**PowerPoint 2019文書好上手** 彈性學習課程之課程計畫

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 縣/市○○區○○國民小學111學年度第○學期 ○年級 彈性學習課程○○課程計畫 | | | | | | |
| 每週節數 | | 1節 | | | 設計者 |  |
| 核心素養 | | A自主行動 | ●A1.身心素質與自我精進 ●A2.系統思考與問題解決 ●A3.規劃執行與創新應變 | | | |
| B溝通互動 | ●B1.符號運用與溝通表達 ●B2.科技資訊與媒體素養 □B3.藝術涵養與美感素養 | | | |
| C社會參與 | ●C1.道德實踐與公民意識 ●C2.人際關係與團隊合作 ●C3.多元文化與國際理解 | | | |
| 融入議題 | | ■性別平等教育 ■性別平等教育 ■資訊教育 ■法治教育 ■國際教育 | | | | |
| 學習重點 | 學習內容 | 資A-III-1程序性的問題解決方法簡介。  資A-III-2簡單的問題解決表示方法。  **資 t-Ⅱ-1** 體驗常見的資訊系統。  **資 t-Ⅱ-2** 體會資訊科技解決問題的過程。  **資 p-Ⅱ-2** 描述數位資源的整理方法。  **英 4-II-3** 能臨摹抄寫課堂中所學的字詞。  **綜 2c-II-1** 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 | | | | |
| 學習表現 | **藝-E-B2**  識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。  **綜-E-B2**  蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。  **自-E-B2**  能了解科技及媒體的運用方式，並從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等，察覺問題或獲得有助於探究的資訊。  **國-E-A3**  運用國語文充實生活經驗，學習有步驟的規劃活動和解決問題，並探索多元知能，培養創新精神，以增進生活適應力。  **國-E-B2**  理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。  **英-E-B2**  具備使用各種資訊科技媒材進行自我學習的能力，以增進英語文聽說讀寫綜合應用能力及文化習俗之理解。  **數-E-A3**  能觀察出日常生活問題和數學的關聯，並能嘗試與擬訂解決問題的計畫。在解決問題之後，能轉化數學解答於日常生活的應用。  **健體-E-B2**  具備應用體育與健康相關科技及資訊的基本素養，並理解各類媒體刊載、報導有關體育與健康內容的意義與影響。  **社-E-B2**  認識與運用科技、資訊及媒體，並探究其與人類社會價值、信仰及態度的關聯。 | | | | |
| 學習  目標 | | 1. 啟發學生PowerPoint簡報軟體學習動機和興趣。 2. 使學生具備簡報編輯、製作能力，並活用動畫、轉場特效等各項功能。 3. 從做中學，教導學生製作簡報宣導、自我介紹、相簿、寫報告等，活學活用於生活中。 4. 教導學生「蒐集資料、歸納整理、提綱挈領」，善用網路資源，做出有聲有色的簡報。 5. 落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。 6. 培養學生創作分享能力，運用多元資訊科技軟硬體，上台報告、分享學習成果。 | | | | |
| 評量  方式 | | 1.上機實作評量。  2.範例實作評量。  3.課後練習。  4.口頭報告展演。  5.學習歷程檔案評量。 | | | | |
| 週次  日期 | | 單元名稱 | 課程內容 | 任務表現 | | 學習評量 |
| 1 | | 第一章  **簡報製作與PowerPoint初探** | 1.瞭解軟體的功能與用途  2.認識軟體的視窗環境  3.選用簡報佈景主題  4.插入文字與圖片 | * 學生開啟PowerPoint操作練習，進一步美化「個人小檔案」簡報，包括完成整個簡報內容、套用佈景主題和插入圖片，老師從旁教導設定。 * 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。 * 老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | | 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 |
| 2 | |
| 3 | | 第二章  **台灣水果有GO讚** | 1.使用線上範本  2.設定標題文字樣式  3.設定圖案樣式  4.複製與編輯投影片  5.套用圖片樣式 | * 連結生活經驗，發現台灣水果王國的美譽，完整製作「台灣水果有GO讚」簡報。 * 跟著老師教學步驟，套用線上範本、設定標題投影片、新增投影片、設定圖文內容等。 * 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。 * 老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | | 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 |
| 4 | |
| 5 | | 第三章  **資源回收再利用海報設計** | 1.設定投影片大小及背景格式  2.裁剪圖片  3.繪製圖案並套用樣式  4.插入文字方塊  5.插入 SmartArt 圖形 | * 套用SmartART圖形樣式，並透過修改樣式及增添流程圖細節完成「資源回收再利用海報設計」簡報製作。 * 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。 * 老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | | 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | | 第四章  **票選運動會吉祥物** | 1.設定投影片背景色彩  2.用文字藝術師建立主題文字  3.使用漸層色彩  4.用表格呈現數值資料  5.用統計圖表呈現數值資料 | * 學生實作「票選運動會吉祥物」簡報，學習調整圖表樣式及背景，讓簡報更生動活潑。 * 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。 * 老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | | 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 |
| 9 | |
| 10 | | 第五章  **校園活動剪影** | 1.建立新相簿  2.設定背景色彩主題文字  3.插入聲音檔案  4.插入視訊影片  5.輸出成簡報播放檔 | * 開啟「校園活動剪影」範例檔，逐一完成剩餘的圖文展示製作。 * 可以練習調整投影片及圖文順序進一步熟練PowerPoint應用。 * 老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | | 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | | 第六章  **資訊倫理上網守則問答** | 1.自訂投影片大小  2.編輯投影片母片  3.製作按鈕圖案  4.按鈕動作設定  5.設定投影片切換效果 | * 開啟「資訊倫理上網守則問答」範例檔，跟著老師教學步驟，增添跳回首頁按鈕的應用製作，讓整體範例更完整。 * 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。 * 老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | | 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | | 第七章  **台灣國家公園巡禮** | 1.為物件添加動畫效果  2.自訂動畫效果  3.調整動畫播放順序  4.編輯動畫路徑  5.排練投影片放映 | * 開啟範例檔，跟著老師教學步驟，發揮創意，陸續完成「台灣國家公園巡禮」簡報的其他部分。 * 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。 * 老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | | 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 |
| 17 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | 第八章  **雲端硬碟初體驗** | 1.申請與登入Microsoft帳戶  2.變更個人資料圖像  3.儲存文件於OneDrive  4.與他人共用文件  5.變更Office背景與佈景主題 | * 跟著老師教學步驟，練習如何將前面製作的投影片檔案分享給親朋好友。 * 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。 * 老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 | 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 |
| 19 |
| 20 |