



# 1

## 檔案管理

- 1-01 ■ 解題環境介紹
- 1-02 ■ 考題分析
- 1-03 ■ 主題講解：以 Windows 10 為例
- 1-04 ■ 考題
- 1-05 ■ 參考答案



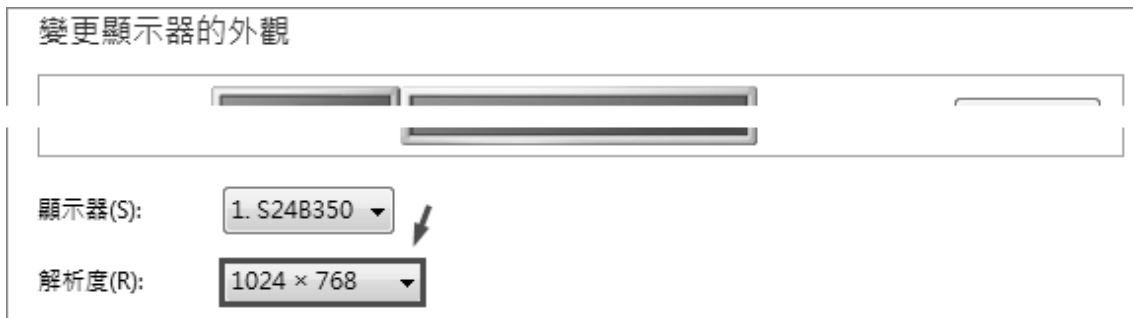
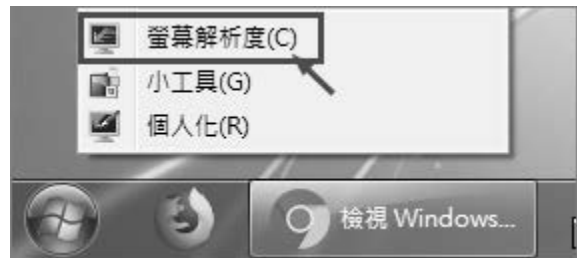
## 1-01 解題環境介紹

### ▶ 螢幕解析度

題目並未對「螢幕解析度」有任何規定，為使考生完成答案與本書答案相對應，也與監評委員手上的答案相對應，因此筆者建議考生練習時將螢幕解析度調整為 1024 x 768。

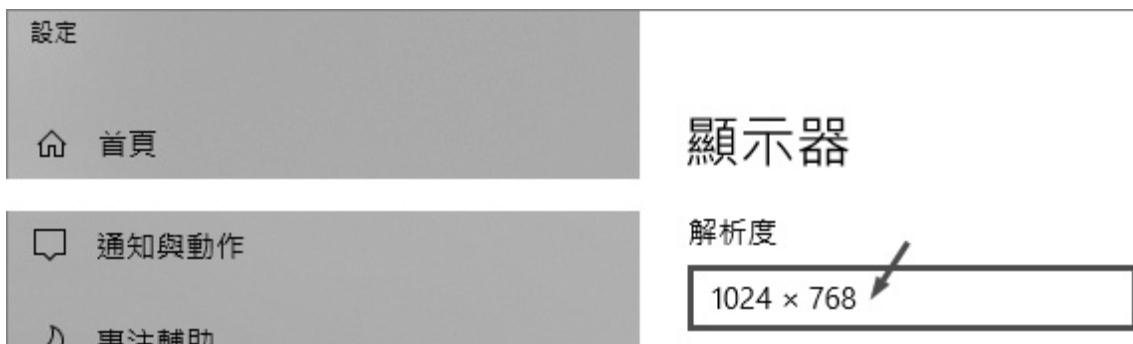
#### Windows 7

在「桌面」上按右鍵：螢幕解析度  
解析度：1024 x 768



#### Windows 10

在「桌面」上按右鍵：顯示設定  
解析度：1024 x 768



## ▶ 擷取畫面

完成答案的操作畫面必須被擷取下來，按鍵盤 PrintScreen 鍵即可將整個螢幕畫面複製下來成為圖片。



## ▶ 「我的電腦」

本單元解題所用的工具便是「檔案總管」，Windows 2000 版以上的作業系統中，桌面上便有「檔案總管」圖示，有的版本稱為「我的電腦」，其實功能、操作方式都是類似的，但由操作介面不同，因此設定方式有小小差異，我們分別以 Windows 7、Windows 10 兩個版本作比較說明。

我們必須對檔案總管做一些功能設定，調整資料顯示方式，完成答案才能符合考題要求，說明如下：

### Windows 7 檔案總管功能介紹

#### 1. 啟動：檔案總管

在螢幕最下方「工作列」  
檔案總管圖示上點一下





2. 題目要求顯示明細資料，因此必須設定顯示模式：

按【更多選項】下拉鈕  
選取：詳細資料，如右圖：



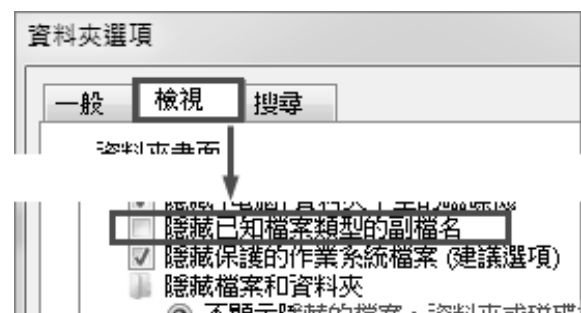
4. 題目要求顯示：檔案名稱、類型、大小、修改日期  
在欄位名稱上按右鍵，選取：修改日期、類型、大小，如下圖：



5. 題目要求顯示：副檔名  
選取：組合管理→資料夾和搜尋選項，如下圖：

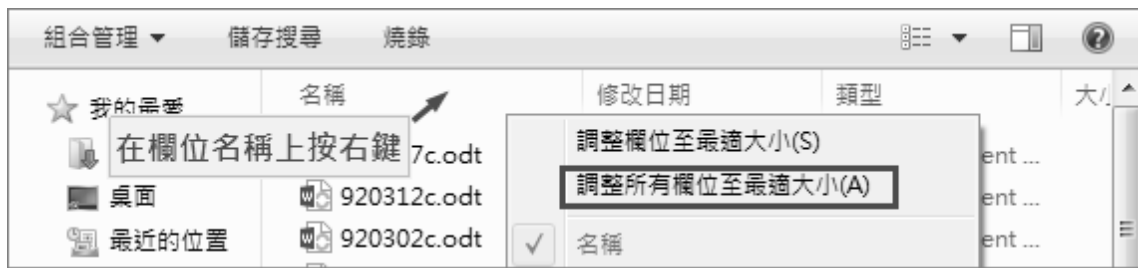


選取：檢視標籤  
進階設定：  
取消：隱藏已知檔案類型的副檔名



6. 為了讓所有內容可以完整顯示

在欄位名稱上按右鍵，選取：調整所有欄位至最適大小，如下圖：



7. 題目要求：(1)依檔案名稱遞增排序、(2)依檔案大小遞減排序

在欄位名稱上點左鍵，按一下遞增排序，再按一下遞減排序

如下圖所示，在【名稱】、【大小】上按滑鼠左鍵即可做資料排序：



## Windows 10 檔案總管功能設定

1. 啟動：檔案總管

在螢幕最下方「工作列」  
檔案總管圖示上點一下



2. 設定檢視項目：

選取【檢視】功能表列，並選取設定如下圖：

●詳細資料，●副檔名，●新增欄：大小、項目類型、修改日期





3. 設定欄位寬度：調整所有欄位至最適大小，如下圖：



4. 資料排序：(1)依檔案名稱遞增排序、(2)依檔案大小遞減排序  
在欄位名稱上點左鍵，按一下遞增排序，再按一下遞減排序  
如下圖所示，在【名稱】、【大小】上按滑鼠左鍵即可做資料排序：



## 1-02

## 考題分析

**試題編號：118-920301 (檔案管理)****【動作要求】**

- ◎ 本題答案列印結果共一頁，以「直向方式」列印，將以下(1)的結果畫面顯示在報表紙的上半部，(2)的結果畫面顯示在同一張報表紙的下半部。

**(1)、建立資料夾及複製檔案**

- 在 C: 的根目錄下，以「您的准考證號碼」建立一個資料夾。在「丙級檢定用檔案」的各資料夾內，將檔名是「\*.odt」、「\*.gif」的所有檔案複製到您建立的資料夾內。按「檔案名稱」由小到大排序，以「檔案總管」顯示詳細資料(含檔案名稱及副檔名、檔案的大小、檔案的類型、修改日期)。

**(2)、建立子資料夾檔案的操作**

- 在您建立的資料夾內，以「您的姓名」建立一個子資料夾。將檔名是「\*.odt」的檔案複製到此子資料夾，並按檔案的大小，由大到小，以「檔案總管」顯示詳細資料(含檔案名稱及副檔名、檔案的大小、檔案的類型、修改日期)。

本單元 15 個题目的架構都與上圖所示是完全一模一樣，题目中共同的要求有以下幾點：

- 題組 1~15→紙張方向：直向
- 題組 1~12→主資料夾排序：檔案名稱、由小到大  
題組 13~15→主資料夾排序：檔案名稱、由大到小
- 題組 1~12→子資料夾排序：檔案大小、由大到小  
題組 13~15→子資料夾排序：檔案名稱、由小到大



15 個考題要求差異如下表：

題組	第 1 小題		第 2 小題	
	主資料夾	搜尋檔案類型	子資料夾	複製檔案類型
1	C:\99999999	*c.odt、*.gif	C:\趙自強	*c.odt
2	C:\99	*c.odt、*.gif	C:\趙自強	*.gif
3	C:\趙自強	*c.odt、*.tab	C:\趙自強	*c.odt
4	C:\99999999	*c.odt、*.tab	C:\趙自強	*.tab
5	C:\99	*c.odt、*m.odt	C:\趙自強	*c.odt
6	C:\趙自強	*c.odt、*m.odt	C:\99999999	*m.odt
7	C:\99999999	*m.odt、*.gif	C:\趙自強	*m.odt
8	C:\99	*m.odt、*.gif	C:\趙自強	*.gif
9	C:\趙自強	*m.odt、*.tab	C:\99	*m.odt
10	C:\99999999	*m.odt、*.tab	C:\趙自強	*.tab
11	C:\99	*.gif、*.tab	C:\趙自強	*.gif
12	C:\99999999	*.gif、*.tab	C:\趙自強	*.tab
13	C:\99999999	*m.odt、*.tab	C:\趙自強	*.tab
14	C:\99	*.gif、*.tab	C:\趙自強	*.gif
15	C:\99999999	*.gif、*.tab	C:\99	*.tab

由上表分析可知，15 個題組解題的步驟與程序幾乎是完全相同的，差異的部分在於：資料夾名稱、檔案類型，因此本單元解題將以題組 1 為範例解題，題組 13~15 差異部份作講解說，其餘題組請讀者自行演練，本單元將提供各題組完成解答供讀者比對。





# 2

## 目錄製作

- 2-01 ■ 考題分析
- 2-02 ■ 基礎教學
- 2-03 ■ 解題實作
- 2-04 ■ 考題與參考答案



## 2-01 考題分析

本單元目錄製作，【動作要求】一共有九項，除了項目「四、五」，其餘 15 個題組項目之動作要求皆相同，如下圖所示：

### 試題編號：118-920302 (目錄製作)

#### 【動作要求】

- ◎ 本題利用目錄製作檔「920301c.odt」之文件內容編輯「頁碼」與製作「目錄」。
- 封面頁製作，「報告文章實務 張三」為單一頁之封面內容，格式保持不變，參照「參考答案」。
- 目錄頁之「目錄」及「圖目錄」標題文字置中、字型為「標楷體」、大小設定為 16 點。
- 文件頁碼製作，封面頁不加頁碼，目錄及圖目錄之頁碼格式為半形小寫羅馬字(格式為「i, ii, iii...」)，本文內容之頁碼格式則為半形阿拉伯數字(格式為「1, 2, 3...」)；所有「頁碼」位置設定於頁尾靠右，字型設定為「Arial」，字體大小設定為 14 點。
- 在每一頁的頁首以靠右方式，輸入「您的座號」及「您的姓名」，中文字型為「標楷體」，英文及數字為「Arial」字型，字體大小則為 14 點。
- 在每張圖片加「圖 x」的標號，x 為圖片自動編號，標號之後再加上全形「：」，設定標號字元格式與圖片名稱相同，標號位置及對齊，請參照「參考答案」。
- 目錄及圖目錄製作於同一頁，中文字型為「標楷體」，英文及數字字型為「Times New Roman」。目錄第一層標題格式為「壹、」、「貳、」...等，字體大小設定為 16 點；第二層標題縮排 32 點、格式為「一、」、「二、」...等，字體大小設定為 14 點，圖目錄格式為「圖 1：」、「圖 2：」...等，字體大小設定為 12 點。目錄、圖目錄及頁碼，請參照「參考答案」。
- 本文內容及相對位置不得增加或刪減、邊界及相對位置不得調整、字型種類或字體大小不得變更。
- 文件內容列印設定，採 A4 尺寸報表紙，「每張 2 頁」列印，輸出結果共三張，請參照「參考答案」。

由此得知「目錄製作」唯一差異是在文件的頁首、頁尾內容上；經分析後我們將其分為三類，每一類 5 個相似題目，請看以下分析：

● 第一類

目錄、圖目錄 (頁)		本文內容 (頁)	整份文件頁首 / 頁尾設定	
題組	頁碼格式	頁碼格式	英文字型	位置
1~5	i, ii, iii...	1, 2, 3...	Arial	靠右

- A. 15 個題組第一張之頁尾皆無頁碼
- B. 題組 1 到題組 5 第二張(目錄、圖目錄頁面)的頁碼格式為「i, ii, iii…」
- C. 第三張(本文開始頁面)的頁碼格式為「1, 2, 3…」
- D. 整份文件的頁首/尾英文字型為「Arial」，並皆「靠右」對齊

● 第二類

目錄、圖目錄 (頁)		本文內容 (頁)	整份文件頁首 / 頁尾設定	
題組	頁碼格式	頁碼格式	英文字型	位置
6~10	I, II, III...	1, 2, 3...	Times New Roman	置中

- A. 15 個題組第一張之頁尾皆無頁碼
- B. 題組 1 到題組 5 第二張(目錄、圖目錄頁面)的頁碼格式為「I, II, III…」
- C. 第三張(本文開始頁面)的頁碼格式為「1, 2, 3…」
- D. 整份文件的頁首/尾英文字型為「Times New Roman」，並皆「置中」對齊

● 第三類

目錄、圖目錄 (頁)		本文內容 (頁)	整份文件頁首 / 頁尾設定	
題組	頁碼格式	頁碼格式	英文字型	位置
11~15	- I -, - II -, - III -...	- 1 -, - 2 -, - 3 -...	Times New Roman	靠左

- A. 15 個題組第一張之頁尾皆無頁碼
- B. 題組 1 到題組 5 第二張(目錄、圖目錄頁面)的頁碼格式為「- I -, - II -, - III -…」
- C. 第三張(本文開始頁面)的頁碼格式為「- 1 -, - 2 -, - 3 -…」
- D. 整份文件的頁首/尾英文字型為「Times New Roman」，並皆「靠左」對齊

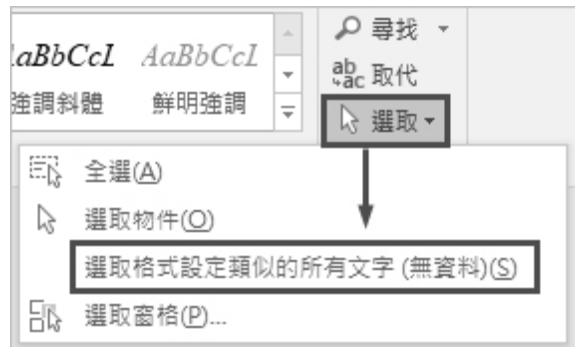


## 2-02 基礎教學

### 1. 設定大綱階層(目錄階層)

#### 選取各章節標題文字

- 利用「選取格式設定類似的所有文字」功能可以快速選取各章節標題



#### 解說

由於考題所提供的文件內容中，各章節內容都有獨特的格式設定，因此可以使用「選取」功能，做一次性快速選取。

#### 設定大綱階層

- 文件內容「壹、...，貳、...」標題段落皆設大綱「階層 1」  
內容「一、...，二、...」標題段落皆設大綱「階層 2」



### 2. 插入圖片標號

#### 新增標籤

- Word 預設安裝，插入標號中的標籤是沒有題目要求的「圖」標籤，請考生自行新增



### 3. 複製格式

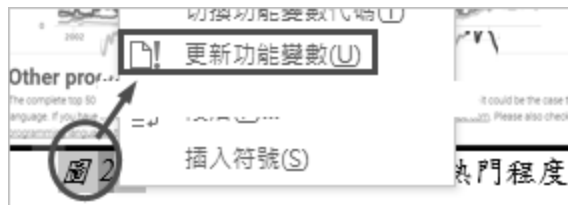
- 標號的格式題目有要求要與圖名稱相同(即圖片下方敘述文字)相同，利用「複製格式」刷子刷過即可



## ▶ 4. 更新功能變數

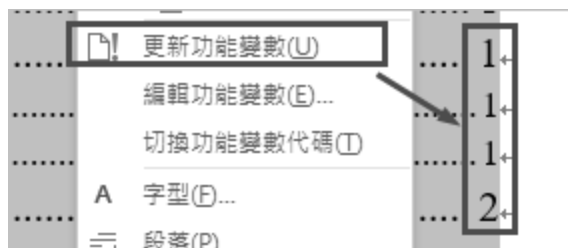
### 圖標號更新

- 文件中有二個圖標號要作，第二個圖標號我們會需要用到「更新功能變數」選項(詳細說明見後面解題實作對應內容)



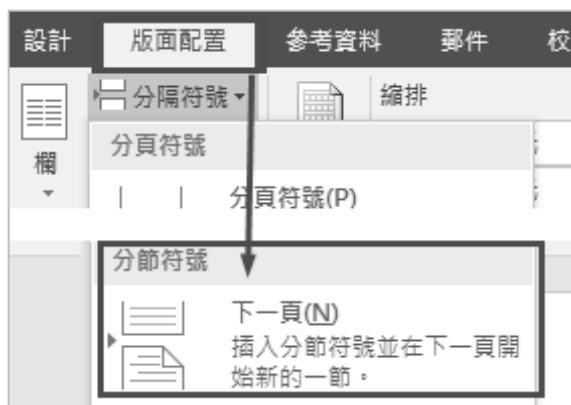
### 目錄及圖目錄更新

- 若目錄及圖目錄頁碼有誤時，修正後需要「更新功能變數」作更新的動作



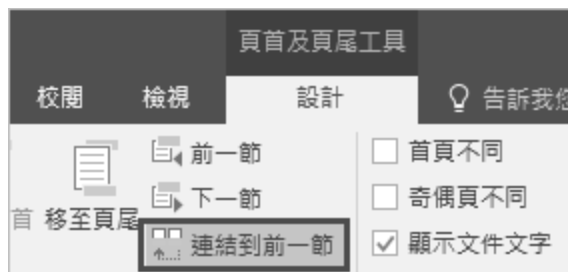
## ▶ 5. 分節符號

- 因為整份文件頁碼格式並非完全相同，因此必須依題目需求用「分節符號」來為各不同頁碼之頁面作區隔



## ▶ 6. 連結到前一節

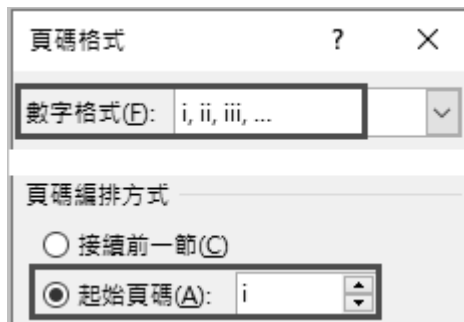
- 同前，整份文件頁碼格式有所不同，因此需取消「連結到前一節」按鈕來為不同頁碼之頁面作區隔





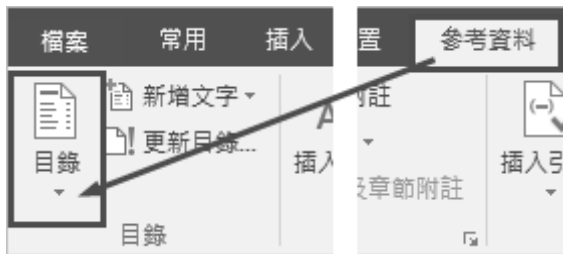
## ▶ 7. 頁碼格式

- 文件目錄頁面及本文頁面的「數字格式」及「起始頁碼」皆不同，需做修改



## ▶ 8. 目錄

- 15 個題組的目錄皆用預設值，也就是點選「目錄→自訂目錄」後，直接按下「確定」鈕即可，無須在圖表目錄設定視窗中作任何變動



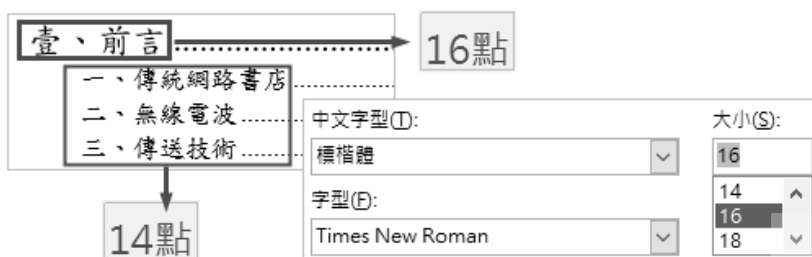
## ▶ 9. 圖目錄

- 15 個題組的圖目錄皆用預設值，也就是點選「插入圖表目錄」後，直接按下「確定」鈕即可，無須在圖表目錄設定視窗中作任何變動



## ▶ 10. 字型設定

- 15 個題組的目錄：  
第一階層文字大小 16 點  
第二階層文字大小 14 點  
圖目錄字型大小為 12 點



## ▶ 11. 段落設定

- 15 個題組：  
題目要求目錄第二層標題縮排 32 點

縮排		指定方式(S):
左(L):	32點	(無)
右(R):	0字元	(無)

## ▶ 12. 存檔格式設定

考場提供的作題檔案格式為「.odt」檔，建議考生存檔時存成 Word 檔，也就是副檔名為「.docx」檔案格式。原因是存成「.odt」檔，若檔案關掉重開時，圖目錄格式會跑掉，跟原先做的差很大，因此建議存成 Word 的「.docx」檔案格式就不會有此問題。

圖目錄	
圖·1：IEEE Spectrum ranking [1].....	3
圖·2：TIOBE 月報程式語言熱門程度 [2].....	3

↓

圖目錄	
圖·1：IEEE Spectrum ranking [1].....	3
圖·2：TIOBE 月報程式語言熱門程度 [2].....	3



# 3

## 合併列印

- 3-01 ■ 考題分析
- 3-02 ■ 解題程序
- 3-03 ■ 解題實作
- 3-04 ■ 考題與參考答案





## 3-01 考題分析

本單元 15 個題組的解題程序完全一致，對應的功能鈕與對話方塊也完全相同，唯一有差異的是標籤文件內容可分為五類，每一類 3 個相似題目。

本單元為 Word 合併列印：「標籤」，題目相似度高，可分為 5 個類別，解題步驟的相似度更高，因此本書解題採取主題式說明，首先請看以下分析：

### ▶ 產品資料

題組號	一	六	十一
資料檔	920301m	920306m	920311m

3 個「產品資料」資料檔 01、06、11 的欄位結構是完全一致的，不同的只是資料內容與筆數，下圖為 920301m 部分內容：

產品代號	產品名稱	庫存量	安全存量
MB486V3R16	486主機板 VL slot *3 16MB RAM	2000	1000
MB486V3R32	486主機板 VL slot *3 32MB RAM	2556	1500
MB486P3R16	486主機板 PCI slot *3 16MB RAM	1522	1200

考題要求比較、分析：

題組	篩選欄位	篩選條件	排序欄位	排序方向	版面	標籤數
一	庫存量	$\geq 2000$	庫存量	遞減	橫向	3 x 5
六	安全存量	$\geq 1000$	產品名稱	遞增	橫向	3 x 5
十一	產品名稱	開頭不是：SuperVGA	產品名稱	遞增	橫向	3 x 5

### ▶ 學生資料

題組號	二	七	十二
資料檔	920302m	920307m	920312m

3 個「學生資料」資料檔 02、07、12 的欄位結構是完全一致的，不同的只是資料內容與筆數，下圖為 920302m 部分內容：

班級	座號	學生姓名	住址	家長姓名	電話	科別
107	10	李家妮	新北市土城區忠義路99巷5號3F	李淑	02-2605665	幼保
106	32	劉亦芳	基隆市信義區信二路74巷99號	劉坤銘	02-4201911	幼保
106	02	方嘉璋	基隆市信義區信二路567巷3號	謝蓮琴	02-4227371	幼保
106	38	謝孟君	基隆市中山區中山路654巷20號	謝德和	02-4230795	幼保

考題要求比較、分析：

題組	篩選欄位	篩選條件	排序欄位	排序方向	版面	標籤數
二	班級	= 101	座號	遞增	直向	2 x 8
七	住址	開頭：基隆市中山區	座號	遞增	直向	2 x 8
十二	科別	= 幼保	座號	遞增	直向	2 x 8

## ► 員工專長

題組號	三	八	十三
資料檔	920303m	920308m	920313m

3 個「員工專長」資料檔 03、08、13 的欄位結構是完全一致的，不同的只是資料內容與筆數，下圖為 920303m 部分內容：

姓名	職稱	年齡	性別	出生地	到職年	專長
方重圍	顧問工程師	60	男	桃園市	69	市場分析
何茂宗	總經理	48	男	台北市	64	業務規劃
黃慧萍	特別助理	30	女	新北市	76	市場公關

考題要求比較、分析：

題組	篩選欄位	篩選條件	排序欄位	排序方向	版面	標籤數
三	年齡	>= 40	到職年	遞增	橫向	4 x 5
八	性別	= 女	到職年	遞增	橫向	4 x 5
十三	出生地	= 台北市	到職年	遞增	橫向	4 x 5



## ▶ 客戶資料

題組號	四	九	十四
資料檔	920304m	920309m	920314m

3 個「客戶資料」資料檔 04、09、14 的欄位結構是完全一致的，不同的只是資料內容與筆數，下圖為 920304m 部分內容：

客戶寶號	縣市	地址	郵遞區號	聯絡人	行業別
洽興金屬工業股份有限公司	台中市	西屯區工業區12路5號	407	陳勳森	機械
新益機械工廠股份有限公司	台北市	北投區承德路7段371-1號	100	謝裕民	機械
天源義記機械股份有限公司	台北市	松山區敦化北路122號3樓	105	翁崇銘	機械

考題要求比較、分析：

題號	篩選欄位	篩選條件	排序欄位	排序方向	版面	標籤數
四	縣市	= 桃園縣	客戶寶號	遞增	直向	2 x 8
九	郵遞區號	>= 334	客戶寶號	遞減	直向	2 x 8
十四	行業別	= 機械	客戶寶號	遞減	直向	2 x 8

## ▶ 員工一般

題組號	五	十	十五
資料檔	920305m	920310m	920315m

3 個「員工一般」資料檔 05、10、15 的欄位結構是完全一致的，不同的只是資料內容與筆數，下圖為 920305m 部分內容：

姓名	現任職稱	部門代號	縣市	地址	郵遞區號
方重圍	顧問工程師	A01	新竹市	科學工業園區工業東四路7號2樓	300
何茂宗	業務專員	B01	台北市	中山區松江路301號9樓	104
黃慧萍	特別助理	B01	新北市	新店區寶興路45巷5號3樓	231
林神翔	研發副總	A01	屏東市	中正路688巷46弄59號	900

考題要求比較、分析：

題號	篩選欄位	篩選條件	排序欄位	排序方向	版面	標籤數
五	現任職稱	業務專員	姓名	遞增	橫向	3 x 5
十	部門代號	= A01	姓名	遞增	橫向	3 x 5
十五	縣市	台北市	姓名	遞增	橫向	3 x 5

經過以上解析我們可以相信，每一個類別題目相似性非常高，因此本書只做 5 種類別第 1 個題組的解題，也就是：一、二、三、四、五題組，每一個題目有特別需要說明的部分將在分類解說的最後「特別說明」中加以提示。



## 3-02 解題程序

標籤列印的程序、相對應的功能鈕都是固定的，但 Word 中文版中許多功能鈕的翻譯名稱卻詞不達意，把程序跟功能鈕弄清楚後，題目操作便會順暢許多。

解題程序及功能鈕對照圖：



配合實務作業程序，我們將操作步驟列表說明如下：

功能	說明	圖示
A：建立新文件	建立新文件：趙自強-3	
B：設定主文件	指定「標籤」文件 根據題目要求： 設定每一個標籤規格明細	1.
C：設定合併資料	根據題目要求： 指定合併資料檔：9203xxm 設定篩選、排序條件	2.  3.
D：標籤內容	根據題目要求： 在第 1 個儲存格輸入欄位標題 在各段落插入欄位	4.
E：格式設定	設定段落、字型格式 檢查實際合併結果	5.  6.
F：頁首設定	根據題目要求：輸入頁首資料	
G：產生結果文件	產生「結果」文件：趙自強-3 刪除無資料儲存格內容	7.