○○縣市公(私)立○○區○○國民小學○○○學年度第○學期○年級彈性學習 PowerPoint 2019簡報好上手 課程計畫(🗹普通班□特教班)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | PowerPoint 2019簡報好上手 | 實施年級(班級組別) |  | 教學節數 | 本學期共( )節 |
| 彈性學習課程四類規範 | **1.🗹統整性探究課程** (**🗹**主題**🗹**專題**🗹**議題)**2.□社團活動與技藝課程**(□社團活動□技藝課程)**3.□特殊需求領域課程** 身障類:□生活管理□社會技巧□學習策略□職業教育□溝通訓練□點字□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用 資優類:□創造力□領導才能□情意發展□獨立發展 其他類:□藝術才能班及體育班專門課程**4.□其他類課程**□本土語文/新住民語文□服務學習□戶外教育□班際或校際交流□自治活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學 |
| 設計理念 | 1.簡報製作能力養成：以學生為中心，範例設計以學生的生活經驗為主，培養學生簡報製作的能力。2.跨領域學習：融入「國語、社會、綜合、藝術、健康與體育…等」跨領域學習，把簡報製作，靈活應用在生活中。3.啟發學生對電腦簡報製作的興趣，激發學生自主學習、創作的動機與能力。4.表達與溝通：訓練能表達自我觀點，與他人能溝通、協調、養成良好的團隊合作態度；能與他人分享，建立和善的人際關係。 |
| 本教育階段總綱核心素養或校訂素養 | 總綱核心素養項目 | 國民小學教育(E)核心素養具體內涵 |
| A1身心素質與自我精進 | 健體-E-A1 具備良好身體活動與健康生活的習慣，以促進身心健全發展，並認識個人特質，發展運動與保健的潛能。藝-E-A1 參與藝術活動，探索生活美感。 |
| A2 系統思考與解決問題 | 科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。社-E-A2 敏覺居住地方的社會、自然與人文環境變遷，關注生活問題及其影響，並思考解決方法。綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。 |
| A3 規劃執行與創新應變 | 科-E-A3 具備運用科技規劃與執行計畫的基本概念，並能應用於日常生活。國-E-A3 運用國語文充實生活經驗，學習有步驟的規劃活動和解決問題，並探索多元知能，培養創新精神，以增進生活適應力。健體-E-A3 具備擬定基本的運動與保健計畫及實作能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 |
| B1 符號運用與溝通表達 | 科-E-B1 具備科技表達與運算思維的基本素養，並能運用基礎科技與邏輯符號進行人際溝通與概念達。 |
| B2 科技資訊與媒體素養 | 科-E-B2 具備使用基本科技與資訊工具的能力，並理解科技、資訊與媒體的基礎概念。 |
| B3藝術涵養與美感素養 | 藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。 |
| C1 道德實踐與公民意識 | 科-E-C1 認識科技使用的公民責任，並具備科技應用的倫理規範之知能與實踐力。健體-E-C1 具備生活中有關運動與健康的道德知識與是非判斷能力，理解並遵守相關的道德規範，培養公民意識，關懷社會。綜-E-C1 關懷生態環境與周遭人事物，體驗服務歷程與樂趣，理解並遵守道德規範，培養公民意識。 |
| C2 人際關係與團隊合作 | 科-E-C2 具備利用科技與他人互動及合作之能力與態度。 |
| C3 多元文化與國際理解 | 科-E-C3 具能利用科技理解與關心本土與國際事務，並認識與包容多元文化。 |
| 課程目標 | 一、啟發學生PowerPoint簡報軟體學習動機和興趣。二、使學生具備簡報編輯、製作能力，並活用動畫、轉場特效等各項功能。三、從做中學，教導學生製作簡報宣導、自我介紹、相簿、寫報告等，活學活用於生活中。四、教導學生「蒐集資料、歸納整理、提綱挈領」，善用網路資源，做出有聲有色的簡報。五、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。六、培養學生創作分享能力，運用多元資訊科技軟硬體，上台報告、分享學習成果。 |
| 配合融入之領域或議題 | 🗹國語文 □英語文 □本土語□數學 🗹社會 🗹自然科學 🗹藝術 🗹綜合活動🗹健康與體育 □生活課程 □科技 | □性別平等教育 □人權教育□環境教育 □海洋教育 □品德教育 🗹生命教育□法治教育 🗹科技教育 🗹資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養□多元文化教育 □生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民教育 🗹戶外教育 □國際教育 |
| 表現任務 | PowerPoint軟體操作、口頭問答、學習評量、實作「台灣水果有GO讚、資源回收再利用海報設計、票選運動會吉祥物、校園活動剪影、資訊倫理上網守則問答、台灣國家公園巡禮等」簡報。 |

|  |
| --- |
| 課程架構脈絡 |
| 教學期程 | 單元與活動名稱 | 科技領域核心素養(校訂或相關領域) | 學習表現(教學目標) | 學習內容 | 學習重點(教學重點) | 教學活動(發展活動) | 節數 | 學習評量 | 自選教材或學習單 |
| 第01週第02週 | 第一章**簡報製作與PowerPoint初探** | 科-E-A2科-E-A3科-E-B2【跨領域】藝-E-B3健體-E-A1 | 1.資t-II-1能認識常見的資訊系統。2.資a-II-1能了解資訊科技於日常生活之重要性。3.資a-II-4能具備學習資訊科技的興趣。【跨領域】4.藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。5.健體4a-II-2展現促進健康的行為。 | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。2.資S-II-1常見系統平台之基本功能操作。3.資D-II-1常見的數位資料類型與儲存架構。【跨領域】4.視E-II-2媒材、技法及工具知能。5.健體Bc-II-2運動與身體活動的保健知識。 | 1.瞭解軟體的功能與用途2.認識軟體的視窗環境 3.選用簡報佈景主題4.插入文字與圖片 | **壹、準備活動**◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。◎引起動機：詢問學生知道什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些方面呢？**貳、教學(發展)活動**1.教師提問「什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些領域呢？」，藉以引起學習動機。透過書本或動畫影片，介紹簡報軟體在生活上的應用，並引導學生製作「個人小檔案」簡報。2.教導學生啟動PowerPoint，介紹PowerPoint基本操作功能使用。3.藉由教學影片，講解製作簡報的步驟有哪些？4.引導學生做中學，新增空白簡報，套用佈景主題，輸入標題內容，。5.展示插入圖片，套用設計構想，以及調整設定。6.講解如何設定文字樣式以及文字方塊應用。7.教導投影片播放，儲存檔案以及設定檔案資訊。**參、綜合活動**1.學生開啟PowerPoint操作練習，進一步美化「個人小檔案」簡報，包括完成整個簡報內容、套用佈景主題和插入圖片，老師從旁教導設定。2.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | 2 | 1.口頭問答2.操作練習3.學習評量 | 1.PowerPoint 2019簡報好上手2.影音動畫教學3.範例光碟 |
| 5.配置投影片的版面 |
| 第03週第04週 | 第二章**台灣水果有GO讚** | 科-E-A2科-E-B2科-E-C1【跨領域】健體-E-C1 | 1.資t-II-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。2.資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。3.資a-II-2能建立康健的數位使用習慣與態度。【跨領域】4.健體2b-II-1遵守健康的生活規範。 | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。2.資T-II-9雲端服務或工具的使用。3.資H-II-1康健的數位使用習慣。【跨領域】4.健體Ca-II-1健康社區的意識、責任與維護行動。 | 1.使用線上範本2.設定標題文字樣式3.設定圖案樣式4.複製與編輯投影片5.套用圖片樣式 | **壹、準備活動**◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。◎引起動機：詢問學生如何設計更吸引人的簡報？想一想如何透過網路資運整合投影片？**貳、教學(發展)活動**1.教師透過討論「什麼樣的簡報內容更吸引人？」主題，藉以引起學習動機。透過書本或動畫影片，介紹製作簡報的技巧。2.搜尋並套用線上範本，快速建立簡報，學習刪除多餘的投影片。3.透過文字藝術師製作吸引人的標題樣式。4.學習新增投影片，調整版面配置，設定文字樣式，增加內容說明文字。5.教導插入線上圖片，進行圖片編輯，快速複製投影片並替換圖片及文字內容的技巧。**參、綜合活動**1.連結生活經驗，發現台灣水果王國的美譽，完整製作「台灣水果有GO讚」簡報。2.跟著老師教學步驟，套用線上範本、設定標題投影片、新增投影片、設定圖文內容等。3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。4.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | 2 | 1.口頭問答2.操作練習3.學習評量 | 1.PowerPoint 2019簡報好上手2.影音動畫教學3.範例光碟 |
| 第05週第07週 | 第三章**資源回收再利用海報設計** | 科-E-A2科-E-B2科-E-C1【跨領域】藝-E-B3綜-E-A2 | 1.資t-II-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。2.資p-II-3能認識基本的數位資源整理方法。3.資a-II-3能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。【跨領域】4.藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。5.綜3d-II-1覺察生活中環境的問題，探討並執行對環境友善的行動。  | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。2.資T-II-9雲端服務或工具的使用。3.資T-II-3瀏覽器的使用。4.資T-II-4資料搜尋的基本方法。5.資H-II-2資訊科技之使用原則。【跨領域】6.視E-II-2媒材、技法及工具知能。7.綜Cd-II-2環境友善的行動與分享。 | 1.設定投影片大小及背景格式2.裁剪圖片 | **壹、準備活動**◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。◎引起動機：詢問學生如何製作公益宣傳簡報，以及如何構思並且繪製流程圖呢？**貳、教學(發展)活動**1.教師提問「如何製作公益宣傳簡報，推廣資源回收的知識呢？」，藉以引起學習動機。透過書本或動畫影片，介紹如何套用相簿範本，快速製作簡報分享。2.教導學生自訂投影片大小，方向等參數。3.示範設定背景色彩，並編輯套用圖片為背景。4.應用圖片樣式功能繪製標題圖框，教導學生如何美化標題資訊。5.講解何謂流程圖？如何透過SmartART圖形功能來繪製流程圖。**參、綜合活動**1.套用SmartART圖形樣式，並透過修改樣式及增添流程圖細節完成「資源回收再利用海報設計」簡報製作。2.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | 3 | 1.口頭問答2.操作練習3.學習評量 | 1.PowerPoint 2019簡報好上手2.影音動畫教學3.範例光碟 |
| 3.繪製圖案並套用樣式4.插入文字方塊5.插入 SmartArt 圖形 |
| 第8週第9週 | 第四章**票選運動會吉祥物** | 科-E-A2科-E-A3科-E-B2科-E-C1【跨領域】綜-E-C1 | 1.資t-II-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。2.資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。3.資p-II-4能利用資訊科技分享學習資源與心得。【跨領域】4.綜3d-II-1覺察生活中環境的問題，探討並執行對環境友善的行動。  | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。2.資A-II-2簡單的問題解決表示方法。3.資H-II-2資訊科技之使用原則。【跨領域】4.綜Cd-II-2環境友善的行動與分享。5.綜Cd-II-1生活中環境問題的覺察。 | 1.設定投影片背景色彩2.用文字藝術師建立主題文字 | **壹、準備活動**◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。◎引起動機：詢問學生在學校運動會活動中，如何透過製作生動活潑的「票選運動會吉祥物」簡報，讓同學們更積極參與校園活動呢？**貳、教學(發展)活動**1.教師提問「，如何透過製作生動活潑的「票選運動會吉祥物」簡報，讓同學們更積極參與校園活動呢？」，藉以引起學習動機。透過書本或動畫影片，介紹如何加入轉場特效，讓簡報生動活潑、吸引人。2.教導如何透過文字藝術師調整標題文字造型變化，讓投影片更吸引人。3.加入介紹圖片，讓宣導主題一目了然；並教導學生調整圖層，讓遮住的文字顯示出來。4.講解如何繪製表格，讓資訊展現更加有條不紊。5.示範如何加入統計圖表，讓票選結果能投過圖文形式豐富展現。**參、綜合活動**1.學生實作「票選運動會吉祥物」簡報，學習調整圖表樣式及背景，讓簡報更生動活潑。2.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | 2 | 1.口頭問答2.操作練習3.學習評量 | 1.PowerPoint 2019簡報好上手2.影音動畫教學3.範例光碟 |
| 3.使用漸層色彩4.用表格呈現數值資料5.用統計圖表呈現數值資料 |
| 第10週第12週 | 第五章**校園活動剪影** | 科-E-A2科-E-A3科-E-B1科-E-C1【跨領域】綜-E-C1國-E-A3 | 1.資t-II-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題2.資t-II-3能應用運算思維描述問題解決的方法。3.資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。【跨領域】4.綜1d-II-1覺察情緒的變化，培養正向思考的態度。6.國6-II-2培養感受力、想像力等寫作基本能力。 | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。2.資A-II-1程序性的問題解決方法。3.資A-II-2簡單的問題解決表示方法。4.資H-II-2資訊科技之使用原則。【跨領域】5.綜Ad-II-2正向思考的策略。6.國Be-II-1在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。 | 1.建立新相簿2.設定背景色彩主題文字 | **壹、準備活動**◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。◎引起動機：詢問學生如何透過製作生動活潑的「校園活動剪影」簡報分享快樂的學生生活呢？**貳、教學(發展)活動**1.教師提問「如何透過製作生動活潑的簡報分享快樂的學生生活呢？」，藉以引起學習動機。透過書本或動畫影片，介紹如何套用相簿範本，如何加入轉場特效，讓簡報生動活潑、吸引人。2.教導學生套用相簿範本，插入照片和微調。3.介紹設定圖片特效，讓圖片造型更有變化，並示範調整圖層位置，改變圖片重疊。4.透過圖案功能講解加入圖說效果。5.教導學生如何套用日常拍攝收集的圖片影片以及音樂檔案，製作影音具備的多媒體幻燈片。6.示範如何加入超炫的「轉場特效」，並輸出簡報播放檔。**參、綜合活動**1.開啟「校園活動剪影」範例檔，逐一完成剩餘的圖文展示製作。2.可以練習調整投影片及圖文順序進一步熟練PowerPoint應用。3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | 3 | 1.口頭問答2.操作練習3.學習評量 | 1.PowerPoint 2019簡報好上手2.影音動畫教學3.範例光碟 |
| 3.插入聲音檔案4.插入視訊影片5.輸出成簡報播放檔 |
| 第13週第15週 | 第六章**資訊倫理上網守則問答** | 科-E-A2科-E-B2科-E-C1【跨領域】健體-E-A3 | 1.資t-II-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。2.資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。3.資a-II-2能建立康健的數位使用習慣與態度。【跨領域】4.健體2a-II-2注意健康問題所帶來的威脅感與嚴重性。 | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。2.資A-II-2簡單的問題解決表示方法。3.資H-II-1康健的數位使用習慣。【跨領域】4.健體Fb-II-2常見傳染病預防原則與自我照護方法。 | 1.自訂投影片大小2.編輯投影片母片3.製作按鈕圖案4.按鈕動作設定5.設定投影片切換效果 | **壹、準備活動**◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。◎引起動機：詢問學生如何製作，具有互動性的問答題目簡報呢？**貳、教學(發展)活動**1.教師提問「如何製作具有互動性的問答題目簡報呢？」，藉以引起學習動機。透過書本或影片，介紹如何藉助互動性的連結功能，製作「問與答」或選單簡報，進而學習製作「資訊倫理上網守則問答」簡報。2.指導學生開啟範例檔，製作投影片母片，讓整個投影片明亮顯著。3.進一步教導「按鈕」和「動作連結」的製作，講解加入圖案特效、動作設定、聲音特效，及編輯圖案文字。4.整合示範製作趣味問答，巧妙結合投影片、按鈕及動作連結，並設置跳轉特效；示範、解決簡報播放無法互動問題。**參、綜合活動**1.開啟「資訊倫理上網守則問答」範例檔，跟著老師教學步驟，增添跳回首頁按鈕的應用製作，讓整體範例更完整。2.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | 3 | 1.口頭問答2.操作練習3.學習評量 | 1.PowerPoint 2019簡報好上手2.影音動畫教學3.範例光碟 |
| 第16週第17週 | 第七章**台灣國家公園巡禮** | 科-E-A2科-E-B2科-E-C2【跨領域】藝-E-B3 | 1.資p-II-2能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。2.資p-II-4能利用資訊科技分享學習資源與心得。【跨領域】3.藝2-II-2能發現生活中的視覺元素，並表達自己的情感。 | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。2.資A-II-2簡單的問題解決表示方法。【跨領域】3.視E-II-1色彩感知、造形與空間的探索。 | 1.為物件添加動畫效果2.自訂動畫效果3.調整動畫播放順序4.編輯動畫路徑5.排練投影片放映 | **壹、準備活動**◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。◎引起動機：請學生想一想，如何使用簡報來介紹旅遊景點，例如台灣國家公園巡禮？**貳、教學(發展)活動**1.教師提問「如何使用簡報來介紹旅遊景點，例如台灣國家公園巡禮？」，藉以引起學習動機。透過書本或動畫影片，介紹如何製作動畫來讓整體幻燈片視覺效果更加豐富有趣。2.講解如何透過動畫特效設定，讓「標題及內容」動起來。3.示範如何熟練設定動畫效果選項，動作時間長度，開始順序等參數合理銜接各階段動畫。4.教導利用「動畫路徑」功能製作片頭動畫，讓旅遊主題更加吸引讀者的目光。5.講解投影片放映設定，讓幻燈片播放過程演練更加順利。**參、綜合活動**1.開啟範例檔，跟著老師教學步驟，發揮創意，陸續完成「台灣國家公園巡禮」簡報的其他部分。2.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | 2 | 1.口頭問答2.操作練習3.學習評量 | 1.PowerPoint 2019簡報好上手2.影音動畫教學3.範例光碟 |
| 第18週第20週 | 第八章**雲端硬碟初體驗** | 科-E-A2科-E-B2科-E-C2科-E-C3【跨領域】綜-E-B3 | 1.資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。2.資p-II-4能利用資訊科技分享學習資源與心得。3.資c-II-2能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。【跨領域】4.綜2d-II-2分享自己運用創意解決生活問題的經驗與觀察。 | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。2.資T-II-3瀏覽器的使用。3.資T-II-4資料搜尋的基本方法。4.資A-II-2簡單的問題解決表示方法。【跨領域】5.綜Bd-II-3生活問題的創意解決。 | 1.申請與登入Microsoft帳戶2.變更個人資料圖像3.儲存文件於OneDrive4.與他人共用文件5.變更Office背景與佈景主題 | **壹、準備活動**◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。◎引起動機：詢問學生如何將完成的簡報方便快速的分享給親朋好友呢？**貳、教學(發展)活動**1.教師提問「如何將完成的簡報方便快速的分享給親朋好友呢？」，藉以引起學習動機。透過書本或動畫影片，介紹應用雲端硬碟快速完成分享檔案以及作品備份的操作。2.指導學生申請並登入Microsoft帳戶。3.示範如何自訂個人化的帳戶圖像及名稱等資訊。4.講解如何透過雲端功能上傳及分享檔案，並提醒學生設定檔案分享權限。 **參、綜合活動**1.跟著老師教學步驟，練習如何將前面製作的投影片檔案分享給親朋好友。2.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | 3 | 1.口頭問答2.操作練習3.學習評量 | 1.PowerPoint 2019簡報好上手2.影音動畫教學3.範例光碟 |

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎彈性學習課程之第2及4類規範(社團活動與技藝課程或其他類課程)，如無特定自編教材或學習單，敘明「無」即可。