
3. 學習評量
 |
| 18 |
| 19 | 十、Google雲端硬碟的進階應用 | 10-1 版本控制( 查看修訂版本紀錄)10-2 檔案共用10-3 發佈文件 10-4 Google 雲端硬碟管理與備份 | 版本控制、檔案共享、發佈檔案、管理資料夾等。 | 1. 口頭問答
2. 操作評量
3. 學習評量
 |
| 20 |