○○**市/縣**○○**國民小學**○○**學年度**○○**年級第**○○**學期校訂課程計畫 設計者：碁峰資訊**

一、課程類別：

1.■統整性主題/專題/議題探究課程：PowerPoint 2019簡報好上手 2.□社團活動與技藝課程：＿＿＿ ＿

3.□特殊需求領域課程： 4.□其他類課程： ＿

二、學習節數：每週(一)節，實施(二十)週，共(二十)節。

三、本課程是否實施混齡教學：□是 ■否

四、課程內涵：

|  |  |
| --- | --- |
| 總綱核心素養 | 學習目標 |
| ■A1身心素質與自我精進  ■ A2系統思考與解決問題  ■ A3規劃執行與創新應變  ■ B1符號運用與溝通表達  ■ B2科技資訊與媒體素養  ■ B3藝術涵養與美感素養  ■ C1道德實踐與公民意識  ■ C2人際關係與團隊合作  ■ C3多元文化與國際理解 | ◎第一課 簡報製作與PowerPoint初探：  瞭解軟體的功能與用途、認識軟體的視窗環境、選用簡報佈景主題、插入文字與圖片、配置投影片的版面。  ◎第二課 台灣水果有GO讚：  使用線上範本、設定標題文字樣式、設定圖案樣式、複製與編輯投影片、套用圖片樣式。  ◎第三課 資源回收再利用海報設計：  設定投影片大小及背景格式、裁剪圖片、繪製圖案並套用樣式、插入文字方塊、插入 SmartArt 圖形。  ◎第四課 票選運動會吉祥物：  設定投影片背景色彩、用文字藝術師建立主題文字、使用漸層色彩、用表格呈現數值資料、用統計圖表呈現數值資料。  ◎第五課 校園活動剪影：  建立新相簿、設定背景色彩主題文字、插入聲音檔案、插入視訊影片、輸出成簡報播放檔。  ◎第六課 資訊倫理上網守則問答：  自訂投影片大小、編輯投影片母片、製作按鈕圖案、按鈕動作設定、設定投影片切換效果。  ◎第七課 台灣國家公園巡禮：  為物件添加動畫效果、自訂動畫效果、調整動畫播放順序、編輯動畫路徑、排練投影片放映。  ◎第八課 雲端硬碟初體驗：  申請與登入Microsoft帳戶、變更個人資料圖像、儲存文件於OneDrive、與他人共用文件、變更Office  背景與佈景主題。 |

五、課程架構：



六、素養導向教學規劃：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 學習重點 | | 單元/主題名稱與活動內容 | 節數 | 教學資源/學習策略 | 評量方式 | 融入議題 | 備註 |
| 學習表現 | 學習內容 |
| 第1~2週 | 1.資t-II-1能認識常見的資訊系統。  2.資a-II-1能了解資訊科技於日常生活之重要性。  3.資a-II-4能具備學習資訊科技的興趣。  【跨領域】  4.藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。  5.健體4a-II-2展現促進健康的行為。 | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。  2.資S-II-1常見系統平台之基本功能操作。  3.資D-II-1常見的數位資料類型與儲存架構。  【跨領域】  4.視E-II-2媒材、技法及工具知能。  5.健體Bc-II-2運動與身體活動的保健知識。 | **◎第一課 簡報製作與PowerPoint初探**  ─第1~2節 開始─  壹、準備活動  ◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。  ◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。  ◎引起動機：詢問學生知道什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些方面呢？  貳、教學(發展)活動  1.教師提問「什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些領域呢？」，藉以引起學習動機。  透過書本或動畫影片，介紹簡報軟體在生活上的應用，並引導學生製作「個人小檔案」簡報。  2.教導學生啟動PowerPoint，介紹PowerPoint基本操作功能使用。  3.藉由教學影片，講解製作簡報的步驟有哪些？  4.引導學生做中學，新增空白簡報，套用佈景主題，輸入標題內容，。  5.展示插入圖片，套用設計構想，以及調整設定。  6.講解如何設定文字樣式以及文字方塊應用。  7.教導投影片播放，儲存檔案以及設定檔案資訊。  參、綜合活動  1.學生開啟PowerPoint操作練習，進一步美化「個人小檔案」簡報，包括完成整個簡報內容、套用佈景主題和插入圖片，老師從旁教導設定。  3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。  4.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第1~2節 結束─ | 二節 | 1.碁峰版- PowerPoint 2019簡報好上手  2.碁峰影音動畫教學  3.成果採收測驗  4.動手做牛刀小試 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量  4.實作評量 | 資訊教育 |  |
| 第3~4週 | 1.資t-II-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。  2.資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。  3.資a-II-2能建立康健的數位使用習慣與態度。  【跨領域】  4.健體2b-II-1遵守健康的生活規範。 | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。  2.資T-II-9雲端服務或工具的使用。  3.資H-II-1康健的數位使用習慣。  【跨領域】  4.健體Ca-II-1健康社區的意識、責任與維護行動。 | **◎第二課 台灣水果有GO讚**  ─第3~4節 開始─  壹、準備活動  ◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。  ◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。  ◎引起動機：詢問學生如何設計更吸引人的簡報？想一想如何透過網路資運整合投影片？  貳、教學(發展)活動  1.教師透過討論「什麼樣的簡報內容更吸引人？」主題，藉以引起學習動機。  透過書本或動畫影片，介紹製作簡報的技巧。  2.搜尋並套用線上範本，快速建立簡報，學習刪除多餘的投影片。  3.透過文字藝術師製作吸引人的標題樣式。  4.學習新增投影片，調整版面配置，設定文字樣式，增加內容說明文字。  5.教導插入線上圖片，進行圖片編輯，快速複製投影片並替換圖片及文字內容的技巧。  參、綜合活動  1.連結生活經驗，發現台灣水果王國的美譽，完整製作「台灣水果有GO讚」簡報。  2.跟著老師教學步驟，套用線上範本、設定標題投影片、新增投影片、設定圖文內容等。  3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。  4.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第3~4節 結束─ | 二節 | 1.碁峰版- PowerPoint 2019簡報好上手  2.碁峰影音動畫教學  3.成果採收測驗  4.動手做牛刀小試 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量  4.實作評量 | 環境教育 | ■實施跨領域或跨科目協同教學 (需另申請授課鐘點費)  1.協同科目： 健體（人與食物）  2.協同節數： 一節 |
| 第5~7週 | 1.資t-II-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。  2.資p-II-3能認識基本的數位資源整理方法。  3.資a-II-3能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。  【跨領域】  4.藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。  5.綜3d-II-1覺察生活中環境的問題，探討並執行對環境友善的行動。 | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。  2.資T-II-9雲端服務或工具的使用。  3.資T-II-3瀏覽器的使用。  4.資T-II-4資料搜尋的基本方法。  5.資H-II-2資訊科技之使用原則。  【跨領域】  6.視E-II-2媒材、技法及工具知能。  7.綜Cd-II-2環境友善的行動與分享。 | **◎第三課 資源回收再利用海報設計**  ─第5~7節 開始─  壹、準備活動  ◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。  ◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。  ◎引起動機：詢問學生如何製作公益宣傳簡報，以及如何構思並且繪製流程圖呢？  貳、教學(發展)活動  1.教師提問「如何製作公益宣傳簡報，推廣資源回收的知識呢？」，藉以引起學習動機。  透過書本或動畫影片，介紹如何套用相簿範本，快速製作簡報分享。  2.教導學生自訂投影片大小，方向等參數。  3.示範設定背景色彩，並編輯套用圖片為背景。  4.應用圖片樣式功能繪製標題圖框，教導學生如何美化標題資訊。  5.講解何謂流程圖？如何透過SmartART圖形功能來繪製流程圖。  參、綜合活動  1.套用SmartART圖形樣式，並透過修改樣式及增添流程圖細節完成「資源回收再利用海報設計」簡報製作。  2.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。  3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第5~7節 結束─ | 三節 | 1.碁峰版- PowerPoint 2019簡報好上手  2.碁峰影音動畫教學  3.成果採收測驗  4.動手做牛刀小試 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量  4.實作評量 | 環境教育  能源教育 |  |
| 第8~9週 | 1.資t-II-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。  2.資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。  3.資p-II-4能利用資訊科技分享學習資源與心得。  【跨領域】  4.綜3d-II-1覺察生活中環境的問題，探討並執行對環境友善的行動。 | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。  2.資A-II-2簡單的問題解決表示方法。  3.資H-II-2資訊科技之使用原則。  【跨領域】  4.綜Cd-II-2環境友善的行動與分享。  5.綜Cd-II-1生活中環境問題的覺察。 | **◎第四課 票選運動會吉祥物**  ─第8~9節 開始─  壹、準備活動  ◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。  ◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。  ◎引起動機：詢問學生在學校運動會活動中，如何透過製作生動活潑的「票選運動會吉祥物」簡報，讓同學們更積極參與校園活動呢？  貳、教學(發展)活動  1.教師提問「，如何透過製作生動活潑的「票選運動會吉祥物」簡報，讓同學們更積極參與校園活動呢？」，藉以引起學習動機。  透過書本或動畫影片，介紹如何加入轉場特效，讓簡報生動活潑、吸引人。  2.教導如何透過文字藝術師調整標題文字造型變化，讓投影片更吸引人。  3.加入介紹圖片，讓宣導主題一目了然；並教導學生調整圖層，讓遮住的文字顯示出來。  4.講解如何繪製表格，讓資訊展現更加有條不紊。  5.示範如何加入統計圖表，讓票選結果能投過圖文形式豐富展現。  參、綜合活動  1.學生實作「票選運動會吉祥物」簡報，學習調整圖表樣式及背景，讓簡報更生動活潑。  2.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。  3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第8~9節結束─ | 二節 | 1.碁峰版- PowerPoint 2019簡報好上手  2.碁峰影音動畫教學  3.成果採收測驗  4.動手做牛刀小試 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量  4.實作評量 | 資訊教育  戶外教育 | ■實施跨領域或跨科目協同教學 (需另申請授課鐘點費)  1.協同科目： 數學（圖表統計）  2.協同節數： 一節 |
| 第10~12週 | 1.資t-II-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題  2.資t-II-3能應用運算思維描述問題解決的方法。  3.資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。  【跨領域】  4.綜1d-II-1覺察情緒的變化，培養正向思考的態度。  6.國6-II-2培養感受力、想像力等寫作基本能力。 | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。  2.資A-II-1程序性的問題解決方法。  3.資A-II-2簡單的問題解決表示方法。  4.資H-II-2資訊科技之使用原則。  【跨領域】  5.綜Ad-II-2正向思考的策略。  6.國Be-II-1在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。 | **◎第五課 校園活動剪影**  ─第10~12節 開始─  壹、準備活動  ◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。  ◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。  ◎引起動機：詢問學生如何透過製作生動活潑的「校園活動剪影」簡報分享快樂的學生生活呢？  貳、教學(發展)活動  1.教師提問「如何透過製作生動活潑的簡報分享快樂的學生生活呢？」，藉以引起學習動機。  透過書本或動畫影片，介紹如何套用相簿範本，如何加入轉場特效，讓簡報生動活潑、吸引人。  2.教導學生套用相簿範本，插入照片和微調。  3.介紹設定圖片特效，讓圖片造型更有變化，並示範調整圖層位置，改變圖片重疊。  4.透過圖案功能講解加入圖說效果。  5.教導學生如何套用日常拍攝收集的圖片影片以及音樂檔案，製作影音具備的多媒體幻燈片。  6.示範如何加入超炫的「轉場特效」，並輸出簡報播放檔，讓觀眾可以獨立執行觀看幻燈片。  參、綜合活動  1.開啟「校園活動剪影」範例檔，逐一完成剩餘的圖文展示製作。  2.可以練習調整投影片及圖文順序進一步熟練PowerPoint應用。  3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第10~12節 結束─ | 三節 | 1.碁峰版- PowerPoint 2019簡報好上手  2.碁峰影音動畫教學  3.成果採收測驗  4.動手做牛刀小試 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量  4.實作評量 | 戶外教育 |  |
| 第13~15週 | 1.資t-II-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。  2.資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。  3.資a-II-2能建立康健的數位使用習慣與態度。  【跨領域】  4.健體2a-II-2注意健康問題所帶來的威脅感與嚴重性。 | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。  2.資A-II-2簡單的問題解決表示方法。  3.資H-II-1康健的數位使用習慣。  【跨領域】  4.健體Fb-II-2常見傳染病預防原則與自我照護方法。 | **◎第六課 資訊倫理上網守則問答**  ─第13~15節 開始─  壹、準備活動  ◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。  ◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。  ◎引起動機：詢問學生如何製作，具有互動性的問答題目簡報呢？  貳、教學(發展)活動  1.教師提問「如何製作具有互動性的問答題目簡報呢？」，藉以引起學習動機。  透過書本或動畫影片，介紹如何藉助互動性的連結功能，製作「問與答」或選單簡報，進而學習製作「資訊倫理上網守則問答」簡報。  2.指導學生開啟範例檔，製作投影片母片，讓整個投影片明亮顯著。  3.進一步教導「按鈕」和「動作連結」的製作，講解加入圖案特效、動作設定、聲音特效，及編輯圖案文字。  4.整合示範製作趣味問答，巧妙結合投影片、按鈕及動作連結，並設置跳轉特效；示範、解決簡報播放無法互動問題。  參、綜合活動  1.開啟「資訊倫理上網守則問答」範例檔，跟著老師教學步驟，增添跳回首頁按鈕的應用製作，讓整體範例更完整。  2.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。  3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第13~15節結束─ | 三節 | 1.碁峰版- PowerPoint 2019簡報好上手  2.碁峰影音動畫教學  3.成果採收測驗  4.動手做牛刀小試 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量  4.實作評量 | 家庭教育  安全教育 | ■實施跨領域或跨科目協同教學 (需另申請授課鐘點費)  1.協同科目： 社會（安全健康上網/資訊安全）  2.協同節數： 二節 |
| 第16~17週 | 1.資p-II-2能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。  2.資p-II-4能利用資訊科技分享學習資源與心得。  【跨領域】  3.國6-II-2培養感受力、想像力等寫作基本能力。  4.藝術3-II-3能為不同對象、空間或情境，選擇音樂、色彩、布置、場景等，以豐富美感經驗。 | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。  2.資A-II-2簡單的問題解決表示方法。  【跨領域】  3.國Be-II-1在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。  4.音P-II-2音樂與生活。 | **◎第七課 台灣國家公園巡禮**  ─第16~17節 開始─  壹、準備活動  ◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。  ◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。  ◎引起動機：請學生想一想，如何使用簡報來介紹旅遊景點，例如台灣國家公園巡禮？  貳、教學(發展)活動  1.教師提問「如何使用簡報來介紹旅遊景點，例如台灣國家公園巡禮？」，藉以引起學習動機。  透過書本或動畫影片，介紹如何製作動畫來讓整體幻燈片視覺效果更加豐富有趣。  2.講解如何透過動畫特效設定，讓「標題及內容」動起來。  3.示範如何熟練設定動畫效果選項，動作時間長度，開始順序等參數合理銜接各階段動畫。  4.教導利用「動畫路徑」功能製作片頭動畫，讓旅遊主題更加吸引讀者的目光。  5.講解投影片放映設定，讓幻燈片播放過程演練更加順利。  參、綜合活動  1.開啟範例檔，跟著老師教學步驟，發揮創意，陸續完成「台灣國家公園巡禮」簡報的其他部分。  2.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。  3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第16~17節 結束─ | 二節 | 1.碁峰版- PowerPoint 2019簡報好上手  2.碁峰影音動畫教學  3.成果採收測驗  4.動手做牛刀小試 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量  4.實作評量 | 多元文化  環境教育 | ■實施跨領域或跨科目協同教學 (需另申請授課鐘點費)  1.協同科目： 社會（臺灣節慶習俗）  2.協同節數： 一節 |
| 第18~20週 | 1.資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。  2.資p-II-4能利用資訊科技分享學習資源與心得。  3.資c-II-2能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。  【跨領域】  4.綜2d-II-2分享自己運用創意解決生活問題的經驗與觀察。 | 1.資T-II-6簡報軟體的使用。  2.資T-II-3瀏覽器的使用。  3.資T-II-4資料搜尋的基本方法。  4.資A-II-2簡單的問題解決表示方法。  【跨領域】  5.綜Bd-II-3生活問題的創意解決。 | **◎第八課 雲端硬碟初體驗**  ─第18~20節 開始─  壹、準備活動  ◎準備範例檔案，和影音動畫教學影片。  ◎學生帶PowerPoint 2019簡報好上手課本。  ◎引起動機：詢問學生如何將完成的簡報方便快速的分享給親朋好友呢？  貳、教學(發展)活動  1.教師提問「如何將完成的簡報方便快速的分享給親朋好友呢？」，藉以引起學習動機。  透過書本或動畫影片，介紹應用雲端硬碟快速完成分享檔案以及作品備份的操作。  2.指導學生申請並登入Microsoft帳戶。  3.示範如何自訂個人化的帳戶圖像及名稱等資訊。  4.講解如何透過雲端功能上傳及分享檔案，並提醒學生設定檔案分享權限。  參、綜合活動  1.跟著老師教學步驟，練習如何將前面製作的投影片檔案分享給親朋好友。  2.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。  3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第18~20節 結束─ | 三節 | 1.碁峰版- PowerPoint 2019簡報好上手  2.碁峰影音動畫教學  3.成果採收測驗  4.動手做牛刀小試 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量  4.實作評量 | 資訊教育 |  |

七、本課程是否有校外人士協助教學

■否，全學年都沒有(以下免填)

□有，部分班級，實施的班級為：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□有，全學年實施

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 校外人士協助之課程大綱 | 教材形式 | 教材內容簡介 | 預期成效 | 原授課教師角色 |
|  |  | □簡報□印刷品□影音光碟  □其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明： |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致